

Міністерство освіти і науки України

**Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 10 від 30.05.2023 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 146-р від 30.05.2023 р.



Ректор

Богдан БУЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр
міжнародної освіти та співробітництва

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва (далі – Центр) є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет, ТНПУ).

1.2. Положення визначає мету, основні завдання, функції, права та відповідальність Центру, а також взаємовідносини Центру з іншими структурними підрозділами ТНПУ.

1.3. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора та проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана із плануванням та організацією освітнього процесу, та цим Положенням.

1.4. Діяльність Центру базується на принципах науковості, демократизму, колегіальності, наступності, інформаційної відкритості й толерантності.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення, рішення про реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру, ухвалює вчена рада Університету.

2. Мета та завдання Центру

2.1. **Мета** центру – реалізація стратегії інтернаціоналізації ТНПУ, інтеграція Університету в міжнародний освітній та науковий простір, розширення та поглиблення закордонних контактів, сприяння розвитку міжнародних освітніх програм і наукових досліджень.

2.2. Основні **завдання** Центру:

2.2.1. Організація співпраці Університету із закордонними закладами освіти, науковими інституціями, вченими, викладачами та посадовими особами.

2.2.2. Встановлення і підтримка зв'язків із дипломатичними представництвами інших держав.

2.2.3. Організація мобільності науково-педагогічних співробітників та інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті.

2.2.4. Організаційний супровід міжнародних освітніх програм і проєктів.

2.2.5. Методичне керівництво оформлення аплікаційних документів для участі у конкурсах на отримання грантів міжнародних фондів.

2.2.6. Сприяння здобуттю освіти в ТНПУ особами з числа іноземних громадян та осіб без громадянства. Інформування про спеціальності та умови навчання іноземців в Університеті.

2.2.7. Оформлення запрошень іноземців та осіб без громадянства на навчання в ТНПУ, їх реєстрація, забезпечення перебування в Україні на законних підставах.

2.2.8. Організація прийому іноземних учасників освітнього процесу.

2.2.9. Проведення роботи з міжнародної легалізації дипломів про здобуття вищої освіти в ТНПУ.

2.2.10. Сприяння соціальній та соціально-побутовій адаптації іноземних студентів та осіб без громадянства, в тому числі забезпеченню комфортних умов їх проживання в гуртожитках ТНПУ.

2.2.11. Надання працівникам ТНПУ та особам, які навчаються в Університеті, консультацій, інформації та рекомендацій із питань, що входять до компетенції Центру.

3. Функції Центру

3.1. Підготовка пропозицій щодо організації та покращення міжнародної співпраці Університету.

3.2. Координаційна робота щодо налагодження зв'язків із закордонними закладами освіти, науковими інституціями та установами з метою організації програм міжнародної академічної мобільності.

3.3. Оформлення документів та угод щодо міжнародної академічної мобільності, надання інформації для подачі заявок.

3.4. Проведення презентацій актуальних міжнародних програм академічного обміну.

3.5. Організація проведення конкурсів на участь в програмах академічної мобільності.

3.6. Організація підготовки документації для участі Університету в міжнародних програмах.

3.7. Регулярне інформування щодо міжнародної діяльності Університету на веб-сайті ТНПУ.

3.8. Листування із закордонними закладами освіти та установами, вченими та фахівцями.

3.9. Сприяння у підготовці та проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів та симпозіумів, шкіл в Університеті.

3.10. Організація роботи із запрошення та прийому закордонних учених, викладачів і фахівців для участі в навчальному процесі та науковій діяльності Університету.

3.11. Допомога в організації прийому Університетом іноземних громадян в рамках угод і програм академічної мобільності.

3.12. Перевірка документів іноземних абітурієнтів на відповідність законодавству України до моменту зарахування на навчання.

3.13. Підготовка документів іноземних студентів для оформлення посвідки на тимчасове проживання.

3.14. Супровід іноземців у Державній міграційній службі України в Тернопільській області для подання документів, підготовка документів для реєстрації, зняття з обліку та скасування посвідки.

3.15. Подання інформації до звітів, які стосуються іноземних студентів, відповіді на запити Державної міграційної служби України, Служби безпеки України, посольств.

4. Управління Центром

4.1. Центр очолює керівник Центру. Керівник і працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з роботи наказом ректора.

4.2. Керівник Центру повинен бути обізнаний із законами України та Постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності, наказами та розпорядженнями МОН України, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами і

нормами охорони і безпеки праці та пожежної безпеки тощо.

4.3. Керівник Центру виконує свої обов'язки з моменту укладення контракту з керівником Університету. Керівник Центру діє на підставі посадової інструкції. Основними обов'язками керівника Центру є:

4.3.1. Планування та організація діяльності Центру.

4.3.2. Контроль за роботою працівників Центру.

4.3.3. Забезпечення ефективного виконання функцій, покладених на Центр.

4.3.4. Звітування про діяльність Центру перед ректором та проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

4.3.5. Забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази Центру відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Керівник Центру видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання його працівниками і можуть бути скасовані ректором або проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам чи місії Університету.

4.5. Керівник Центру має право:

4.5.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру.

4.5.2. Організовувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації працівників Центру.

4.5.3. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності Центру.

4.5.4. Вимагати від структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Центр.

4.5.5. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за неналежне виконання працівниками посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку.

4.5.6. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Центру.

4.6. Права та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Кількісний склад працівників Центру визначається штатним розписом, затвердженим ректором ТНПУ, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених на поточний навчальний рік.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Для реалізації своїх завдань Центр може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

5.2. Виконуючи свої функції, Центр взаємодіє з навчально-науковими інститутами, кафедрами, інформаційно-обчислювальним центром, іншими структурними підрозділами Університету з питань міжнародної діяльності Університету .