

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 11 12 2023 року № 1503



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02125544

Погоджено
конференцією трудового колективу
Тернопільського національного
педагогічного університету імені
Володимира Гнатюка
21 вересня 2023 року, протокол № 1

м. Тернопіль-2023

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності Університету	8
3. Правосуб'єктність Університету.....	10
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	12
5. Управління Університетом	13
6. Органи громадського самоврядування	21
7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	29
8. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність	31
9. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна... Університету	32
10. Порядок звітності та контролю за провадженням	35
 фінансово-господарської діяльності	
11. Порядок прийняття Статуту та внесення змін до нього.....	36
12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	36

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет).

Університет створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1997 року № 555 «Про створення Тернопільського державного педагогічного університету» на базі Тернопільського педагогічного інституту імені Я. О. Галана, що ліквідується.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 1997 року № 1293 «Про присвоєння імен навчальним закладам» Університету було присвоєно ім'я Володимира Михайловича Гнатюка і надалі перейменовано в Тернопільський державний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.

Відповідно до Указу Президента України від 21 серпня 2004 року № 957/2004 «Про надання Тернопільському державному педагогічному університету імені Володимира Гнатюка статусу національного» Університету надано статус національного та надалі перейменовано в Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.

1.2. Найменування Університету:

повне найменування – Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка;

скорочене найменування – ТНПУ;

повне найменування англійською мовою – Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagogical University;

скорочене найменування англійською мовою – TNPU.

1.3. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місцезнаходження Університету:

адреса: вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, Україна, 46027;

телефони: (0352) 43-60-02, (0352) 43-58-80;

факс: (0352) 43-60-55;

електронна пошта: info@tnpu.edu.ua;

офіційний сайт: www.tnpu.edu.ua.

1.5. Університет – галузевий (педагогічний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (в тому числі і доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
 перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
 другий (магістерський) рівень вищої освіти;
 третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- 3) підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;
- 4) підготовка аспірантів і докторантів;
- 5) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
- 6) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;
- 7) підготовка фахівців з числа іноземних громадян та осіб без громадянства;

8) поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;

9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

12) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

1.9. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і

відповідачем у суді.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються вченою радою Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; наукова бібліотека.

Факультет Університету – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету та факультетів, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.13. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) науково-дослідні та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, проектно-аналітичний відділ, відділ аспірантури і докторантури, наукові парки, технопарки, музеї, навчальні театри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства (Голицький ботаніко-ентомологічний заказник, геостанціонер «Дністровський каньйон»), видавничий відділ, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовче відділення (центр доуніверситетської підготовки), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, кваліфікаційний центр, центр післядипломної освіти, центр професійного розвитку та лідерства, навчально-методичний відділ, відділ у справах молоді, відділ міжнародних зв'язків, комп'ютерні та інформаційні центри, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальні навчально-реабілітаційні підрозділи (центр інклюзивної освіти, інклюзивно-ресурсний центр), які утворюються з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного

супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

ТНПУ може утворювати спільно з іншими установами, закладами освіти навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму відповідно до законодавства. Всі учасники комплексу, консорціуму можуть зберігати статус юридичної особи й фінансову самостійність.

1.14. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- 1) вища освіта;
- 2) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 3) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
- 4) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 5) загальна медична практика;
- 6) стоматологічна практика;
- 7) інші види освіти, н.в.і.о.;
- 8) допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 9) загальна середня освіта;
- 10) професійно-технічна освіта;
- 11) фахова передвища освіта;
- 12) освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 13) освіта у сфері культури;
- 14) друкування іншої продукції;
- 15) брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- 16) організація будівництва будівель;
- 17) будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 18) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 19) діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 20) видання книг;
- 21) видання газет;
- 22) видання журналів і періодичних видань;
- 23) інші види видавничої діяльності;
- 24) консультування з питань інформатизації;
- 25) інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 26) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 27) діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;

- 28) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 29) технічні випробування та дослідження та інші види економічної діяльності, не заборонені національним законодавством.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

2.2. Освітня діяльність в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу Університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради Університету та інших актів Університету.

2.3. Мета Університету.

