

Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний педагогічний університет  
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету  
протокол № 10 від 30.05.2023 р.,  
уведене в дію наказом ректора  
№ 146-р від 30.05.2023 р.



Ректор

Богдан БУЯК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-науковий центр**  
**проектної та науково-технічної діяльності**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про навчально-науковий центр проектної та науково-технічної діяльності (далі – Центр) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – ТНПУ) розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Статуту ТНПУ, нормативних документів МОН України та ТНПУ.

1.2. Навчально-науковий центр проектної та науково-технічної діяльності є структурним підрозділом ТНПУ.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами КМУ, МОН України, Статутом ТНПУ, наказами Ректора, розпорядженнями проректорів та цим Положенням.

1.4. Діяльність Центру базується на принципах науковості, демократизму, колегіальності, наступності, інформаційної відкритості й толерантності.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення, рішення про реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру ухвалює вчена рада Університету.

## **2. Мета та завдання Центру**

2.1. Метою діяльності Центру є організація та координація наукової, науково-дослідної, інноваційної, проектної, науково-освітньої діяльності та діяльності у сфері інтелектуальної власності ТНПУ для отримання нових суспільно корисних наукових результатів та впровадження нової конкурентоздатної наукової продукції шляхом здійснення наукових досліджень та розробок, а також активізація грантової та проектної діяльності.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Організація, координація та підтримка наукової, науково-дослідної, інноваційної, науково-освітньої, проектної діяльності та діяльності у сфері інтелектуальної власності в ТНПУ;

2.2.2. Організація та проведення конкурсу на отримання грантової підтримки фундаментальних та прикладних досліджень (розробок) за рахунок

бюджетних та позабюджетних коштів, Національного фонду досліджень України, коштів установ, організацій та підприємств, вітчизняних та іноземних замовників робіт, грантів, інших джерел не заборонених законом.

2.2.3. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до проєктної, наукової та інноваційної діяльності університету в рамках співпраці з Радою молодих вчених та Науковим товариством студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

2.2.4. Координація наукових конференцій, семінарів, круглих столів та інших наукових заходів ТНПУ.

2.2.5. Підтримка наявних та сприяння формуванню нових наукових шкіл.

2.2.6. Інформаційне забезпечення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ щодо наукових заходів в Україні та за кордоном.

2.2.7. Розвиток нових прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної, галузевої науки та бізнесу.

2.2.8. Розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

2.2.9. Сприяння захисту прав у сфері інтелектуальної власності дослідників та комерціалізації результатів наукової та науково-технічної діяльності.

2.2.10. Популяризація досягнень науковців ТНПУ, впровадження результатів їхніх досліджень і розробок.

2.2.11. Підготовка звітності та інформування про результати наукової, інноваційної, проєктної, науково-освітньої діяльності та діяльності у сфері інтелектуальної власності ТНПУ на запити МОН України, інших органів державного управління, установ, організацій;

2.2.12. Забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук.

### 3. Функції Центру

3.1. Організація, облік та супровід проектної, наукової, науково-дослідної роботи в Університеті: науково-дослідних робіт (розробок), що фінансуються Міністерством освіти і науки України, Кабінетом Міністрів України; проектів, що виконуються в рамках національних, державних, міждержавних програм, за угодами з вітчизняними і закордонними замовниками, виконуються за рахунок грантів міжнародних програм і фондів, власних коштів ТНПУ;

3.2. Надання інформаційної, консультативної, організаційно-методичної підтримки та здійснення адміністрування у процесі розробки та реалізації держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт та проектів за договорами з вітчизняними та іноземними партнерами;

3.3. Координація науково-дослідної роботи підрозділів, спрямування її на вирішення завдань відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки, затверджених урядом України;

3.4. Надання допомоги в оформленні заявок на об'єкти інтелектуальної власності. Облікування та здійснення звітності у сфері правової охорони об'єктів інтелектуальної власності. Сприяння трансферу (комерціалізації) наукових результатів і технологій дослідників ТНПУ;

3.5. Пошук проектних пропозицій, грантів, фондів з фінансування проектів та проведення презентаційних заходів щодо умов участі в них для наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти ТНПУ;

3.6. Ініціювання, консультування та сприяння залученню структурних підрозділів та співробітників, здобувачів вищої освіти ТНПУ до участі у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проектів на отримання грантів;

3.7. Забезпечення супроводу проектної діяльності ТНПУ;

3.8. Здійснення аналізу, надання пропозиції щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної, науково-освітньої, проектної діяльності, діяльності у сфері інтелектуальної власності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ТНПУ;

3.9. Розробка і організація заходів, спрямованих на розширення наукових зв'язків із науковими організаціями, підприємствами, комерційними структурами тощо;

3.10. Підготовка різних довідкових матеріалів з питань проєктної, наукової-технічної, науково-освітньої діяльності та діяльності у сфері інтелектуальної власності ТНПУ для Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування тощо;

3.11. Підготовка для Міністерства освіти і науки пропозицій щодо проведення конференцій, семінарів, наукових шкіл тощо, які плануються в Університеті, також надання інформації підрозділам ТНПУ стосовно таких же заходів, що відбуваються в межах нашої країни та за кордоном;

3.12. Організація, координація, методичне забезпечення, моніторинг та контроль процесу підготовки докторів філософії та докторів наук.

