

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченю радою університету
протокол № 11 від 24.05.2022
уведено в дію наказом ректора
№ 105-р від 24.05.2022**

Ректор



Б. Б. Буяк

**ПОЛОЖЕННЯ
про сертифікатні програми**

Тернопіль, 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про сертифікатні програми Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Положення) – регламентує порядок організації та реалізації сертифікатних програм у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (далі - Університет), визначає види, форми, зміст, порядок і тривалість їх проходження, особливості використання їх результатів в освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій діяльності.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27. 08. 2010 р. № 796 (зі змінами та доповненнями) й інших нормативно-правових документів України, Статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін за вибором, Положення про визнання результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті й інших внутрішніх документів Університету.

1.3. Дія цього положення поширюється на слухачів сертифікатних програм, науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації сертифікатних програм.

1.4. Сертифікатні програми впроваджуються з метою:

- задоволення індивідуальних освітніх потреб здобувачів вищої освіти при побудові індивідуальної освітньої траекторії; профілізації, поглиблення і розширення фахових компетентностей, програмних результатів навчання у межах вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки;

- реалізації права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки у системі формальної, неформальної та інформальної освіти;

- набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей в системі післядипломної світи на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду у визначеній галузі знань, спеціальності чи спеціалізації.

1.5. За результатами навчання за сертифікатною програмою слухачу видається сертифікат Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Сертифікатна програма – це спеціалізований комплекс пов’язаних між собою складових (освітніх компонентів) визначеного тривалості у межах галузі знань, спеціальності чи спеціалізації, який передбачає професійно спрямовану підготовку (профілізацію) слухачів, відповідно до цього Положення та отримання додаткової мікрокваліфікації.

2.2. Слухач – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою (здобувачі вищої освіти (далі – студенти) та інші зацікавлені особи (далі – зовнішні слухачі) у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

2.3. Мікрокваліфікація – формує здатність виконувати конкретні вузькі професійні завдання, дії, функції та обов’язки в рамках певної спеціальності або професії, які відповідають новим потребам суспільства та ринку праці, забезпечує більш цільове набуття умінь, навичок та компетентностей, які відповідають новим потребам суспільства та ринку праці. Наразі мікрокваліфікації розглядаються як інноваційний інструмент, котрий сприяє гнучкому навчанню та підтримці працівників на робочих місцях, а також під час професійних, або життєвих змін. При цьому мікрокваліфікації не замінюють традиційних кваліфікацій, натомість вони доповнюють традиційні кваліфікації та слугують розвитку навчання впродовж життя¹.

3. Запровадження сертифікатних програм

3.1. Сертифікатна програма (далі – СП) розробляється спеціально створеною робочою групою структурного підрозділу Університету, до складу якої входить 3 особи та обговорюється на його засіданнях, затверджується Вченовою радою Університету за поданням структурного підрозділу, вводиться в дію наказом ректора Університету;

3.2. Розробка і реалізація СП відбувається в рамках спеціальностей або освітніх програм, акредитованих Національним агентством з питань забезпечення якості вищої освіти чи Акредитаційною комісією України та за умови наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України. Набір зовнішніх слухачів здійснюється на вільні ліцензійні місця, виділені на підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю у поточному навчальному році.

3.3. Затверджена СП оприлюднюється на веб-ресурсах Університету не пізніше ніж за місяць до початку її реалізації.

3.4. Реалізацію СП адмініструє її розробник/один із розробників (він же керівник), якого призначає відповідний структурний підрозділ.

¹ Семигіна Т. В., Ращекевич Ю. М. МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ ЯК ТРЕНД РОЗВИТКУ СУЧASНОЇ БЕЗПЕРЕВНОЇ ОСВІТИ. 2022.

https://www.researchgate.net/publication/359651073_MIKROKVALIFIKACII_AK_TREND_ROZVITKU_SUCASNOI_BEZPERERVNOI_OSVITI

3.5. Навчання за СП завершується атестацією слухачів у формі комплексного іспиту з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених СП. Оцінювання здійснюється відповідно до Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

3.6. Моніторинг та контроль якості освітнього процесу на СП здійснює Комісія з внутрішнього забезпечення якості освіти, яка й проводить внутрішню акредитацію СП.

4. Вимоги до сертифікатних програм

4.1. Тривалість сертифікатної програми визначається її метою та завданнями навчання і виражається в кредитах. Сертифікатні програми можуть бути короткостроковими (не менше 15 кредитів, що становить 25% віз загальної кількості вибіркових курсів) та довгостроковими (не більше 30 кредитів, що становить 50% віз загальної кількості вибіркових курсів).

