

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 2 від 28.09.2021 р.,

уведено в дію наказом ректора
№ 226 від 28.09.2021 р.



Б. Б. Буяк

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр доуніверситетської підготовки
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
(нова редакція)

Тернопіль - 2021

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ	7
3.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	9
4.	ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ	10
5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ	11
6.	НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	13
7.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	13
8.	ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА	14
9.	ОПЛАТА І ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ	15
10.	ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	16
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ	16

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Центр доуніверситетської підготовки розроблене відповідно до чинного законодавства України. Положення регламентує діяльність Центру доуніверситетської підготовки (далі Центр) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі Університет), який є його структурним підрозділом і утворений відповідно до Статуту Тернопільського національного педагогічного університету. На підставі наказу № 602 МОН України від 07.06.2018р., Центр довузівської підготовки реорганізований в Центр доуніверситетської підготовки (наказ ТНПУ імені В. Гнатюка № 226 від 28.09.2021 р.).

Положення визначає основні завдання, принципи роботи, функції, права і відповідальність Центру доуніверситетської підготовки, його взаємодію з іншими підрозділами університету.

1.2. Повне найменування:
українською мовою – *Центр доуніверситетської підготовки Тернопільського національного університету імені Володимира Гнатюка;*
англійською – *Preparatory Centre Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagogical University.*

Адреса центру: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2, телефон: (0352) 54-21-33, факс: (0352) 54-21-33, електронна сторінка Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка: www.tnpu.edu.ua, електронна пошта Центру доуніверситетської підготовки: dek_dovuzu@tnpu.edu.ua.

1.3. Центр є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі Університет), створений відповідно до закону України «Про вищу освіту», основною метою функціонування якого є організація та координація профорієнтаційної роботи, організація співпраці із закладами освіти (школами, гімназіями, ліцеями тощо), закладами фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців за ОКР бакалавр, молодший бакалавр, організація роботи підготовчих курсів з

метою вступу до ЗВО та складання зовнішнього незалежного оцінювання громадян України та іноземних громадян.

1.4. Центр може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.6. Права та обов'язки працівників центру визначаються посадовими інструкціями розробленими керівником центру та затверджуються ректором університету.

1.7. Центр має право:

1) здійснювати підготовку слухачів за власними освітніми програмами та навчальними планами;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) здійснювати рейтингове оцінювання навчальних досягнень учасників освітнього процесу;

4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5) самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) запроваджувати курси, визначати їх зміст та програми підготовки;

7) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

8) здійснювати спільну діяльність на підставі відповідних договорів із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

9) брати участь у роботі міжнародних організацій;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

11) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів, а також брати участь у роботі над проектами;

12) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.8. Прийом на навчання та відрахування з Центру здійснюється на основі наказу ректора та правил прийому.

1.9. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати якісну підготовку, створювати необхідні умови для вступу здобувачів до ЗВО;

2) формувати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

3) вживати заходів, шляхом запровадження новітніх технологій щодо дотримання принципів академічної доброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за їх порушення;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.10. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники університету та інших закладів освіти;

- слухачі: учні та випускники загальноосвітніх, професійно-технічних, закладів фахової передвищої професійної освіти, студенти та випускники закладів вищої освіти, іноземні громадяни, працівники університету та інших закладів освіти.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники, які залучаються до роботи в Центрі, мають права та обов'язки, передбачені законодавством і Статутом університету.

Ректор ТНПУ відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги, різних видів заохочення науково-педагогічних та інших працівників.

1.11. Особами, які навчаються у Центрі, є:

- 1) учні та випускники загальноосвітніх, професійно-технічних та інших навчальних закладів;
- 2) студенти та випускники закладів вищої освіти України;
- 3) іноземні громадяни;
- 4) працівники університету та інших закладів вищої освіти;
- 5) інші особи, які навчаються у Центрі.

1.12. Особи, які навчаються у Центрі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні умови навчання, праці та побуту;
- 3) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) отримання за окрему плату додаткових послуг у сфері освітньої, наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь у громадських об'єднаннях;
- 9) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 10) оскарження дій органів управління Центром та їх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету.

1.13. Особи, які навчаються у Центрі, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги програми підготовки.

1.14. В Центрі забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, слухачів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу. Під час навчально-виховного процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.15. Центр несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Освітній процес в Центрі – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, формування необхідних компетентностей у слухачів з метою вступу до закладу вищої освіти.

