

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

22 листопада 2022 року № 245



ПОЛОЖЕННЯ
про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Тернопіль — 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Положення) визначає порядок віднесення до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ) відомостей про об'єкти права інтелектуальної власності ТНПУ, порядок захисту цієї комерційної таємниці та конфіденційної інформації, а також порядок захисту комерційної таємниці, яка була довірена ТНПУ іншою організацією.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищенння документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 за №736 та інших.

1.3. У Положення вносяться зміни відповідно до змін законодавства України та соціально-економічних умов діяльності ТНПУ.

2. ПРАВОВІ ОСНОВИ ОХОРОНИ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ

2.1. Комерційною таємницею організації є технічна, організаційна або конфіденційна інформація, яка належить їй на законних підставах, за умов:

- що ця таємниця має дійсну або потенційну комерційну цінність, якщо вона невідома іншим організаціям та особам;
- що до цієї інформації немає вільного доступу на законних підставах;
- що власник інформації забезпечує належні заходи щодо охорони її конфіденційності.

2.2. Власник інформації має право на гарантований законодавством захист своєї комерційної таємниці від незаконного привласнення, використання та розголошення її іншим організаціям і особам (право на захист від недобросовісної конкуренції).

2.3. Захист комерційної таємниці здійснюється організаційно-юридичними наступними засобами:

- власник інформації самостійно створює свою систему захисту інформації та забезпечує достатньо ефективне її функціонування;
- держава гарантує недопущення недобросовісної конкуренції шляхом судового переслідування організації або особи, що незаконно присвоїла, використала або розголосила інформацію, яка є комерційною таємницею її власника. При цьому звинувачувана організація чи особа зобов'язані відшкодувати власнику інформації її вартість, а також повернути або відшкодувати всі доходи, яких вони набули на основі цієї інформації з того часу, коли їм стало відомо про незаконність присвоєння інформації.

2.4. Організація або особа, які добросовісно (на законних підставах) отримали інформацію, що є комерційною таємницею її власника, мають право використовувати її без будь-якого обмеження. До законних підстав одержання інформації належать:

- одержання інформації з дозволу її власника;
- одержання інформації за допомогою аналізу відомостей, які було законно отримано чи використано з відкритих джерел.

2.5. Надання інформації, яка є комерційною таємницею її власника, іншій організації або особі без одержання від них зобов'язань щодо дотримання конфіденційності інформації, позбавляє власника інформації гарантій захисту його прав на комерційну таємницю.

3. ВІДОМОСТІ, ЯКІ СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАєМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Комерційною таємницею ТНПУ необхідно вважати відомості, що не є державною таємницею і не охороняються патентним правом, а також інформацію, пов'язану з науковою, науково-організаційною, навчально-методичною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю університету, розголошення чи несанкціонована передача якої іншим організаціям та особам може привести до безпосередніх або опосередкованих фінансових збитків для університету.

3.2. Комерційною таємницею ТНПУ слід вважати відомості про створені об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, їх вартісні характеристики у випадку передачі права власності.

3.3. Перелік відомостей, які становлять комерційну таємницю ТНПУ, наведено в Додатку 1 до цього Положення.

3.4. Конфіденційною інформацією ТНПУ – є відомості, які пов'язані з управлінською діяльністю керівництва ТНПУ, Ректорату, Вченої ради, Наглядової ради, структурних підрозділів ТНПУ, а також такі відомості, які не вважаються державною таємницею і не належать до категорії комерційної таємниці ТНПУ, окрім інформації віднесененої частинами п'ятою - сьомою статті 6, частинами першою і частиною другою статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Перелік відомостей, які можуть бути віднесені до конфіденційної інформації ТНПУ, наведено в Додатку 2 до цього Положення.

3.6. Конфіденційна інформація та комерційна таємниця ТНПУ надається тільки:

- посадовим особам і працівникам ТНПУ в зв'язку з виконанням ними своїх службових обов'язків;
- на вимогу суду;
- за розпорядженнями посадових осіб ТНПУ згідно з їх компетенцією;

3.7. Іншим підприємствам, установам, організаціям любої форми власності, фізичним і юридичним особам тільки за згодою керівництва ТНПУ.

4. ПОРЯДОК ВІДНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО КАТЕГОРІЙ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАєМНИЦІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Працівники ТНПУ – автори об'єктів права інтелектуальної власності, створених в університеті у процесі виконання службових обов'язків чи конкретного завдання університету або у зв'язку з використанням засобів і ресурсів ТНПУ (приміщень, матеріальних і технічних засобів, інформації, досвіду тощо), інформують про її створення свого керівника.

4.2. Керівник роботи разом з керівником структурного підрозділу, в якому ця робота виконувалась або виконується, самостійно визначається щодо перспектив реалізації і подальшого використання створеного об'єкта права інтелектуальної власності, і в разі наявності існуючої або потенційної комерційної цінності цього об'єкта, а також неможливості (недоцільності) патентування відповідного технічного рішення, приймають рішення про захист прав ТНПУ на даний об'єкт права інтелектуальної власності, шляхом віднесення відомостей до категорії комерційної таємниці університету.