4.2. Запровадження СП передбачає наявність опису СП (Додаток 1 структура СП). Опис ОП – це документ, який містить:

titул СП (повна назва ЗВО та структурного підрозділу, дата затвердження СП, назва СП, галузь знань, спеціальність, офіційну назву СП, мікрокваліфікацію, що буде зазначена в Свідоцтві),

профіль СП (назва СП, дані про керівника та розробників СП),

загальна інформація (галузь знань, спеціальність, офіційна назва СП, професійна кваліфікація, передумови зарахування, форма навчання, мова викладання, термін дії, тип диплому та обсяг сертифікатної програми, наявність акредитації, Інтернет-адреса розміщення СП);

мету;

характеристики (предметна область, основний фокус, завдання СП, особливості участі слухачів в СП (включно з термінами запису на програму);

викладання та оцінювання;

фахові компетентності;

програмні результати;

ресурсне забезпечення (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне);

перелік освітніх компонент СП з обсягом у кредитах ЕКТС;

особливості оцінювання результатів навчання.

4.3. Усі освітні компоненти СП є обов'язковими для вивчення.

5. Порядок реалізації сертифікатних програм

5.1. Організація навчання за СП відбувається за очною, дистанційною або змішаною формами. Надання освітніх послуг у межах СП здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками, співробітниками

структурних підрозділів та/або представниками закладів-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю.

5.2. Керівник СП готує та подає у Навчально-методичний відділ Університету службову записку про відкриття та реалізацію СП (Додаток 5), на основі якої робиться відповідний наказ за підписом ректора Університету.

5.3. Запис на СП здійснюється на загальних засадах у встановлені терміни шляхом подання відповідної заяви (Додаток 2) керівнику СП.

5.4. Зарахування студентів Університету та зовнішніх слухачів на СП здійснюється розпорядженням декана факультету про затвердження складу групи слухачів СП.

5.5. Організаційний супровід СП здійснює деканат відповідного факультету. За сім календарних днів заступник декана з навчальної роботи подає у навчально-методичний відділ розклад занять за СП та після його затвердження доводить до відома усіх слухачів.

5.6. Навчання на СП для:

- студентів ТНПУ відповідних освітніх програм першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які опановують освітні компоненти СП за рахунок вибіркової складової індивідуальних навчальних планів відповідно до затвердженого Положення порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін за вибором, - є безкоштовним;

- зовнішніх слухачів, які опановують СП в системі післядипломної освіти - є платним. При цьому, бухгалтерія ТНПУ, на підставі клопотання керівника СП (Додаток 3), здійснює розрахунок вартості платної освітньої послуги. Розрахунок вартості за поданням бухгалтерії затверджується ректором в установленому порядку та надається керівнику СП, який забезпечує укладання договорів (Додаток 4) про надання вказаної освітньої послуги під час організаційних зборів із слухачами СП;

5.7. Академічна група студентів для опанування окремої СП формується при наявності не менше 6 слухачів.

5.8. Робота викладачів, залучених до роботи на СП оплачується погодинно; керівник СП облікує договори про надання слухачам платних освітніх послуг у вигляді СП та погоджує табель відпрацьованого часу викладачів на СП.

Бухгалтерія здійснює проведення оплати праці викладачам програми за проведені заняття на основі поданого керівником СП обліку робочого часу з погодинної оплати праці. Табель подається до 20 числа місяця, що триває.

5.9. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення СП здійснюється структурним підрозділом, яка запроваджує СП.

6.Атестація слухачів сертифікатних програм

6.1. Для отримання сертифікату ТНПУ встановленого зразка слухач зобов'язаний по її завершенні пройти підсумкову атестацію у вигляді комплексного іспиту. Умови атестації слухачів СП та форми цієї атестації визначаються СП.

6.2. Для атестації слухачів СП створюється атестаційна комісія до якої входить голова (завідувач кафедри) та два члени комісії (науково-педагогічний працівник, залучений до викладання на СП та керівник СП).

6.3. Керівник СП відповідає за її реалізацію та підготовку до друку сертифікатів (додаток 6) про опанування СП. Кожен із виданих сертифікатів реєструється в журналі (додаток 7), що знаходиться у навчально-методичному відділі.

7. Вимоги до оформлення сертифікату та додатку до нього

7.1. На сертифікаті вказується: ім'я та прізвище особи, що отримала сертифікат; назва СП та назва присвоєної мікрокваліфікації; назва та логотип Університету та, при потребі, назва та логотип закладу-партнера; ім'я, прізвище керівника СП та ректора Університету (при потребі, керівника закладу-партнера), підписи відповідальних осіб, номер та код сертифікату.

7.2. В додатку до сертифікату вказується: ім'я та прізвище особи, що отримала сертифікат; назва СП та назва присвоєної мікрокваліфікації; освітня програма та номер сертифікату про акредитацію (або ж ліцензії), в межах якої проводиться СП; термін навчання на СП, кількість кредитів та академічних годин (згідно ЕКТС); назви опанованих під час навчання навчальних дисциплін; набуті фахові компетентності та результати навчання; контактна інформація Університету.

