

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 8 від 28.03.2023 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 85-р від 28.03.2023 р.



Ректор

Богдан БУЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ЗДОБУТТЯ
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК**

ТЕРНОПІЛЬ – 2023

1. З метою посилення контролю за підготовкою та атестацією наукових і науково-педагогічних кадрів та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17 листопада 2021 р. № 1197 (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1197-2021-%D0%BF#Text>), Наказу Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021р. № 1359 «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-22#Text>), Наказу Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 р. № 271 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0640-22#Text>) встановити наступний порядок проходження документів у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (далі – *Університет*), які подаються на здобуття наукового ступеня доктора наук:

1.1. Після завершення здобувачем, підготовка якого здійснювалася в докторантурі Університету, відповідної наукової програми науковий консультант здобувача протягом місяця готує висновок щодо докторської дисертації, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи.

Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу (кафедри), в якому здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу (кафедрі) розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ (кафедра) протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу (кафедри). На засіданні відповідного структурного підрозділу (кафедри) заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу (кафедри). Якщо науковий консультант є керівником структурного підрозділу (кафедри), в якому здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу (кафедри) підписує заступник керівника такого підрозділу або головуючий на засіданні.

Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу (кафедри)) у двох примірниках видається здобувачеві.

1.2. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться за умови позитивного висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

Якщо Університет не може провести попередню експертизу докторської дисертації здобувача у разі, коли припинено трудові відносини між Університетом і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності, Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

1.3. Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, а самостійно підготував докторську дисертацію, звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації. У разі самостійної підготовки докторської дисертації науковий консультант не призначається.

Заява здобувача передається до структурного підрозділу Університету, в якому здійснювалася підготовка здобувача (визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації), або до структурного підрозділу іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації

Структурний підрозділ (кафедра), в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення трьох рецензентів.

1.4. Рецензентом не може бути призначено наукового консультанта та його близьких осіб, близьких осіб здобувача та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

До структурного підрозділу (кафедри), в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здобувач подає висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або докторську дисертацію.

Керівник структурного підрозділу (кафедри), в якому проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу (кафедри) фаховий семінар для апробації докторської дисертації.

1.5. Рецензенти, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 7 та 9 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації. Для здобувачів з галузєю науки біологічного, спрямування висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень.

Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку.

Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови вченої ради Університету письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації видається здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом календарного року з моменту його затвердження ректором Університету.

2. У разі коли висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук (*далі – докторської ради*) для проведення захисту докторської дисертації з метою присудження наукового ступеня доктора наук та документи відповідно до встановленого МОН переліку.

3. Відповідно до Додатку 2 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» («Перелік документів,

які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук») здобувач до докторської ради подає такий пакет документів:

заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація;

ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники);

особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи;

копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники);

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники);

копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності);

копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені);

витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача;

копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники);

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники);

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки Університету та для відправки опонентам;

наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань;

примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук);

електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі

звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).

3.1. Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку. Голова ради наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.

3.2. У разі відповідності поданих документів чинним вимогам, здобувач надає письмову згоду на перевірку його дисертаційної роботи й реферату на академічний плагіат. Перевірка дисертації й реферату на академічний плагіат здійснюється на госпрозрахунковій основі.

Використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, наукових текстів, ідей, розробок, наукових результатів і матеріалів інших авторів супроводжується обов'язковим посиланням на автора та/або на джерело опублікування.

Порушення цієї норми є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці докторської дисертації, що подані до захисту наукові положення є його власним напрацюванням і всі використані ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

4. Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію для попереднього розгляду докторської дисертації, у складі якої не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка перевіряє опублікування наукових результатів докторської дисертації в наукових публікаціях здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства, проводить попередній розгляд докторської дисертації за процедурою, що регулюється положенням про раду, рекомендує прийняти до захисту докторську дисертацію та подає кандидатури для призначення опонентів не пізніше ніж через три місяці з дати прийняття документів до розгляду.

За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного

плагиату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Докторська рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.

Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Комісія може залучати до підготовки проекту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та може проводити семінар для апробації дисертації. Процедура проведення семінару для апробації дисертації визначається Університетом.

Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

5. У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів, вимоги до яких повинні відповідати критеріям, визначеним абзацами другим-четвертим пункту 6 розділу II «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук», та інформує заклади вищої освіти (наукові установи), які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту.

Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

6. У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта

(структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

За бажанням здобувача докторська рада повинна:

прийняти до захисту докторську дисертацію якщо вона відповідає профілю цієї ради;

призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

7. Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада не пізніше ніж через тиждень надсилає до МОН повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше, ніж через місяць та не пізніше, ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення.

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення на вебсайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад.

Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Університету.

8. Після виходу повідомлення про захист вчений секретар докторської ради підписує до друку реферат дисертації, а також списки розсилання реферату.

За місяць до призначеної дати захисту один примірник дисертації та один примірник реферату передаються до наукової бібліотеки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Бібліотека дає підтвердження здобувачеві про надходження примірника дисертації та реферату із зазначенням дати надходження.

9. Відгуки опонентів мають бути оформлені відповідно до п. 7 розділу III «Положення про спеціалізовану вчену раду», підписані вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та зареєстровані канцелярією університету не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня захисту дисертації.

Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає до докторської ради відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне

або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

У разі: коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься; коли відгук опонента не відповідає вимогам, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку.

Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті Університету.

За бажанням здобувача докторська рада зобов'язана проводити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, докторська дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника докторської дисертації.

Захист докторської дисертації не проводиться у разі відсутності двох опонентів. Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення.

Докторська рада повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

10. Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному веб-сайті

Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії), реферат, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки опонентів та облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

11. Університет забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

Організація такого засідання здійснюється за умови присутності головуєчого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

12. Процедура засідання докторської ради для проведення захисту докторської дисертації визначається «Положенням про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук».

Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менше як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації.

Докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках).

12.1. Усі документи, що стосуються розгляду докторської дисертації та проведення її захисту в докторській раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача (Додаток 4 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»), який зберігається в архіві Університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо

присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації Університету.

У докторській раді зберігаються такі документи атестаційної справи:

копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою (Додаток 7 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»);

заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду;

ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради;

особова картка за встановленою формою (Додаток 9 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»);

копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради;

копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності);

копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) – у разі зміни здобувачем імені;

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою);

витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради;

висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку;

витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів;

відомості про опонентів за формою, наведеною у Додатку 1 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою;

стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головуєчим на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою Університету або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису;

протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою (Додаток 13 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»);

опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування;

висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат;

рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою відповідно до Додатку 8 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора; згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

докторська дисертація (в бібліотеці Університету);

паперовий примірник реферату докторської дисертації;

електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

Атестаційна справа подається до МОН України вченим секретарем докторської ради.

12.2. Другий примірник атестаційної справи здобувача (Додаток 5 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»), надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації.

Перелік документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН України:

супровідний лист на офіційному бланку Університету за встановленою формою відповідно до Додатку 7 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради;

рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою відповідно до Додатку 8 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

особова картка за встановленою формою;

копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради;

копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності);

копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені);

У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально;

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів.

висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту;

відомості про опонентів за встановленою формою, наведеною у Додатку 1 до «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

реєстраційна картка присутності членів докторської ради;

облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора;

паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором;

електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

13. Здобувач наукового ступеня має право ознайомитися з усіма матеріалами докторської ради щодо захисту його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від голови докторської ради, його заступника, вченого секретаря докторської ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

Вчений секретар докторської ради надає здобувачу консультації та пояснення щодо оформлення атестаційної справи після захисту. За бажанням здобувача спеціалізована вчена рада Університет може надавати платні послуги, відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами освіти, що належать до державної власності», а також оформлення атестаційної справи. У цьому разі здобувач укладає з університетом угоду «Про оформлення документів атестаційної справи», що оплачується згідно з кошторисом, затвердженим ректором Університету.

14. Оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи

фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача. Відрядження членів докторської ради та опонентів, призначених з інших міст, фінансується відповідно до законодавства.

15. При встановленні розміру оплати за процедуру захисту ректор Університету (проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва) керується вимогами чинного законодавства України.

16. Відповідальність за якість та своєчасність проходження зазначених у цьому Положенні документів та організацію процесу захисту дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора наук несуть голова та вчений секретар докторської ради. Ступінь відповідальності інших співробітників Університету встановлюється посадовими інструкціями.

17. Положення про порядок проходження документів, що подаються на здобуття наукового ступеня доктора наук, в Університеті вводиться в дію наказом ректора.

18. Всі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради університету.

19. Відповідальність за впровадження цього Положення несуть перший проректор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, Служба вченого секретаря Університету.