Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
протокол № 5 від 28 грудня 2021 р.
Уведено в дію наказом Ректора
№ 342 від 29 грудня 2021 р.

Зі змінами і доповненнями
затвердженими
вченою радою університету
протокол № 6 від 28.11.2023 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 366-р від 28.11.2023 р.

Ректор Богдан БУЯК

Положення
про відділ аспірантури і докторантури

Тернопіль, 2023

1. Загальні положення

1.1 Відділ аспірантури і докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Навчально-наукового центру проєктної та науково-технічної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет, ТНПУ).

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ аспірантури і докторантури.

Повна назва Відділу англійською мовою – Department of Postgraduate education and Doctorate.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. Положення укладено в цілях визначення мети діяльності Відділу, його завдань та функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, визначення відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Відділу тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі публічної нормативної бази системи управління якістю діяльності ТНПУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Відділу – організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації наукових і науково- педагогічних кадрів.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність, щодо:

– підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;

– платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами.

1.7. Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з Науковим товариством студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, Радою молодих вчених а також іншими структурними підрозділами і громадськими організаціями.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Відділу є:

– організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти;

– забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;

– забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки в аспірантурі і

докторантурі, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах ТНПУ;

– збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;

– проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу ТНПУ;

– контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;

– розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними освітніми і науковими установами у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

– організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;

– організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проєктами, англійського академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;

– організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворювальних знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

– здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;

– розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у ТИПУ;

– супровід та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами із закордонними освітніми і науковими установами;

– інформаційний супровід та контроль процесу діяльності спеціалізованих вчених рад університету;

– організація та супровід процесів акредитації і ліцензування

спеціальностей аспірантури і докторантури;

– формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

– створення та удосконалення нормативної бази ТНПУ, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності; облік та аналіз рейтингових і звітних показників Університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою визначення рейтингу факультетів та кафедр ТНПУ;

– підготовка і складання відповідної звітності;

– інформаційний супровід відповідних розділів веб-системи ТНПУ за напрямом роботи Відділу;

– надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти в університеті.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов’язані з основними завданнями його діяльності.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1.Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

3.2. Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно- правових договорів та угод.

3.4. Посадові інструкції працівників Відділу укладаються відділом кадрів, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Відділ функціонує відповідно до матеріально-технічної бази ТНПУ.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально- технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ТНПУ.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, відповідно до чинного законодавства.

5.2. У межах своїх повноважень Відділ здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними

напрямами діяльності інших структурних підрозділів.

5.3. Відділом у встановленому порядку забезпечується надання університетом нижче перелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

– підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

– навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;

– викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);

– проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

– оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

Також Відділом, у встановленому порядку можуть надаватись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

– отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Відділом платних послуг;

– коштів від виконання грантових проєктів;

– благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

– інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок ТНПУ.

6.4. Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Відділу забезпечується відповідними підрозділами університету. Завідувач Відділу відповідає за організацію виконання договірних зобов’язань.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситись зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або дія Положення скасовується.