

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
вченою радою університету  
протокол № 12 від 31.05.2022 р.  
уведено в дію наказом ректора  
№ 107-р від 31.05.2022 р.



**Б. Б. Буяк**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про мотиваційний лист абітурієнта Тернопільського**  
**національного педагогічного університету**  
**імені Володимира Гнатюка**

**Тернопіль, 2022**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про мотиваційний лист абітурієнта Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка**

Положення регламентує вимоги щодо порядку подачі, оформлення та структури, критеріїв рейтингування мотиваційних листів для тих, хто вступатиме на освітні програми першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти до Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ).

Положення розроблене приймальною комісією ТНПУ відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Мотиваційний лист – це документ, який складає і подає абітурієнт. Мотиваційний лист – довільно викладена вступником інформація у письмовій формі про його особисту зацікавленість обраною освітньою програмою (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні й інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісіями з розгляду та рейтингування мотиваційних листів на першому (бакалаврському) рівні та фаховими атестаційними комісіями на другому (магістерському) рівні вищої освіти без присвоєння їм конкурсних балів

1.3. Відповідальність за отримання, порядок рейтингування мотиваційних листів, збереження документів покладається на уповноважену особу з прийому та розгляду електронних заяв, відповідні комісії та відповідального секретаря Приймальної комісії.

## **2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

2.1. Вступник завантажує мотиваційний лист вступника під час подання заяви в електронній формі в особистий кабінет відповідно до інструкцій УЦОЯО.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Відповідальна особа з прийому та розгляду електронних заяв здійснює розподіл мотиваційних листів між факультетськими комісіями з розгляду та рейтингування мотиваційних листів або фаховими атестаційними комісіями.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

Усі додатки підтверджуючого змісту (якісні фотографії, скановані копії або документи у pdf-форматі) вступником надсилаються на електронну адресу [motivation@tnpu.edu.ua](mailto:motivation@tnpu.edu.ua). Надіслані додатки неналежної якості, на яких не буде можливо розпізнати текст чи відповідні частини, додатки з ознаками маніпуляцій чи недостовірностей розглядатися не будуть. У період виконання вимог до зарахування (подання оригіналів документів) у приймальну комісію необхідно представити оригінали додатків до мотиваційного листа.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або неякісного документа вступника буде поінформовано через засоби телефонного та/або електронного зв'язку.

### 3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

**«Шапка»** – частина листа, в якій містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, котрій надсилається лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефона), яка розташовується в правому верхньому кутку документа.

**Звертання** – надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата. Виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

**Вступ** – подається мета написання мотиваційного листа.

**Основна частина** – найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкрито низку питань. Вона розпочинається з пояснення, чому

обрав/обрала саме ТНПУ, опису зацікавлення в обраній освітній програмі, характеристики професійних цілей абітурієнта. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою; окреслює свої здобутки, які будуть корисними для навчання за фахом, участь у проєктах і майстер-класах, конкурсах; володіння іноземними мовами; зазначає здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; подає академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

**Заклучна частина** – подається підсумок на два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися, і вказівка на впевненість абітурієнта у правильному виборі освітньої програми.

#### 4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Мотиваційний лист вступника розглядається відповідно до критеріїв, окреслених нижче.

##### Критерії та рівні розгляду мотиваційного листа Основна частина

Критерій	Рівні мотивації
Характеристика професійних цілей абітурієнта	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Зацікавленість в обраній освітній програмі	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Окреслені здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Вказано академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Представлені роздуми щодо правильності	Дуже високий

професійного самовизначення	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Здатність до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
Прагнення до самостійного розвитку	Низький
	Дуже високий
	Високий
	Середній
Володіння іноземною мовою	Достатній
	Низький
	Дуже високий
	Високий
Опис соціальних навичок, необхідних для подальшої успішної роботи за фахом	Середній
	Достатній
	Низький
	Дуже високий

### Додаткові критерії

Критерій	Рівні
Дотримання орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький
Відповідність структурі	Дуже високий
	Високий
	Середній
	Достатній
	Низький

## ОПИС РІВНІВ

### Основна частина:

#### Дуже високий:

Грунтовно описано професійні цілі абітурієнта, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є надзвичайно вмотивованою особою з добре визначеною метою; чітко

окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проектах, майстер-класах, конкурсах, відмінно володіє іноземними мовами; належно презентує здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

### **Високий:**

Описано професійні цілі абітурієнта, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, аргументовано розкрито бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою; окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проектах, майстер-класах, конкурсах, володіє іноземними мовами; зазначає здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

### **Середній:**

Характеристика професійних цілей абітурієнта, опис зацікавлень в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, окреслено бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів та фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в навчанні, недостатній рівень володіння іноземними мовами, недостатньо описує участь у проектах, майстер-класах, конкурсах; тощо); середній рівень здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); демонструє середні академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає недостатньо інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

### **Достатній:**

Неповна характеристика професійних цілей абітурієнта, неналежний опис зацікавлень в обраній освітній програмі, посередньо представлені роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, нечітке бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів і фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в

навчанні, низький рівень володіння іноземними мовами, відсутність інформації про участь в проєктах, майстер-класах, конкурсах тощо); недостатній рівень здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

### **Низький:**

Недостатньо описано характеристику професійних цілей абітурієнта, зацікавлення в обраній освітній програмі; відсутня інформація щодо професійного самовизначення та поверхово розкрите бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Неналежно наведені аргументи і факти (відсутність здобутків, корисних для навчання за фахом, інформації про участь у проєктах і майстер-класах, не зазначено рівень володіння іноземними мовами тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

*\*Примітка. Мотиваційний лист повинен бути написаний із дотриманням орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови.*

### **Дуже високий:**

Не допускається наявність мовних огріхів.

### **Високий:**

Допускається наявність 1-2 мовних огріхів.

### **Середній:**

Допускається наявність до 5 мовних огріхів.

### **Достатній:**

Допускається наявність до 7 мовних огріхів.

### **Низький:**

Допускається наявність до 10 мовних огріхів.

## **Відповідність структурі**

### **Дуже високий:**

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа.

### **Високий:**

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа, однак структурні елементи не чітко описані.

### **Середній:**

у листі відсутня одна зі структурних складових листа.

### **Достатній:**

у листі відсутні дві зі структурних складових листа.

### **Низький:**

лист не відповідає вимогам структури мотиваційного листа.

## **5. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

5.1. Склад Комісій із розгляду мотиваційних листів затверджується Головою Приймальної комісії ТНПУ для здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти кожного факультету (освітньої програми).

5.2. Після отримання уповноваженою особою з прийому і розгляду електронних заяв мотиваційних листів Комісіями проводяться засідання з їх розгляду та рейтингування.

5.3. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою Комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рівні розгляду мотиваційного листа.

Секретар Комісії з розгляду мотиваційних листів після завершення перевірки передає в друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ТНПУ, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами, іменами та по батькові абітурієнтів та місцями у рейтинговому списку за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюється на офіційному сайті університету.

## **6. ПРАВА ВСТУПНИКА**

6.1. Усі суперечливі питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступника, розглядаються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою абітурієнта не пізніше наступного за оголошенням рейтингу робочого дня приймальної комісії.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії  
(протокол № 7 від 30 травня 2022 року)