

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 7 від 28.02.2023 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 63-р від 28.02.2023 р.

ЗУПИНЕНО

наказ в.о. ректора
№ 200 від 17.07.2023 р.



В.о. ректора

Григорій ТЕРЕЩУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ТЕРНОПІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

Загальна частина

З метою посилення контролю за підготовкою та атестацією наукових і науково-педагогічних кадрів та на виконання Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, згідно з вимогами Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» встановити наступний «Порядок проходження документів, що подаються на здобуття наукового ступеня доктора філософії у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

1. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача і підготовки дисертації

- 1.1. Академічна довідка** про виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми затвердженого зразка оформлюється та видається відповідальним за супровід аспірантів працівником.
- 1.2. Дисертація** на правах рукопису має бути оформлена відповідно до чинних вимог МОН України державною або англійською мовою (Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертацій» -).
- 1.3.** Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше, ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:
 - 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);
 - 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
 - 3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
 - 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.
 - 5) статті у виданні, віднесених до першого-третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.
- 1.4.** Науковий керівник готує **висновок** з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки ним дисертації та виконання індивідуальних планів навчальної і наукової роботи, що засвідчує ступінь готовності дисертації аспіранта до захисту (1 примірник).
- 1.5.** Перевірка дисертації на академічний плагіат здійснюється на госпрозрахунковій основі. Не вважається самоплагіатом використання

здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

2. Проведення попередньої експертизи кваліфікаційної наукової роботи

- 2.1. Здобувач звертається до завідувача профільної кафедри із письмовою **заявою** щодо отримання висновку кафедри про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Проводиться публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу закладу, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача.
- 2.2. Попередня експертиза дисертації проводиться **не більше, ніж за два місяці та не менше, ніж за 12 календарних днів** з дня надходження заяви здобувача.
- 2.3. Науковий керівник здобувача не може бути головуючим на засіданні кафедри.
- 2.4. За результатами обговорення та проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації профільною кафедрою готується **висновок** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, в якому також зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п. 6 «Порядку». Висновок підписується головуючим на засіданні кафедри.
- 2.5. Кафедра, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає вченої раді університету пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради, у вигляді подання, підписаного завідувачем кафедри
- 2.6. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової ради.

3. Утворення та оприлюднення інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради

- 3.1. Здобувач подає такий пакет документів:
 1. Письмова заява про утворення разової спеціалізованої вченої ради, підписана завідувачем кафедри. У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).
 2. Дисертація в друкованому (1 примірник) та електронному вигляді.
 3. Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.

4. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми.
5. Висновок наукового керівника / керівників (1 примірник).
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
7. Висновок про науково-технічну експертизу дисертації щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності.
8. Подання від кафедри пропозицій щодо кандидатур до складу разової вченої ради.

- 3.2. Вчена рада не пізніше **двох місяців** з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі **п'яти** осіб – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається **наказ** закладу.
- 3.3. Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю **не менше трьох** наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх **п'яти** років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук) відповідно до вимог **п. 14 «Порядку»**.
- 3.4. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради служба ученого секретаря ТНПУ:
 - 1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному веб-сайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
 - 2) вносить інформацію про утворення разової ради **до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти**;
 - 3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки закладу;
 - 4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації", а також до локального репозитарію закладу.

4. Підготовка до захисту дисертації здобувача ступеня доктора філософії

- 4.1. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом **45 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність

- підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.
- 4.2. У разі, коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.
 - 4.3. Голова разової ради відповідає за своєчасність подання рецензій та відгуків офіційних опонентів. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.
 - 4.4. Протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):
 1. Члени разової ради погоджують та призначають дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше, ніж через **два тижні** та не пізніше, ніж через **чотири тижні** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).
 2. Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи.
 3. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

5. Проведення публічного захисту дисертації

- 5.1. Захист проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.
- 5.2. Під час проведення захисту дисертації забезпечується трансляція в режимі реального часу на офіційному вебсайті Університету та відеозапис трансляції захисту дисертації.
- 5.3. Порядок проведення захисту дисертації регламентований.
- 5.4. Разова рада за результатами голосування оформлює рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії, яке підписується головою ради та скріплюється печаткою Університету.
- 5.5. При встановленні розміру оплати за процедуру захисту ректор Університету (проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва) керується вимогами чинного законодавства України.

6. Підготовка документів після захисту дисертації

- 6.1. Працівник служби ученого секретаря після прийняття рішення разовою радою про присудження ступеня доктора філософії оприлюднює на офіційному вебсайті Університету:
 1. Протягом **трьох робочих днів** – рішення разової ради та відеозапис трансляції захисту.
 2. Протягом **п'яти робочих днів** – інформацію про результати захисту

дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості освіти.

- 6.2.** Протягом **десяти робочих днів** з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний працівник додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.
- 6.3.** Протягом **30 календарних днів** формується Атестаційна справа здобувача ступеня доктора філософії, яка зберігається в архіві університету відповідно до законодавства.
- 6.4.** Перелік документів Атестаційної справи:
- 1) Копія заяви здобувача про утворення ради.
 - 2) Ксерокопія першої сторінки паспорта.
 - 3) Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії.
 - 4) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
 - 5) Відгуки офіційних опонентів.
 - 6) Рецензії рецензентів.
 - 7) Копія диплома про вищу освіту.
 - 8) Копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми.
 - 9) Відгук наукового керівника.
 - 10) Анотація дисертації.
 - 11) Реєстраційна картка присутності членів ради.
 - 12) Протокол відкритого голосування.
 - 13) Стенограма засідання ради.
 - 14) Довідка про отримання Українським інститутом науково-технічної експертизи та інформації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. електронного примірника дисертації.
 - 15) Відеозапис трансляції захисту дисертації.
- 6.5.** Атестаційна справа реєструється в канцелярії Університету, засвідчується печаткою університету та зберігається в архіві Університету відповідно до законодавства.

7. Присудження доктора філософії та видача диплома

- 7.1.** Університет на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії не раніше, ніж через **15** та не пізніше, ніж через **30 календарних днів** з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.
- 7.2.** Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії.

- 7.3. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН України та видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.