4.3. За необхідністю рішення про віднесення відомостей про створені об'єкти права інтелектуальної власності до категорії комерційної таємниці ТНПУ може прийматися безпосередньо керівником структурного підрозділу університету,

деканом факультету чи ректором (проректором) університету.

4.4. Приймаючи рішення про доцільність (необхідність) захисту прав університету на конкретний створений об'єкт права інтелектуальної власності шляхом віднесення ключових відомостей про нього до категорії комерційної таємниці ТНПУ, декан факультету, ректор (проректор) університету за поданням керівника підрозділу дає розпорядження, яке містить:

- назву об'єкта;
- стислу характеристику об'єкта, яка забезпечує його ідентифікацію (віднесення до комерційної таємниці);
- перелік відомостей, які охороняються;
- за необхідністю — виклад засобів охорони вказаних відомостей;
- термін охорони цих відомостей;
- зазначення відповідальної особи за проведення дій щодо охорони відомостей про об'єкт (як правило, це – керівник відповідної роботи).

Розпорядження погоджується з керівником роботи (керівником структурного підрозділу), деканом (заступником декана) факультету, проректором з наукової роботи та затверджується ректором університету.

Зразок форми розпорядження наведено в Додатку 3 до цього Положення.

4.5. До переліку відомостей про об'єкт, що охороняється, включається лише та мінімальна необхідна кількість відомостей, несанкціоноване університетом розголошення або передача яких іншим організаціям та особам не можуть позбавити об'єкт його комерційної цінності для університету.

4.6. Копії розпорядження передаються до канцелярії університету декану факультету та керівнику відповідного структурного підрозділу університету.

4.7. Зведений облік відомостей, віднесений до категорії комерційної таємниці, здійснює канцелярія університету.

4.8. Зведений облік відомостей, які є комерційною таємницею інших організацій і охороняються ТНПУ відповідно до прийнятих угодами обов'язків, здійснює науково-методичний відділ університету на підставі інформації, одержаної від керівників відповідних робіт.

5. ЗАХИСТ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ І КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Керівники науково-дослідних робіт, студенти, аспіранти, докторанти, працівники університету, які мають доступ до відомостей, що становлять комерційну таємницю ТНПУ, дають відповідну розписку (Додаток 4 до цього Положення) і забезпечують захист цих відомостей:

- обмеженням доступу до вказаних відомостей сторонніх осіб і працівників ТНПУ, безпосередньо не пов'язаних з цими відомостями;
- нерозголошенням відомостей, які становлять комерційну таємницю в публікаціях, доповідях, документації, при експонуванні на виставках, під час організаційно-технічних переговорів, службових та неслужбових розмов тощо;
- передачею іншим організаціям та особам відомостей, які містять комерційну таємницю ТНПУ, тільки в межах договорів, укладених цими організаціями і особами з університетом, з відображенням у тексті договору обов'язків дотримуватись конфіденційності переданої інформації.

5.2. Перелік конкретних заходів, необхідних для виконання, визначається особливостями конфіденційних або комерційних відомостей. Зміст розроблених заходів погоджується з проректором з наукової роботи ТНПУ.

5.3. Для позначення документів, які містять комерційну таємницю, у верхньому правому кутку першої сторінки проставляється відмітний реквізит «Комерційна

таємниця». Документи з цим реквізитом зберігаються, обробляються та надсилаються як аналогічні до документів з грифом «Для службового користування».

5.4 Декан факультету організовує контроль виконання заходів щодо захисту комерційної таємниці, залучаючи до цього відповідних спеціалістів ТНПУ.

5.5 Контроль за виконанням заходів щодо захисту комерційної таємниці інших організацій здійснює проректор з науково-методичної роботи ТНПУ.

5.6 Зміст конкретних заходів щодо охорони конфіденційної інформації ТНПУ розробляється керівником структурного підрозділу університету, в якому ці відомості зберігаються, або керівником відповідної роботи.

6. ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

6.1 Відшкодування збитків, заподіяних ТНПУ у зв'язку з порушенням його прав на комерційну таємницю, проводиться відповідно до законодавства України організаціями або особами, які порушили вказані права.

6.2 Відповідно до законодавства України відповіальність покладається також на працівників та посадових осіб ТНПУ, які не виконали або не забезпечили виконання вимог цього Положення і тим самим сприяли порушенню, а також на тих, які не вжили заходів щодо недопущення фактів порушення прав університету та його партнерів.