#### **4. Права**

4.1. Права Центру реалізуються керівником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Співробітники Центру мають право:

4.2.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи ТНПУ та його структурних підрозділів для виконання покладених на Центр завдань;

4.2.2. Здійснювати взаємодію з керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр, Радою молодих учених, Науковим товариством студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених з метою отримання інформації та залучення їх до роботи у наукових, науково-дослідних, інноваційних, грантових проєктах відповідно до їх інтересів та компетенції;

4.2.3. Надавати запити щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань і функцій Центру;

4.2.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо оптимізації та вдосконалення діяльності Центру, рекомендації щодо заохочення працівників та

інших осіб за значні здобутки у проєктній, науково-технічній, науково-освітній діяльності, а також діяльності в сфері інтелектуальної власності;

4.2.5. За дорученням адміністрації ТНПУ в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з установами, організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та громадянами.

## **5. Відповідальність**

Співробітники навчально-наукового центру проєктної та науково-технічної діяльності ТНПУ несуть відповідальність за:

5.1. Не виконання або невчасне виконання своїх посадових обов'язків;

5.2. Недотримання вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Статуту ТНПУ, нормативних документів МОН України та ТНПУ;

5.3. Недотримання штатно-фінансової дисципліни;

5.4. Незбереження майна;

5.5. Розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

## **6. Управління Центром**

6.1. Центр очолює керівник Центру. Керівник і працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з роботи наказом ректора.

6.2. Керівник Центру повинен бути обізнаний із законами України та постановами Кабінету Міністрів України щодо проєктної, наукової та науково-технічної діяльності, наказами та розпорядженнями МОН України, іншими нормативно-правовими актами з питань у сфері інтелектуальної власності, наукової, науково-технічної, проєктної діяльності, правилами внутрішнього розпорядку ТНПУ, правилами і нормами охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

6.3. Керівник Центру виконує свої повноваження з моменту укладення контракту з керівником Університету. Керівник Центру діє на підставі посадової інструкції.

Основними обов'язками керівника Центру є:

6.3.1. Планування та організація діяльності Центру;

6.3.2. Контроль за роботою працівників Центру;

6.3.3. Забезпечення ефективного виконання функцій, покладених на Центр;

6.3.4. Звітування про діяльність Центру перед ректором та проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва;

6.3.5. Забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази Центру відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

6.4. Керівник Центру видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання його працівниками і можуть бути скасовані ректором або проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва ТНПУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам чи місії ТНПУ.

6.5. Керівник Центру має право:

6.5.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру;

6.5.2. Організовувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації працівників Центру;

6.5.3. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності Центру;

6.5.4. Вимагати від структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Центр;

6.5.5. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за неналежне виконання працівниками посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;

6.5.6. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою Центру.

6.6. Права та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

6.7. Кількісний склад працівників Центру визначається штатним розписом, затвердженим ректором ТНПУ, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених на поточний навчальний та/або календарний рік.

## **7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

7.1. Для реалізації своїх завдань Центр може отримувати й надавати інформацію та документи, що стосуються його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

7.2. Залучати працівників, здобувачів вищої освіти ТНПУ до виконання робіт відповідно до компетенції Центру.

7.3. Виконуючи свої функції, Центр взаємодіє з навчально-науковими інститутами, деканатами, кафедрами та іншими структурними підрозділами ТНПУ з питань організації, координації, моніторингу та оптимізації наукової, науково-технічної, проектної, науково-освітньої діяльності та діяльності у сфері інтелектуальної власності Університету.

## **8. Структура**

8.1. До структури навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності належить відділ аспірантури та докторантури, діяльність якого регулюється Положенням про відділ аспірантури і докторантури.

8.2. Структура Центру і чисельність його працівників визначається згідно зі штатним розписом працівників і затверджується ректором університету відповідно до чинного законодавства.

## **9. Міжнародне співробітництво Центру**

9.1. Основні напрями міжнародного співробітництва Центру:

9.1.1. Участь у науково-технічних проектах і програмах, спрямованих на розвиток освітнього та наукового потенціалу ТНПУ відповідно міжнародних



стандартів та пріоритетів стратегічного розвитку науково-технічної, проєктної діяльності та сфери інтелектуальної власності;

9.1.2. Налагодження й підтримка зв'язків із навчальними закладами іноземних держав, міжнародними установами, фондами; укладання відповідних угод, контрактів відповідно до чинного законодавства.