

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою університету,  
протокол № 3 від 25 жовтня 2022 р.  
уведене в дію наказом ректора  
№ 18-р від 25.10.2022 р.



**Богдан БУЯК**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного  
університету імені Володимира Гнатюка**

**Тернопіль-2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. «Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 03.06.2022 року (далі – Методичні рекомендації), Статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Статут), «Положення про порядок проведення виборів ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» і визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники та/або штатні працівники).

1.2. «Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» затверджується вченою радою Університету та вводиться дією наказом ректора Університету.

1.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та ухвалюються у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом викладення у новій редакції.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- приймати рішення щодо організації виборів Представників, які є обов'язковими для учасників виборчого процесу;
- визначати квоти представництва для структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) Університету;
- приймати рішення про встановлення графіку проведення загальних зборів для виборів Представників у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів Університету);
- формувати списки працівників структурних підрозділів (групах структурних підрозділів), які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;
- затверджувати форми бюлетенів;

- затверджувати форми протоколу лічильної комісії;
- затверджувати інші форми документів, посвідчень тощо пов'язаних із виборами Представників.

2.3. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах (далі – Загальні збори) працівників структурних підрозділів або груп підрозділів, у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи. В обов'язковому порядку об'єднуються підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням Організаційного комітету.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Організаційний комітет максимально пропорційно розподіляє квоту цієї категорії Представників для участі у виборах ректора Університету між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) з врахуванням чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів.

2.6. Квота кожного структурного підрозділу Університету, у якому працює 5 (п'ять) або більше осіб становить не менше одного Представника.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, однак за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.8. Організаційний комітет організовує, а працівники на Загальних зборах проводять висунення виборних Представників та здійснюють пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників.

2.9. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників і бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників і бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.10. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, що працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі, в якому проводяться збори за винятком здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

2.11. Відділ кадрів Університету формує списки штатних працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.12. Організація Загальних зборів штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) здійснюється керівництвом та головою профспілкового комітету працівників під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.13. На зборах таких штатних працівників має бути присутній член Організаційного комітету з правом дорадчого голосу.

### **3. Проведення виборів представників**

3.1. Загальні збори, на яких здійснюються вибори Представників, проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом.

3.2. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до дати виборів ректора Університету, відповідно до графіка затвердженого Організаційним комітетом.

3.3. Загальні збори вважаються повноважними (легітимними) у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників структурно підрозділу (групи структурних підрозділів).

3.4. Перед початком Загальних зборів проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих відділом кадрів, за пред'явлення документа, що посвідчує особу відповідно до переліку, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

3.5. Загальні збори відкриває голова профспілкового комітету працівників Університету або представник Організаційного комітету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах і виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими та вносить пропозицію про обрання головуючого та секретаря зборів. Після їхнього обрання збори веде обраний головуючий Загальних зборів.

3.6. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів і підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості не менше 3 осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

3.7. Після обрання голови і секретаря Лічильної комісії розпочинається висунення кандидатур із числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводяться збори. Працівники, яких висунули кандидатами у Представники можуть скористатися правом самовідводу.

3.8. Кількість кандидатів в Представники повинна бути не меншою, аніж встановлена квота для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

3.9. Головуючий проводить обговорення кандидатур, після чого озвучує пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування.

3.10. Голова Лічильної комісії на Загальних зборах оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря Лічильної комісії. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Загальних зборів із правом голосу та згідно форми затвердженої Організаційним комітетом.

3.11. Голова Лічильної комісії та представник Організаційного комітету роз'яснює учасникам голосування процедуру голосування та заповнення бюлетеня.

3.12. Надруковані бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Лічильної комісії.

3.13. Прізвища кандидатів у Представники вносяться до виборчого бюлетеня в алфавітному порядку.

3.14. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду учасникам Загальних зборів пусту прозору, скріплену печаткою Університету скриньку, після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії.

3.15. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.16. Члени Лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені при пред'явленні документа, що посвідчує особу (відповідно до переліку, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») під підпис кожного працівникові структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), який має право брати участь у голосуванні та присутній на Загальних зборах.

3.17. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки – «v», «+» або інші, що засвідчують її волевиявлення, у відповідних комірках у рядках навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує у кількості, що є не більшою за квоту структурного підрозділу (групи структурних підрозділів).

#### **4. Підрахунок голосів**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії.

4.3. Перед відкриттям скриньки для голосування Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких також відкрито і гласно підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута та поміщуються в окремий пакет, який підписується «Погашені невикористані бюлетені», запечатується та посвідчується підписами голови і секретаря комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб, скринька для голосування відкривається представниками Лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, які отримані кожним із кандидатів, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- якщо в бюлетені зроблено більше позначок, відповідно до квоти Представників підрозділу (групи структурних підрозділів);
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та/або секретаря Лічильної комісії або бюлетень не відповідає встановленій формі;
- якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з інших причин.

4.7. Якщо Лічильна комісія не може дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, то зазначене питання вирішується шляхом голосування.

4.8. Для підрахунку голосів інформація з кожного по черзі бюлетеня підраховується членами лічильної комісії, а остаточний результат фіксується у протоколі про результати виборів Представників.