6.3 На підставі інформації про факти порушення прав ТНПУ (його партнерів) на його (довірену йому) комерційну таємницю керівництво університету, за умови недосягнення домовленості про задоволення претензій, вживає заходи щодо захисту порушених прав і покриття заподіяної шкоди в порядку, передбаченому законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи та
міжнародного співробітництва

Ірина ЗАДОРОЖНА

Юристконсульт

Петро ПНЬОВ

**Типовий (примірний) перелік
відомостей, що становлять комерційну таємницю Тернопільського
національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка**

1. У галузі навчально-методичної діяльності:

- високоефективні технології та методики навчання;
- не захищені патентами конструктивні схеми та інші рішення, які забезпечують створення високоефективних оригінальних лабораторних пристрійв;
- оригінальні комп'ютерні програми та бази даних;
- комп'ютеризовані підручники і довідники, автоматизовані навчальні курси;
- матеріали та висновки навчальних робіт студентів (курсовых та дипломних проектів, навчально-дослідних робіт), які мають практичну спрямованість.

2. У галузі науково-дослідної діяльності:

- оригінальні методи розв'язання наукових та науково-технічних завдань;
- високоефективні методи та методики аналізу, проектування та випробування сучасних і перспективних пристрійв та систем;
- методи реалізації нових або високоефективних технологічних процесів;
- не захищені патентами конструктивні схеми та інші науково-технічні рішення, які забезпечують значне поліпшення основних техніко-економічних характеристик пристрійв та систем;
- експериментальні або розрахункові результати, самостійне отримання яких іншими зацікавленими організаціями або особами пов'язане з великими фінансовими, матеріальними або тимчасовими витратами.

3. У галузі фінансової діяльності:

- відомості про планові інвестиції;
- відомості про фінансові організації, пов'язані з науковою діяльністю;
- вартісні характеристики об'єктів права інтелектуальної власності у випадку передачі права власності.

Типовий (примірний) перелік відомостей, які становлять конфіденційну інформацію Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

1. У галузі управління університетом:

- відомості про підготовку, прийняття і виконання окремих рішень керівництва університету, Ректорату, Вченої ради, Наглядової ради, структурних підрозділів ТНПУ.

2. У галузі навчально-методичної діяльності:

- зміст розроблених з ініціативи університету навчальних планів і програм, навчально - методичних розробок з нових дисциплін;
- результати спеціальних статистичних та соціологічних досліджень;
- відомості про кон'юнктuru ринку підготовки спеціалістів з повною або частковою сплатою за навчання.
- документація пов'язана із процесом навчання і здобуття студентами університету вищої освіти тощо.

3. У галузі науково-дослідної діяльності:

- відомості про створені в університеті наукові або науково-технічні об'єкти інтелектуальної власності, які мають суттєву дійсну або потенційну комерційну цінність. Ця вимога діє до дати закріплення прав власності університету на вказані об'єкти;
- відомості про фактичну рентабельність окремих науково-дослідних робіт університету;
- відомості про кон'юнктuru ринку науково-технічних досліджень та розробок (у тому числі зведені або систематизовані відомості про науково-дослідні роботи, які виконуються університетом за господарськими договорами).

4. У галузі фінансової діяльності:

- відомості про окремі фінансові операції університету та про доходи з цих операцій;
- відомості про цінову політику університету щодо майна, яке реалізується або купується, послуг, що надаються або приймаються, приміщень, що орендуються або здаються в оренду тощо;
- відомості про обсяги фінансування держбюджетних та договірних науково-дослідних робіт.

5. У галузі кадрової роботи:

- результати спеціальних статистичних та соціологічних досліджень;
- кадрові рішення керівництва університету;
- персональні дані науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету, а також здобувачів освіти.

6. У галузі відносин з діловими партнерами:

- відомості про підготовку і результати проведення переговорів з діловими партнерами університету;
- відомості про особливі умови відносин з партнерами (у тому числі з підприємницькими структурами, створеними за участю університету).

**Розпорядження
по Тернопільському національному педагогічному університету
імені Володимира Гнатюка**

«____» _____ 20 ____ р.

№_____

Відповідно до Положення про комерційну таємницю і конфіденційну інформацію Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка:

1. Віднести до категорії комерційної таємниці, конфіденційної інформації (необхідне підкреслити) відомості про _____

(назва)

створені у зв'язку з виконанням НДР _____

(назва, шифр та номер реєстрації НДР)

перелік відомостей _____

2. Установити термін охорони цих відомостей _____ років від дати цього розпорядження.

3. Призначити (посада, П.І.Б. співробітника) _____

відповідальним за проведення заходів щодо охорони вказаних відомостей.

Ректор _____

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи та
міжнародного співробітництва

Заступник декана факультету

Керівник роботи

Розписка

Я,

(П.І.Б.)

ознайомлений(а) з розпорядженням по факультету від «_» 20_ р. №_
 про віднесення до категорії комерційної таємниці, конфіденційної інформації
 (необхідне *підкреслити*) відомостей про об'єкт

(назва об'єкту)

які довірені мені у зв'язку з виконанням службових обов'язків згідно з НДР
 №_

(назва, шифр та номер державної реєстрації НДР)

Я ознайомлений(а) з Положенням про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка та попереджений(а) про свої обов'язки щодо охорони цих відомостей, про недопущення їх розголошення та передачі іншим організаціям чи особам, використання їх за межами університету, а також про відповідальність за порушення перелічених обов'язків.

(посада працівника)

(дата)

(ініціали та прізвище)