2.2. Освітня діяльність в Центрі здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу в ТНПУ та цього Положення, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків яких віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради університету та інших актів ТНПУ.

2.3. Місія Центру.

2.3.1. Місія Центру полягає в:

- проведенні профорієнтаційної роботи;
- підготовці слухачів до зовнішнього незалежного оцінювання та вступних випробувань до закладів вищої освіти;
- підготовці слухачів до вступних випробувань для здобуття ступеня

магістра;

- створенні умов для здобуття ними якісної, конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до вимог ринку праці сучасного постіндустріального, інформаційного суспільства;

- підготовці слухачів (майбутніх фахівців), здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя шляхом органічного поєднання їх самостійної систематичної навчальної, пошуково-дослідницької, громадської діяльності;

- забезпеченні особистісного розвитку усіх суб'єктів освітнього процесу (слухачів та працівників) з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей на основі принципів гуманізації, гуманітаризації, індивідуалізації та диференціації;

- збереженні, поширенні та розвитку цінностей української й світової культури, сприянні духовному становленню учасників освітнього процесу.

2.3.2. Місія Центру реалізується на засадах університетської автономії, демократії та відповідальності із розумінням того, що освіта — основа розвитку кожного громадянина, нації та держави, запорука майбутнього України. Освіта є визначальним чинником політичної, соціально-економічної та культурної життєдіяльності суспільства, стратегічним ресурсом поліпшення добробуту людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету і конкурентоспроможності держави на міжнародній арені.

2.4. Пріоритетні завдання:

- 1) підвищення якості підготовки слухачів відповідно до змін у системі вищої освіти України;

- 2) забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам, європейським і світовим вимогам якості;

- 3) переорієнтація змісту навчання на цілі безперервної освіти, забезпечення гнучкості й мобільності практичної складової підготовки відповідно до вимог ринку праці;

- 4) упровадження інноваційних освітніх технологій, дистанційного та

електронного навчання в умовах цифрового освітнього середовища ТНПУ;

5) розвиток наукової та навчально-дослідницької діяльності, підвищення якості підготовки слухачів на інноваційній основі;

6) співпраця із ЗВО та іншими зацікавленими установами в Україні та країнах Європейського Союзу, США, Канади, інших країн відповідно до укладених міжнародних угод;

7) інформатизація навчального процесу, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки;

8) забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

9) виховання в слухачів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;

10) підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників університету за рахунок їх систематичного самовдосконалення, поєднання навчально-методичної та науково-дослідної роботи, різних форм підвищення кваліфікації, стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних ЗВО, інших установах;

11) удосконалення нормативного забезпечення всіх напрямів діяльності Центру адекватного вимогам часу та законодавчій, нормативно-правовій базі освітньої галузі;

12) оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням пріоритетних завдань університету;

13) забезпечення ефективного функціонування Центру в складних економічних умовах, оптимального використання коштів спеціального фонду.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр доуніверситетської підготовки в своїй навчально-виховній, науковій, господарській діяльності підпорядковується університету.

3.2. Повноваження МОН України та університету щодо управління Центром визначаються в межах законодавства України, Статуту університету та цим Положенням.

3.3. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі ректора:

- 1) визначає основні напрямки діяльності Центру;
- 2) затверджує положення про Центр;
- 3) здійснює контроль за дотриманням Статуту університету та положення про Центр;
- 4) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;
- 6) здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Центру;
- 7) призначає та звільняє з посади керівника Центру;
- 8) вирішує питання про реорганізацію або ліквідацію Центру;
- 9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Діяльність Центру реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти, форми і механізми проведення педагогічних експериментів, спрямованих на впровадження інноваційних технологій організації навчального процесу;
- 2) організувати і планувати освітній процес, розробляти навчальні плани і програми;
- 3) формувати професорсько-викладацький склад, персонал підрозділу, що безпосередньо підпорядковані центру;
- 4) представляти ректору на затвердження заступника керівника, методистів та інших працівників;
- 5) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників на умовах погодинної оплати праці;

б) визначати взаємовідносини між Центром і університетом в частині використання аудиторного та бібліотечного фондів, комп'ютерної техніки та програм, засобів зв'язку, комп'ютерної мережі на договірній основі;

7) складати плани прийому слухачів, формувати контингент слухачів на кожен навчальний рік на основі заяв, договорів з фізичними особами, підприємствами, органами освіти та іншими юридичними особами;

8) за погодженням з університетом організовувати дослідницьку роботу, консультаційну, виробничу діяльність, оперативно вирішувати проблеми набору слухачів та проведення профорієнтаційної роботи;

9) надавати додаткові освітні послуги;

10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної та науково-виробничої діяльності;

11) здійснювати видавничу справу;

12) здійснювати розробку навчальних і навчально-методичних матеріалів на електронних носіях інформації;

13) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) здійснювати інші дії, що не заборонені чинним законодавством;

17) звертатися з ініціативою до Університету про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює його керівник. Він є представником закладу вищої освіти, який перебуває у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом «Про вищу освіту», Статутом університету та цим Положенням.