2.3.1. Мета Університету:

- 1) створювати умови для здобуття студентами якісної, конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до вимог ринку праці сучасного постіндустріального, інформаційного суспільства;
- 2) підготовка фахівців, здатних ефективно працювати й навчатися упродовж життя шляхом системного поєднання самостійної навчальної, пошуково-дослідницької, громадської діяльності;
- 3) забезпечувати особистісний розвиток учасників освітнього процесу із урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей на основі принципів гуманізації та гуманітаризації, індивідуалізації та диференціації;
- 4) зберігати, поширювати й розвивати цінності української й світової культури, сприяти духовному розвитку учасників освітнього процесу.

2.3.2. Мета Університету реалізується на засадах університетської автономії, демократії та відповідальності й розумінням того, що освіта – основа розвитку кожного громадянина, нації та держави, запорука майбутнього України. Освіта є визначальним чинником політичної, соціально-економічної та культурної життєдіяльності суспільства, стратегічним ресурсом поліпшення добробуту людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету й конкурентоспроможності держави на міжнародній арені.

2.4. Пріоритетні завдання Університету:

- 1) здійснення внутрішньої модернізації, структурної перебудови Університету, підвищення якості підготовки фахівців відповідно до змін у системі вищої освіти України;
- 2) забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам,

європейським і світовим вимогам якості;

3) переорієнтація змісту навчання на цілі безперервної освіти, забезпечення гнучкості й мобільності практичної складової підготовки відповідно до вимог ринку праці;

4) сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, підтримка дієвих стосунків із працедавцями, закріплення студентів на потенційних місцях роботи в період фахових практик;

5) упровадження новітніх освітніх технологій, дистанційного та електронного навчання в умовах власного віртуального середовища;

6) розвиток наукової та навчально-дослідницької діяльності, підвищення якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти на інноваційній основі;

7) співпраця із закладами вищої освіти та іншими зацікавленими установами в Україні та країнах Європейського Союзу, США, Канади, інших країн відповідно до укладених міжнародних угод;

8) інформатизація навчального процесу, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки;

9) забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10) виховання у студентів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;

11) формування здоров'язбережувального середовища Університету, валеологічної та екологічної культури учасників освітнього процесу;

12) сприяння розвитку студентського самоврядування, допомога студентам у покращенні умов самостійного навчання, побуту в гуртожитках, студентської творчості, фізкультури і спорту;

13) створення умов для поєднання діяльності спортивних колективів, високих спортивних досягнень, підвищення спортивного іміджу Університету й заходів щодо формування здорового способу життя та фізичної реабілітації студентів, працівників;

14) підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників Університету за рахунок їх систематичного самовдосконалення, поєднання навчально-методичної та науково-дослідної роботи, різних форм підвищення кваліфікації, стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, інших установах;

15) демократизація й оптимізація управління Університетом у цілому та його підрозділами задля використання й розвитку можливостей університетської автономії та вдосконалення інфраструктури університетського комплексу, підвищення ефективності й оперативності управління Університетом і його підрозділами в умовах, що швидко змінюються, залучення широкого кола членів колективу до обговорення, прийняття, реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням;

16) удосконалення нормативного забезпечення усіх напрямів діяльності Університету адекватно вимогам часу та законодавчій базі освітньої галузі;

17) розробка та впровадження в освітню практику положень про регламентацію діяльності підрозділів і посадових осіб;

18) оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням пріоритетних завдань Університету;

19) забезпечення ефективного функціонування Університету в складних економічних умовах, оптимального використання коштів спеціального фонду та позабюджетних надходжень від наукової діяльності.

3. Правосуб'єктність Університету

3.1. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які

відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі власну політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. Повноваження Міністерства освіти і науки України

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. Управління Університетом

5.1. Права і обов'язки ректора Університету

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результатами діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією закладу, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав встановлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілки працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює умови

для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.1.5. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує проректор відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

5.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

5.1.7. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

5.1.8. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.10. Міністерство науки і освіти України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.11. Міністерство науки і освіти України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.12. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Водночас загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.14. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.1.15. З особою (кандидатурою), обраною ректором відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.16. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

З особою (кандидатурою), котра набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.1.17. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

5.2. Обрання, призначення, припинення та розірвання контракту з деканом факультету

5.2.1. Ректор призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним контракт відповідно до законодавства України.

5.2.2. Для забезпечення освітнього процесу під час реорганізації або утворення нового факультету ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету відповідно до законодавства.