7.3. Сертифікат та додаток до нього видаються українською та англійською мовами.

7.4. У разі, якщо освітні компоненти і кредити СП зараховуються слухачу до загального обсягу кредитів вибіркової частини освітньої програми відповідного рівня вищої освіти - інформація про опанування СП також зазначається в додатках до диплому європейського зразка.

7.5. У разі втрати сертифікату і/або додатку до нього слухачем СП варто звернутися до керівника СП для отримання дублікату.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА
КАФЕДРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченю радою університету
протокол №.. від 20.. р.
уведена в дію наказом ректора
№ ... від 20.. р.

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

«НАЗВА СП»

ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЮ код + назва

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ код + назва

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ код + назва

ЧАСТКОВА ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ/

МІКРОКВАЛІФІКАЦІЯ:

Тернопіль 20... р.

І. Профіль сертифікатної програми «НАЗВА СП»

1- Дані про розробників	
Керівник сертифікатної програми	
Члени робочої групи	
2. Загальна інформація	
Галузь знань	... «.....»
Спеціальність	.. «.....»
Офіційна назва сертифікатної програми	
Часткова професійна кваліфікація/ мікрокваліфікація	
Передумови зарахування	
Форма навчання	
Мова(и) викладання	
Термін дії програми	
Тип диплому та обсяг сертифікатної програми	Свідоцтво
Наявність акредитації спеціальності/ОП в рамках якої реалізується сертифікатна програма	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікатної програми	
3 – Мета сертифікатної програми	
4 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітня програма, в рамках якої функціонує СП)	Галузь знань Спеціальність Освітня програма
Основний фокус сертифікатної програми	
Завдання сертифікатної програми	Програма передбачає:
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	

6 – Фахові компетентності			
ФК 1.			
ФК 2.			
ФК 3.			
ФК 4.			
ФК 5.			
7 – Програмні результати навчання			
ПРН 1.			
ПРН 2.			
ПРН 3.			
ПРН 4.			
ПРН 5.			
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми			
Кадрове забезпечення			
Матеріально-технічне забезпечення			
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення			
ІІ. Перелік компонент сертифікатної програми та їх логічна послідовність			
Код н/д	Компоненти сертифікатної програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумку контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ			

ІІІ. Форма атестації

Атестація випускників сертифікатної програми «НАЗВА СП» проводиться у формі вигляді комплексного іспиту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Керівник сертифікатної програми,
доктор педагогічних наук, доцент кафедри

ПП.

Програма схвалена на засіданні кафедри

.....

Протокол № .. від 20.. р.

Завідувач кафедри

ПП

Програма рекомендована до впровадження
Вченою радою Тернопільського
національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Протокол № ... від 20.. р.

Учений секретар університету

ПП

Ректорові Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
Богдану Буяку

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

ЗАЯВА

Прошу з «__» _____ 20__ року зарахувати мене на сертифікатну
програму «_____»

«__» _____ 20__ р.

(*підпись*)

Головному бухгалтеру
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
Віктору Савчину
керівника сертифікатної програми

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

КЛОПОТАННЯ

Прошу зробити розрахунок вартості занять за сертифікатною програмою
«_____» (назва програми) враховуючи такі складники:

- 1) заняття буде проводити _____ (вказати посаду, вчене звання, науковий ступінь);
- 2) склад групи слухачів – ____ осіб (контингент – викладачі/студенти/ учні шкіл);
- 3) тривалість занять – ____ годин (години самостійної роботи не враховуються) + 2 год. атестація (кожному екзаменатору, екзамен приймають 3 доценти/кандидати наук);
- 4) витратні матеріали _____ (якщо потрібно для проведення занять);
- 5) витрати на розробку та друк сертифікатів ____ (макет та вартість виготовлення сертифікату узгоджувати з навчально-методичним відділом та ЦПО ТНПУ).

«____» _____ 2022 р. _____ (підпис)

Договір № _____
про надання освітніх платних послуг у вигляді сертифікатної освітньої
програми

Ректорові
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
Богдану Буяку
керівника сертифікатної програми

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу дозволити реалізувати сертифікатну освітню програму
«_____» (назва програми) у період з
_____ по _____ 20____ р. та затвердити склад групи слухачів:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- Навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб,
група _____
- Підстава: заяви студентів.

Керівник програми _____

_____ Дата

ЗРАЗОК СВІДОЦТВА

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ СЕРТИФІКАТІВ ПРО ОПАНУВАННЯ
СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ**

№	П.І.П слухача	Назва сертифікатної програми	Реєстрацій -ний номер Дата видачі	Підпис особи, яка видала сертифікат	Підпис слухача