4.9. Представниками стають, ті кандидати в Представники, що набрали найбільшу кількість голосів відповідно до встановленої квоти структурного підрозділу (групи структурних підрозділів).

4.10. У випадку, коли кілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, та у зв'язку з чим може відбутися перевищення встановленої для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) квоти, серед цих кандидатів проводиться другий (черговий) тур виборів у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів, доки кандидати наберуть різну кількість голосів, яка дасть можливість Лічильній комісії встановити, хто з цих кандидатів стане Представником.

4.11. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів. У випадку проведення другого (чергового) туру виборів процедура голосування та підрахунку голосів здійснюється за аналогією з першим туром..

## **5. Оформлення результатів виборів**

5.1. Результати підрахунку голосів заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається у структурному підрозділі Університету. У випадку проведення Загальних зборів групи структурних підрозділів, другий примірник зберігається у найчисельнішому структурному підрозділі.

5.2. Протокол засідання Лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка виготовляється на

одному аркуші паперу з двох сторін. У разі необхідності використання більшої кількості аркушів паперу, то сторінки такого протоколу нумеруються та аркуші прошиваються і завіряються підписами голови і секретаря Лічильної комісії.

5.3. Після виготовлення та підписання протоколу про результати виборів Представників (Представника) він негайно оголошується головою Лічильної комісії.

5.4. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Університету термін здійснює узагальнення отриманих від усіх підрозділів (груп підрозділів) протоколів та формує загальний список виборних Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, який передається до виборчої комісії Університету.

5.5. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотоапаратури, без порушення таємниці голосування.

5.6. Уся виборча документація (використані та невикористані бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверти, які підписані всіма членами Лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання до завершення виборчого процесу.

## **6. Прикінцеві положення**

Усі питання, що *не врегульовані* цим Положенням, вирішуються Організаційним комітетом шляхом прийняття відповідних рішень та/або шляхом внесення змін у це Положення.

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

### Загальні збори працівників

---

найменування структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

**Тернопільського національного педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Примітка:** у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки – «v», «+» або інші, що засвідчують її волевиявлення, у відповідній колонці «ЗА» навпроти прізвищ кандидатів у Представники, у кількості, що є не більшою за квоту структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)



**ПРОТОКОЛ № 1**  
засідання лічильної комісії  
щодо обрання голови та секретаря лічильної комісії

Загальні збори працівників

найменування структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

**Тернопільського національного педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка**

\_\_\_\_\_ 2022 р.

Початок засідання – \_\_\_\_\_ год.

Тернопіль, вул. Кривоноса, 2

Аудиторія 178, 179

Присутні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок денний**

1. Про обрання голови лічильної комісії
2. Про обрання секретаря лічильної комісії

1. СЛУХАЛИ: про обрання голови лічильної комісії

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_ з пропозицією обрати головою лічильної комісії \_\_\_\_\_.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - \_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_, «утримались» - \_\_\_\_,

УХВАЛИЛИ: обрати головою лічильної комісії \_\_\_\_\_

2. 1. СЛУХАЛИ: про обрання секретаря лічильної комісії

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_ з пропозицією обрати секретарем лічильної комісії \_\_\_\_\_.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - \_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_, «утримались» - \_\_\_\_,

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем лічильної комісії \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Член(и) лічильної комісії

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**  
засідання лічильної комісії  
щодо виготовлення бюлетенів для прямого таємного голосування  
Загальні збори працівників

\_\_\_\_\_

найменування структурного підрозділу ( групи структурних підрозділів)

**Тернопільського національного педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка**

\_\_\_\_\_ 2022 р.

Початок засідання – \_\_\_\_\_ год.

Тернопіль, вул. Кривоноса, 2

Аудиторія 178, 179

Присутні: голова \_\_\_\_\_

секретар \_\_\_\_\_

член(и) \_\_\_\_\_

**Порядок денний**

1. Про виготовлення бюлетенів для прямого таємного голосування

1.СЛУХАЛИ: про виготовлення бюлетенів для прямого таємного голосування

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_ з пропозицією виготовити бюлетені для прямого таємного голосування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Загальних зборів із правом голосу та згідно форми затвердженої Організаційним комітетом.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - \_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_, «утримались» - \_\_\_\_,

УХВАЛИЛИ: виготовлення бюлетенів для прямого таємного голосування у кількості \_\_\_\_\_ штук

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Член(и) лічильної комісії \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 3**

засідання лічильної комісії

щодо результатів таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Загальні збори працівників

---

найменування структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

**Тернопільського національного педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка**

\_\_\_\_\_ 2022 р.

Початок засідання – \_\_\_\_\_ год.

Тернопіль, вул. Кривоноса, 2

Аудиторія 178, 179

На Загальних зборах були присутні \_\_\_ із \_\_\_ загальної кількості працівників

---

найменування структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

При підрахунку голосів виборців лічильна комісія **встановила:**

**Кількість бюлетенів:**

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених у скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

**Кількість голосів, відданих за кандидатів:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата	ЗА

## Обраними Представниками з числа штатних працівників від

найменування структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

**Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету вважати:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата

Цей протокол складено лічильною комісією у кількості 2 (двох) примірників.

Обидва примірники протоколу мають однакову юридичну силу.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Член(и) лічильної комісії \_\_\_\_\_