5.2.3. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету більше як 10 років.

5.2.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету, за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Рішення про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

5.3. Вчена рада Університету

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років. Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.2. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

Квоти виборних представників визначаються пропорційно до чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів та органів самоврядування.

5.3.3. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 відсотків з числа студентів. Решту складу конференції трудового колективу становлять виборні працівники інших категорій.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.4. Склад вченої ради Університету та зміни до нього затверджують наказом ректора.

5.3.5. Новостворені факультети, кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів (навчально-наукових інститутів), кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.3.6. У разі, якщо член вченої ради Університету не був присутній на засіданні вченої ради три і більше рази підряд без поважних причин, вчена рада Університету може направити подання ректору про виведення його зі складу вченої ради Університету та обрання нового представника в склад ради.

5.3.7. До компетенції вченої ради Університету входить:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розроблення і подання Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього;
- 3) ухвалення фінансового плану і річного звіту Університету;
- 4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) затвердження зразка та порядку виготовлення документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 10) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 11) присвоєння вчених (почесних) звань професора, доцента і подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 12) запровадження відзнак Університету та затвердження положень про конкурси на їх здобуття;

13) прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

15) розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Університету.

5.3.8. Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора.

5.3.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

5.3.10. Склад вчених рад факультетів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.11. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.4. Наглядова рада Університету

5.4.1. В Університеті за рішенням Міністерства освіти і науки України створюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

5.4.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

5.4.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.4.4. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4.5. Строк повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

5.4.6. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.7. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та

контролювати її виконання;

- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством.

5.4.8. Наглядова рада має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях учених, експертів та спеціалістів;
- 3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;
- 4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;
- 5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- 6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;
- 7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;
- 8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.4.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.4.10. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.4.11. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для

розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5. Робочі та дорадчі органи Університету

5.5.1. Робочими органами Університету є: ректорат, деканати, приймальна комісія. Дорадчими органами є науково-методична рада, науково-технічна рада, науково-методичні комісії факультетів, програмні ради, студентські ради, ради молодих вчених, студентський уряд, студентське наукове товариство, інші дорадчі органи Університету, факультетів.

5.5.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету.

5.5.3. Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань діяльності Університету. До персонального складу ректорату входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голови первинної профспілкової організації співробітників та студентів, голова студентського уряду. Склад ректорату призначається наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності один із проректорів за його наказом. Робота ректорату планується, як правило, на семестр. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, затвердженого ректором Університету.

5.5.4. Деканати – робочі органи факультетів, що функціонують відповідно до Положення про факультет, затвердженого ректором Університету.

5.5.5. Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Решту складу конференції трудового колективу становлять виборні працівники інших категорій.

Кількість делегатів на конференцію трудового колективу Університету для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які

працюють на постійній основі.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Університету.

Конференція трудового колективу обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

6.2. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) обирає комісію з питань етики та академічної доброчесності;

5) розглядає на підставі обґрунтованого подання наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету, Колективний договір і Кодекс честі Університету;

7) погоджує за поданням структурних підрозділів виборних представників - членів вченої ради Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.4. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу делегатів конференції.

6.5. Органом громадського самоврядування факультету є Загальні збори трудового колективу факультету.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад Загальних зборів трудового колективу факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу факультету; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менше як 15 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу факультету.

6.6. Делегати Загальних зборів трудового колективу факультету з числа працівників факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

6.7. Загальні збори трудового колективу факультету обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря.

6.8. Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.9. Орган громадського самоврядування факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- 5) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності факультету.

6.10. Рішення з діяльності факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

6.11. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.12. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.13. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської

академічної групи, факультету, відділення, гуртожитку, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, уряд, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.15. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делеguють своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету, а також до вченої ради Університету, вчених рад факультетів;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.16. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.17. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) заслуховує звіт Студентського уряду – виконавчого органу студентського самоврядування;

7) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.18. Конференція студентів скликається як чергова або позачергова. Періодичність проведення чергових конференцій студентів встановлюється Положенням про студентське самоврядування Університету.

Позачергова конференція студентів скликається на вимогу: не менше як десяти відсотків від загальної кількості студентів Університету; виконавчого органу студентського самоврядування Університету; контрольно-ревізійної комісії.

Виконавчі органи студентського самоврядування створюються на рівні Університету та на рівні факультетів у формі студентського уряду.

