

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

протокол №5 від 28 грудня 2021 року



уведено в дію наказом ректора

№ 335-р

Богдан Буяк

**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В
ТЕРНОПІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА
НА 2022 РІК**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Ознайомити працівників та студентів університету з Антикорупційною програмою ТНПУ на 2022 рік	До лютого	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів, студентський уряд
2.	Інформування про способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією повідомлень.	До березня	Декани факультетів
3.	Оприлюднення на офіційному сайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність» актуальної інформації щодо вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ТНПУ та Плану заходів запобігання та протидії корупції у ТНПУ	Постійно	Начальник відділу у справах молоді
4.	Моніторинг інформаційного простору щодо питання причетності працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ до вчинення правопорушень та створення належних умов для невідкладного повідомлення про такі факти Уповноваженій особі.	Постійно	Відділ у справах молоді
5.	Невідкладне інформування про факти причетності працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Керівники структурних підрозділів, голова студентського уряду
6.	Здійснення перевірки в установленому порядку фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у медіа-просторі, щодо причетності працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа
7.	У випадку отримання постанови	При	Уповноважена

	суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника або здобувача вищої освіти ТНПУ, невідкладно вжити всі необхідні заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства (підготовка відповідних документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	надходженні інформації	особа, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів
8.	Забезпечення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційної програми університету	Постійно	Начальник відділу кадрів
9.	Надання консультацій з питань антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа, начальник юридичного відділу
10.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТНПУ відповідно до Антикорупційної програми.	До 1 жовтня 2022 року	Комісія з оцінки корупційних ризиків.
11.	Здійснення моніторингу навчально-методичної документації викладачів та обліку академічної успішності здобувачів вищої освіти ТНПУ.	До 1 листопада 2022 року	Керівник навчально-методичного відділу та голови НМК факультетів
12.	Проведення анонімного опитування здобувачів вищої освіти ТНПУ щодо можливих фактів порушення Антикорупційної програми університету та антикорупційного законодавства.	Червень та листопад 2022 року	Керівник центру моніторингу забезпечення якості освіти, голова студентського уряду, голова профкому студентів
13.	Сприяння в організації підвищення кваліфікації працівників ТНПУ у сфері протидії та виявлення корупції.	Щосеместру	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів кадрів
14.	Здійснення аналізу видатків,	Постійно	Головний бухгалтер

	включення до проєктів кошторисів обґрунтованих розрахунків, на підставі яких визначається обсяг витрат для виконання заходів, передбачених бюджетною програмою.		
15.	Проведення аналізу цінових пропозицій за необхідним предметом закупівлі на ринку товарів/робіт/послуг.	Постійно	Начальник відділу постачання
16.	Забезпечення реалізації прозорої процедури закупівель товарів, послуг згідно із законодавством та Антикорупційною програмою ТНПУ.	Під час здійснення закупівель	Голова тендерного комітету
17.	Контролювати своєчасне подання податкових декларацій про майновий стан та доходи працівників університету, які відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції» зобов'язані декларувати доходи.	Згідно із встановленим терміном	Уповноважена особа, начальник відділу кадрів
18.	Забезпечення доступу до публічної інформації ТНПУ відповідно до законодавства	Постійно	Уповноважена особа, начальник юридичного відділу. Учений секретар університету
19.	Проведення роз'яснювальних заходів щодо неправомірного одержання подарунків	Щосеместру	Уповноважена особа
20.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, захистів індивідуально-дослідних робіт, курсових, магістерських тощо.	Щосеместру	Керівник навчально-методичного відділу, декани факультетів
21.	Своєчасне оприлюднення на офіційному сайті університету інформації про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного	Після семестрового контролю	Керівник навчально-методичного відділу

	замовлення.		
22.	Проведення зовнішньої оцінки корупційних ризиків у діяльності ТНПУ компанією ТОВ «Адвокатсько-аудиторська група «Гарант бізнес Україна»»	Лютий-березень 2022 року	Ректор, Уповноважена особа, директор ТОВ «Адвокатсько-аудиторська група «Гарант бізнес Україна»»
23.	Звіт про результати виконання Антикорупційної програми та Плану заходів запобігання та протидії корупції в ТНПУ	До 1 грудня 2022 року	Ректор, Уповноважена особа

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті



Володимир Брославський