

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 7 від 23.02.2016 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 45-р від 23.02.2016 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол № 3 від 24.10.2017 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 278-р від 24.10.2017 р.

протокол № 1 від 31.08.2018 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 216-р від 31.08.2018 р.

протокол № 6 від 25.01.2022 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 18 - р від 25.01.2022 р.



Б. Б. Буяк

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
УНІВЕРСИТЕТУ

ТЕРНОПІЛЬ – 2022

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління закладу вищої освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. Вчена рада університету керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

1.3. Положення розроблене на підставі вимог:

- ст.36; ст.40; ст.54 Закону України «Про вищу освіту»;
- ст. 27; ст. 59 Закону України «Про освіту»;
- статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – університету, ТНПУ).

2. ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу університету проект статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних,

наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, статутом університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу університету;

16) на основі пропозицій педагогічних (науково-педагогічних) працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу); (ст.59 Закону України «Про освіту»);

17) розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його статуту.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До обрання голови вченої ради університету його повноваження виконує ректор. Обрання голови вченої ради університету у разі припинення повноважень попереднього голови вченої ради у зв'язку із закінченням терміну її повноважень (або достроково), відбувається обрання голови на першому засіданні нового складу вченої ради університету.

3.2. Для обрання головою вченої ради претенденту як правило достатньо набрати більшість голосів присутніх на засіданні членів ради. Якщо на посаду голови вченої ради претендує дві і більше кандидатури, обраним вважається претендент, який набрав більше голосів, ніж інші кандидатури. Якщо ж голоси розподілились порівну – на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування.

У випадку, якщо результати повторного голосування не виявили переможця, вибори голови вченої ради на першому засіданні вважаються недійсними, процедура виборів повторюється на наступному засіданні. При цьому члени ради, які не були обрані головою вченої ради на першому засіданні, не мають права на повторне висунення для обрання головою вченої ради.

3.3. За поданням голови вчена рада університету відкритим голосуванням може обирати заступника голови з числа членів вченої ради, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.4. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор університету, заступники (проректори) ректора, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених статутом ТНПУ.

3.5. Секретарем вченої ради є учений секретар університету.

3.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.7. Виборні представники з числа працівників університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.8. В університеті функціонують вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою університету відповідно до статуту. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4. РЕГЛАМЕНТ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вчена рада реалізує свої функції шляхом проведення засідань.

4.2. Засідання вченої ради проводяться у приміщенні головного корпусу університету у залі засідань, № 31 (вул. М. Кривоноса, 2, м.Тернопіль).

4.3. Засідання вченої ради проводяться щомісячно (окрім липня), як правило четвертого вівторка поточного місяця і розпочинаються о 13.30 годині. Оголошення про час, місце та проект порядку денного засідання вивішують на дошку оголошень не пізніше, ніж за 5 днів до засідання. Якщо день засідання випадає на неробочий або святковий день, дата проведення чергового засідання визначається головою вченої ради і повідомляється секретарем вченої ради.

4.4. На засідання можуть запрошуватися представники факультетів, працівники ректорату, представники громадських організацій, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, або обрання на посаду професора, завідувача кафедри, директора наукової бібліотеки є обов'язковою. У разі відсутності претендента щодо присвоєння вченого звання або обрання на посаду, кандидатура обговорюється за його письмової згоди.

4.5. Робота вченої ради університету проводиться за планом, що розробляється на кожен навчальний рік і затверджується ректором після розгляду на засіданні вченої ради

4.6. Позачергові засідання вченої ради проводяться за потреби для вирішення поточних питань, визначених Статутом університету. Дата, час і місце проведення позачергових засідань визначає голова вченої ради. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань секретар вченої ради доводить персонально до кожного члена вченої ради електронною поштою або телефоном не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

4.7. Чергові засідання вченої ради проводяться згідно з порядком денним, який формує секретар вченої ради відповідно до затвердженого плану роботи вченої ради.

4.8. Перед відкриттям чергового засідання усі члени вченої ради зобов'язані зареєструватися власноручним підписом у «Реєстраційній картці присутності». Несвоєчасна відмітка у «Реєстраційній картці присутності» вважається як відсутність члена вченої ради на засіданні.

Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, визначені законодавством України «Про працю» відпустки, а також інші поважні обставини.

4.9. Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності - заступник голови вченої ради. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи голови вченої ради, проводить заступник голови вченої ради.