6.19. Студентський уряд Університету:

1) представляє інтереси студентів Університету у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

2) сприяє покращенню рівня навчального процесу в Університеті; бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в Університеті;

3) надає студентам, студентським організаціям (ініціативам) підтримку в погодженні із адміністрацією Університету організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

4) розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності й розвитку студентського самоврядування Університету;

5) погоджує в порядку, який встановлюється конференцією студентів Університету, затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються; поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

6) оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації Університету, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

7) бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

8) здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування Університету в порядку, який визначається конференцією студентів;

9) інформує студентів Університету про свою діяльність;

10) створює тимчасові комісії, робочі групи для вирішення поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;

11) вирішує питання про співпрацю або входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів і укладає з ними відповідні угоди;

12) представляє студентське самоврядування Університету в органах

місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Положенням про студентське самоврядування та іншими актами.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.20. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.21. В Університеті та його структурних підрозділах – факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.22. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.23. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих

вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

6.24. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з ТНПУ та їх поновлення на навчання.

6.25. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

6.26. Адміністрація Університету (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету (факультету).

6.27. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.28. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники установ і підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.4. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і розробок у галузі гуманітарних, природничих, інженерно-технічних та соціально-економічних наук для прогнозування розвитку суспільства й держави, культури й науки та їх впливу на майбутнє людства, забезпечення безпеки життєдіяльності, створення і впровадження нових конкурентоспроможних матеріалів, технологій і видів техніки для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу;
- 2) формування на конкурсних засадах тематики науково-дослідних робіт та самостійне затвердження тематичних планів наукової діяльності;
- 3) підтримка існуючих і формування нових наукових шкіл;
- 4) забезпечення в Університеті підготовки кваліфікованих фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- 5) сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення та розвитку науки;
- 6) сертифікація, стандартизація, метрологія, патентно-ліцензійна діяльність; маркетингове, інформаційне забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції;
- 7) організація співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних

завдань і участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм;

8) здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених і обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл, проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт і розробок.

7.5. Наукова та науково-технічна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються через гранти;

2) написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки і техніки та статей у фахових виданнях, які включені до світових наукометричних баз даних;

3) підготовку фахівців вищої кваліфікації;

4) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

5) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти, установами й організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів, мистецьких творчих майстерень та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

6) створення юридичних осіб, предметом яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації;

7) участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості.

7.6. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в Університеті можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує, координує та проводить науково-дослідна частина Університету. Права й обов'язки наукових працівників Університету регламентуються законами України та іншими нормативно-правовими актами.

7.7. Інноваційна діяльність Університету полягає в:

1) функціонуванні інноваційних структур різних типів (наукові, науково-педагогічні, технологічні парки та інше) з правом проведення спільних із іншими науковими та освітніми установами досліджень, демонстраційних дослідів тощо, в тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету;

2) сприянні інтеграції науки й виробництва та інформаційно-методичній підтримці інноваційного та наукового розвитку регіону;

- 3) участі у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм;
- 4) розробленні інноваційних проектів та їх науковому супроводі;
- 5) проведенні просвітницьких, виставкових, рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про інноваційну діяльність Університету;
- 6) здійсненні посередницької діяльності в інноваційній сфері.

8. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах міжнародної академічної мобільності, двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, їх доуніверситетської підготовки;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх та наукових проектів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних освітньо-наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участь у заходах таких організацій;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними

юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, організація їх фахової підготовки і стажування за кордоном (реалізація Програми академічної мобільності та Програми подвійних дипломів);
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) проведення спільних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, зокрема, на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- 7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- 8) здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;
- 9) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- 10) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- 11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

9. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна Університету

9.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за Університетом за правом господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків,

передбачених законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

9.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які

навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних

асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства і цього Статуту.

9.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9.13. Забороняється розподіляти отримані доходи (надходження) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (надходження) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звітність про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних

процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

11. Порядок прийняття Статуту та внесення змін до нього

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняє діяльність, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Богдан БУЯК

1.2.2. Університет вважається таким, що здійснює свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його ідентифікацію.

Богдан БУЯК



у Статуті університету прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 37 (тридцять сім) арк.

Ректор

Богдан БУЯК