

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Тернопільський національний педагогічний університет**  
**імені Володимира Гнатюка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою університету

протокол № 2 від 27 вересня 2022 р.,

уведене в дію наказом ректора

№ 192-р від 27.09.2022 р.



Ректор

Богдан БУЯК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення виборів ректора**

**Тернопільського національного педагогічного університету**

**імені Володимира Гнатюка**

**Тернопіль – 2022**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі - Статуту).

Це Положення визначає особливості підготовки і проведення виборів ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі Університет, ТНПУ).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника вищого навчального закладу шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим Положенням, здійснюється МОН України.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:  
оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);  
підготовка до виборів;  
проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія).

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

## 2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується МОН України в

газеті «Освіта України» та розміщується на його офіційному веб-сайті та офіційному веб-сайті ТНПУ.

Оголошення про проведення конкурсу та офіційному веб-сайті ТНПУ повинно містити:

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення виборів.

2.3. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом ТНПУ чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників чи студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про застосування або незастосування обмежень, встановлених ст. 42 Закону України «Про вищу освіту»;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри; автобіографію;

згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється МОН України;

копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

довідку про наявність або відсутність судимості;

витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

копію паспорта, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або МОН України, або нотаріально.

2.5 Прийом документів від претендентів здійснюється МОН України

протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

У разі надходження документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. МОН України здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим ст.42 Закону України «Про вищу освіту», та протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатур на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж за десять календарних днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

2.8. Претендент на посаду ректора Університету, який отримав від МОН України рішення про право участі у виборах на посаду ректора, має право:

проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

оприлюднювати свою виборчу програму;

визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час виготовлення бюлетенів, проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.9. Претендент на посаду ректора має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів для голосування.

Усі претенденти мають рівні права.

2.10. Зустрічі, ознайомлення, обговорення програм претендентів на посаду ректора Університету відбуваються на зборах трудового колективу та студентів без будь-яких обмежень.

Претендент на посаду ректора Університету узгоджує з Організаційним комітетом час та місце проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету.

Претендент на посаду ректора Університету припиняють свою

передвиборчу агітацію не пізніше, ніж за одну добу до виборів.

Претенденти на посаду ректора Університету подають до Організаційного комітету виборчі програми не пізніше, ніж за чотирнадцять календарних днів до виборів.

2.11. Виборчі програми претендентів на посаду ректора Університету розміщуються на веб-сайті Університету, дощі оголошень, інформаційному стенді не пізніше, ніж за десять календарних днів до виборів.

2.12. Проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

### **3. Підготовка до виборів**

3.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті протягом семи календарних днів з дати публікації офіційного оголошення МОН України видається наказ про організацію виборів ректора Університету, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії (далі - Виборча комісія);

кінцеві терміни обрання представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, а також представників з числа студентів Університету денної форми навчання.

3.2. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково- педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

3.3. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії.

Членом Організаційного комітету або Виборчої комісії не може бути претендент на посаду ректора Університету чи спостерігач.

3.4. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах під час основної роботи в Університеті.

3.5. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати

інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.6. Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету та Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3.7. Відділ кадрів Університету формує списки працівників, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та засвідчує їх печаткою відділу кадрів.

3.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожний штатний науковий, науково-педагогічний, педагогічний працівник Університету;

виборні представники з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;

виборні представники з числа студентів Університету денної форми навчання.

При цьому загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, - не більше 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Університету денної форми навчання - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

Виборним працівником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади.

3.9. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.10 Студенти Університету денної форми навчання, які на момент

проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою виборних представників з числа студентів Університету.

3.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом працівників ТНПУ.

3.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.13. Організаційний комітет визначає співвідношення штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа студентів Університету денної форми навчання, згідно зі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», складає списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - виборці), та подає їх Виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів.

3.14. Організаційний комітет визначає й доводить до виборців квоти представників штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, та представників з числа студентів Університету денної форми навчання з метою організації прямих таємних виборів зазначених представників.

При формуванні списку виборців для голосування та визначенні квот враховується кількість працівників усіх категорій та студентів Університету, визначених пунктом 3.8 цього Положення станом на початок виборчої кампанії.

3.15. Організаційний комітет проводить підготовку та обрання представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, а органи Студентського самоврядування проводять обрання представників студентів у термін, визначений наказом Університету про організацію та проведення виборів ректора, та за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

Оригінали протоколів з результатами обрання представників від колективу працівників та студентів Університету передаються в Організаційний комітет у день їх обрання.

3.16. Бюлетені для таємного голосування на виборах ректора Університету виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 та не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої

комісії і скріплюються гербовою печаткою ТНПУ.

Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами голови комісії та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.17. Приміщення для голосування має бути придатним для облаштування достатньої кількості кабін для таємного голосування та встановлення прозорих виборчих скриньок.

Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також наявні засоби заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані гербовою печаткою ТНПУ.

3.18. Для проведення голосування з виборів ректора в Університеті створюється виборча дільниця за адресою: м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2

3.19. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників ЗМІ на виборах ректора Університету визначається та затверджується Організаційним комітетом.

#### **4. Проведення голосування та підрахунок голосів**

4.1. Вибори ректора проводяться в дату, визначену в наказі МОН України. Голосування проводиться з 9.00 до 15.00 на виборчій дільниці.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів через інформаційні ресурси Університету (офіційний вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

4.2. МОН України може делегувати свого представника на вибори ректора.

Під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного претендента, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.3. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.4. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:



надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім претендентам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, що отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, претендентів на посаду ректора, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища претендента, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного претендента або не підтримувати жодного.

У випадку участі у виборах одного претендента виборець робить позначку в одній із граф «За» чи «Проти» виборчого бюлетеня.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити його волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники МОН України, претенденти та спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви та закінчується після складення й підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для

голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали претендентів. Окремо робиться табличка з надписом «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище претендента, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо правильності заповнення бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування про його визнання дійсним або недійсним. При цьому кожний член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду підрахунок припиняється. Бюлетень має бути продемонстрований членам Виборчої комісії та присутнім.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного претендента;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного претендента, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, претендента чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного претендента, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати підрахунку голосів за формою, затвердженою наказом МОН України № 688 від 17 червня 2016 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу».

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією

удвох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, претендентам та спостерігачам.

Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею МОН України, другий примірник протоколу залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані претендентами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді, дошці оголошень Університету, а також на офіційному веб-сайті ТНПУ та веб-сайті МОН України.

4.17. Якщо у виборах брали участь декілька претендентів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру.

Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менше, ніж 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один претендент і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТНПУ.

4.19. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів з дня прийняття

зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.20. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора ТНПУ із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Університету, - для зберігання упродовж п'яти років.

4.21. Жоден орган або посадова особа в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

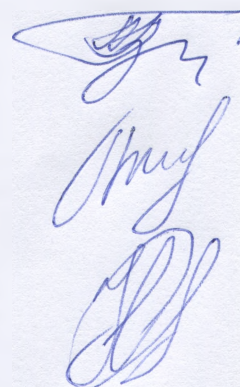
4.22. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації працівників

Голова первинної профспілкової організації студентів

Голова студентського уряду



Анатолій ГРИГОРУК

Микола ПІГОВСЬКИЙ

Назарій ДОБРЯНСЬКИЙ