Головуючий на засіданні вченої ради:

- дотримується положень Статуту університету та регламенту засідання і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми;
- повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- відкриває, веде та закриває засідання;
- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;
- при необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні вченої ради;
- організовує розгляд питань відповідно до регламенту;
- оголошує результати голосування та прийняте рішення;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- об'єднує обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
- підсумовує обговорення питань;
- ставить уточнюючі запитання промовцю на засіданні;
- зачитує або доручає першому проректорові (іншим проректорам) озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- здійснює інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

4.10. Порядок денний включає відповідні розділи:

- основні питання (у т.ч. наукові доповіді і повідомлення);
- кадрові питання;
- поточні питання.

4.11. Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради включає:

- доповідь члена вченої ради з питання, що обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді на них;
- виступи членів вченої ради;
- виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

Пропозиції членів вченої ради щодо редакції текстів проектів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються вченою радою, документуються секретарем вченої ради і враховуються в остаточній редакції тексту документу.

4.12. Документами, які готуються для слухання вченою радою з основних питань є: проект ухвали вченої ради; довідки, додатки до них; у разі потреби – висновки комісії про рекомендацію вченій раді розглянути поточне питання; витяги з засідань колегіальних органів структурних підрозділів; доповідні записки; службові записки; звіти; матеріали для скерування в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, тощо.

Документи мають бути підписані особами, які готують розгляд питання на засіданні вченої ради та узгоджені до розгляду головою вченої ради та ректором. Планові

питання виносяться на обговорення вченою радою лише після попереднього розгляду або погодження в комісіях.

Підготовлені матеріали до розгляду на вченій раді університету надаються ученому секретареві університету в роздрукованому вигляді з відповідними підписами (візами) не пізніше, ніж за 5 днів до дати засідання.

4.13. Проекти рішень з питань порядку денного надають особи, відповідальні за підготовку конкретного питання.

Проект рішення з питання порядку денного не пізніше ніж за 5 днів до засідання вченої ради університету узгоджується з головою вченої ради університету (або у разі його відсутності одним з його заступників).

У проекті рішення вченої ради обов'язково зазначаються відповідальні особи за їх виконання і терміни виконання.

4.14. Рішення вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням. Відкрите голосування здійснюється за допомогою піднятої руки. Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених чинними нормативно-правовими актами (при обранні на посаду директора бібліотеки, завідувачів кафедри, професорів, голови Вченої ради; присвоєнні вчених звань тощо). Таємне голосування проводиться за наявності не менше 2/3 членів складу вченої ради університету.

4.15. На початку засідання, для організації процедури голосування (відкритого, таємного), підрахунку голосів обирається лічильна комісія, яка:

- організовує голосування на засіданні вченої ради;
- роз'яснює порядок голосування з питань, винесених на голосування;
- здійснює підрахунок голосів та підбиває підсумки голосування;
- складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього;
- робить підшивку бюлетенів для голосування та інших документів для подальшого їх зберігання.

Протокол лічильної комісії є підставою для внесення результатів голосування до протоколу засідання вченої ради. Після складання протоколу про підсумки голосування і його підписання, бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією та передаються секретарю вченої ради для зберігання упродовж 5 років.

Лічильна комісія припиняє свою роботу після закінчення засідання вченої ради.

4.16. На початку засідання шляхом голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Вченої ради затверджуються порядок денний та регламент розгляду окремих питань. Час, відведений на розгляд одного питання порядку денного, не повинен перевищувати 40 хвилин: для виголошення доповіді надається до 10 хвилин, на виступ під час обговорення – до 5 хвилин.

У разі, якщо протягом визначеного регламентом часу рішення не було ухвалене, голова вченої ради знімає таке питання з розгляду, або переносить його розгляд на одне з наступних засідань вченої ради.

4.17. Засідання вченої ради протоколюють. Підготовку протоколу засідання вченої ради забезпечує учений секретар університету впродовж 5 днів після засідання. Після оформлення протоколу забезпечується складання вихідних матеріалів.

Протокол засідання вченої ради підписується головою та секретарем вченої ради.

Протоколи засідань вченої ради з відповідними матеріалами зберігаються у секретаря вченої ради впродовж 1 року, після чого у встановленому порядку передаються до архіву університету.

4.16. Рішення вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора за поданням секретаря вченої ради. Рішення вченої ради оприлюднюються на веб-сайті університету.