5.2. Керівник Центру призначається ректором університету.

5.3. Керівник Центру здійснює загальне керівництво освітньою, науковою і виховною роботою та несе відповідальність за їх результати.

5.4. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

1) організовує освітній процес, керує розробкою навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять слухачами і науково-педагогічними працівниками;

2) здійснює контроль за успішністю слухачів та подає службові записки щодо зарахування, відрахування, переведення, видачі документів про завершення навчання в Центрі, забезпечує якісну діяльність Центру;

3) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

4) подає ректору кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на умовах погодинної оплати праці, а також прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Центру;

5) забезпечує виконання в Центрі рішень ректорату та вченої ради університету;

6) встановлює зв'язок з випускниками Центру з метою моніторингу їх подальшого навчання, врахування пропозицій щодо підвищення якості підготовки слухачів;

7) здійснює дієвий контроль за своєчасним та повним виконанням договорів (контрактів), укладених між центром та батьками (родичами) слухачів, здобувачами в частині здійснення своєчасної оплати освітніх послуг;

8) визначає функціональні обов'язки працівників;

9) формує контингент осіб, які навчаються у Центрі;

10) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

12) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

13) здійснює інші дії передбачені цим Положенням.

6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Здійснення науково-дослідної роботи в Центрі передбачає:

- 1) ефективне використання наукового потенціалу університету та Центру для розв'язання наукових та науково-педагогічних проблем розвитку освіти;
- 2) підвищення якості навчально-виховного процесу шляхом активного використання результатів науково-методичних досліджень;
- 3) підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- 4) організація і впровадження в освіту результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) вирішення актуальних психолого-педагогічних проблем підготовки слухачів;
- 6) участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах.

6.2. Наукові дослідження в Центрі проводять наукові, науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних робіт можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших організацій.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр має право ініціювати здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Центру є:

- 1) проведення спільних наукових досліджень;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

4) надання послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян в Україні;

5) відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів України, а також прямих договорів Центру з іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх та наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

б) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, іноземних освітньо-наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі в Центрі;

7) зовнішньоекономічна діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення Університетом договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Центру є:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних слухачів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2) проведення спільних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, зокрема, на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

8.1. Матеріально-технічна база Центру включає обладнання та інші матеріальні цінності.

8.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням та Статутом університету, за Центром закріплюються обладнання та інше майно.

8.3. Майно, що забезпечує здійснення діяльності Центру, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального

фонду державного бюджету, складовою частиною якого є власні надходження.

8.5. Власні надходження Центру формуються за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою, тощо), відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

8.6. Кошти спеціального фонду державного бюджету спрямовуються на провадження діяльності Центру (за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки).

8.7. Форми і система оплати праці (посадові оклади, надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, матеріальна допомога, а також преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом університету.

9. ОПЛАТА І ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ

9.1. Оплата праці працівників в Центрі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами, відповідно до штатного розпису Університету.

9.2. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників центру, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються наказами ректора університету.

9.3. Тривалість робочого дня і його розпорядок в Центрі, порядок

встановлення вихідних днів, щорічних відпусток і додаткових відпусток, а також інших питань виробничої діяльності визначаються Кодексом законів про працю, Статутом університету.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення Центру погоджується Вченою радою університету та подається ректору університету для затвердження.

10.2. Внесення змін до цього Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція цього Положення погоджуються Вченою радою університету та подається ректору університету для затвердження.

10.3. Положення Центру набирає чинності з моменту рішення Вченої ради університету.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ

11.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Центру приймається університетом у порядку, встановленому законодавством.

11.2. В процесі ліквідації чи реорганізації Центру звільненим працівникам, особам, які навчаються в Центрі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Керівник центру
доуніверситетської підготовки

М. М. Бойко