

Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 10 від 30.05.2023 р.,
уведене в дію наказом ректора
№146-р від 30.05.2023 р.

Із змінами і доповненнями
затвердженими вченою радою університету
протокол № 11 від 27.06.2023 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 177-р від 27.06.2023 р.



Ректор

Богдан БУЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр
якості освіти

Тернопіль – 2023

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр якості освіти (далі Центр) є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет, ТНПУ).

1.2. Положення визначає мету, основні завдання, функції і повноваження Центру, а також його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ТНПУ.

1.3. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора та проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана із освітнім процесом, та цим Положенням.

1.4. Діяльність Центру базується на принципах науковості, демократизму, колегіальності, наступності, інформаційної відкритості й толерантності.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення, рішення про реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру, ухвалює вчена рада Університету.

2. Мета та завдання Центру

2.1. **Мета** центру – забезпечення якості освітніх послуг, професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників, методичного та консультативного супроводу процедур ліцензування та акредитації, реалізації стратегічних цілей Університету щодо підвищення якості освіти відповідно до вимог Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) та стейкхолдерів, стандартів вищої освіти та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Забезпечення функціонування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та її постійне вдосконалення;

2.2.2. Організація ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Університету, забезпечення взаємодії ТНПУ і НАЗЯВО, Державної

служби якості освіти (ДСЯО);

2.2.3. Розроблення нормативних та організаційно-методичних документів із питань забезпечення якості вищої освіти, ліцензування й акредитації, професійного розвитку науково-педагогічних працівників (НПП).

2.2.4. Організація моніторингу якості освітнього процесу, рейтингування науково-педагогічних працівників, оцінювання якості освітніх програм;

2.2.5. Координація і організаційний супровід сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

3. Функції Центру

3.1. Організація та контроль за реалізацією інституційної моделі внутрішнього забезпечення якості в Університеті.

3.2. Налагодження ефективної взаємодії із органами державного та відомчого управління з питань діяльності й функціонування системи управління якістю Університету (МОН, НАЗЯВО, ДСЯО та ін.).

3.3. Організація та проведення досліджень щодо аналізу якості освіти в ТНПУ, освітніх програм, умов провадження освітнього процесу та професійного розвитку викладачів.

3.4. Підготовка аналітичних матеріалів за результатами моніторингу якості освітньої діяльності.

3.5. Презентація результатів дослідження якості освіти, рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників на засіданнях ректорату, вченої і науково-методичної ради Університету, науково-методичних комісій факультетів.

3.6. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо реалізації стратегії та цілей Університету у сфері забезпечення якості освітніх послуг та професійного розвитку НПП.

3.7. Проведення внутрішнього аудиту освітніх програм на відповідність державним стандартам та встановленим вимогам.

3.8. Моніторинг нормативно-правових документів із питань забезпечення якості вищої освіти, професійного розвитку науково-педагогічних працівників та

оперативне інформування керівництва та структурних підрозділів;

3.9. Актуалізація інформації щодо нормативно-методичного забезпечення якості освіти на вебсайті Університету;

3.10 Організація та проведення нарад і семінарів із питань управління якістю освітньої діяльності, ліцензування та акредитації, професійного розвитку НПП.

3.11. Моніторинг рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників університету з метою виявлення необхідності його підвищення згідно із чинним законодавством та Ліцензійними вимогами.

3.12. Розроблення графіків акредитації освітніх програм та програм професійного розвитку НПП, координація їх реалізації.

3.13. Інформаційно-консультативна та практична допомога структурним підрозділам, гарантам освітніх програм у підготовці документів та процедур акредитації освітніх програм.

3.14. Підготовка та подання до МОН України облікових карток і реєстру докторів (кандидатів), професорів (доцентів) науково-педагогічних працівників, ведення бази даних науково-педагогічних працівників у єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.15. Координація взаємодії факультетів, кафедр із центрами зайнятості, працедавцями та підприємствами з питань працевлаштування випускників.

3.16. Взаємодія із місцевими департаментами освіти та науки, освітніми закладами задля направлення випускників ТНПУ на роботу за педагогічними спеціальностями.

3.17. Участь у міжнародних проєктах та написання грантових заявок щодо вдосконалення якості освітнього процесу.

3.18. Підготовка пропозицій щодо поліпшення якості надання освітніх послуг та працевлаштування випускників.

4. Управління Центром

4.1. Центр очолює керівник Центру. Керівник і працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з роботи наказом ректора

4.2. Керівник Центру повинен бути обізнаний із законами України та Постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності, наказами та розпорядженнями МОН України, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами і нормами охорони і безпеки праці та пожежної безпеки тощо.

4.3. Керівник Центру виконує свої повноваження з моменту укладення контракту з керівником Університету. Керівник Центру діє на підставі посадової інструкції. Основними обов'язками керівника Центру є:

4.3.1. Планування та організація діяльності Центру;

4.3.2. Контроль за роботою працівників Центру;

4.3.3. Забезпечення ефективного виконання завдань, покладених на Центр;

4.3.4. Звітування про діяльність Центру перед ректором та першим проректором;

4.3.5. Забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази Центру відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Керівник Центру видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання його працівниками і можуть бути скасовані ректором або першим проректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам чи місії Університету.

4.5. Керівник Центру має право:

4.5.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру;

4.5.2. Організовувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації працівників Центру;

4.5.3. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності Центру;

4.5.4. Вимагати від структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Центр;

4.5.5. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за неналежне виконання працівниками посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;

4.5.6. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Центру.

4.6. Права та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Кількісний склад працівників Центру визначається штатним розписом, затвердженим ректором ТНПУ, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених на поточний навчальний рік.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Для реалізації своїх завдань Центр може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

5.2. Виконуючи свої функції, Центр взаємодіє з навчально-науковими інститутами, кафедрами, інформаційно-обчислювальним центром, іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення якості освітніх послуг, професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6. Міжнародне співробітництво Центру

6.1. Основні напрями міжнародного співробітництва Центру:

6.1.1. Участь у науково-технічних проектах і програмах, спрямованих на розробку та впровадження в освітню діяльність міжнародних стандартів якості освіти та інноваційних підходів у забезпеченні якості;

6.1.2. Налагодження й підтримка зв'язків із навчальними закладами іноземних держав, міжнародними установами, фондами; укладання відповідних угод, контрактів відповідно до чинного законодавства.