



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Гнатюка

Н А К А З

07.12.2023 р.

м. Тернопіль

№ 383

**Про затвердження Переліку платних
послуг та Положення про порядок
надання платних послуг університетом**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності ” та наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758 “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”, на підставі рішення вченої ради від 28.11.2023 року протокол № 6,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік платних послуг, що можуть надаватися університетом згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Положення про порядок надання платних послуг університетом згідно з Додатком 2.

3. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів по наданню платних освітніх послуг покласти:

- при вступі вітчизняних студентів та студентів з числа іноземців на денну та заочну форми здобуття освіти за ступенем бакалавр, магістр — на відповідального секретаря приймальної комісії, навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва;
- при поновленні та переведенні вітчизняних студентів на денну та заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавр, магістр — на керівника навчально-наукового центру організації освітнього процесу;
- при поступленні на навчання в аспірантуру і докторантуру — на завідувача аспірантури і докторантури.

4. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв щодо складання кандидатських іспитів, проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук покласти на завідувача аспірантури і докторантури та ученого секретаря.

5. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання студентів, які навчаються в університеті, покласти на директора студмістечка.

6. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв щодо проведення понад обсяги, встановлені навчальними планам, (з видачею або без видачі відповідних документів про освіту) лекцій, курсів, консультацій (при поновленні на навчання або переведенні на навчання із одної спеціальності на іншу), тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми - на керівника навчально-наукового центру освітнього процесу.

7. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання осіб які навчаються або працюють в університеті, покласти на проректора з соціально-економічного розвитку.

8. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв при наданні вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання під час канікул, для абітурієнтів університету під час вступних іспитів, для осіб, які направлені у відрядження до навчального закладу, покласти на директора студмістечка.

9. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні в оренду тимчасово вільних приміщень і обладнання, а також за надання в тимчасове користування приміщень і обладнання покласти на економіста другої категорії відділу постачання.

10. Першому проректору, проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректору з навчально- методичної роботи, проректору з питань соціально-економічного розвитку здійснювати постійний контроль за своєчасністю, правильністю укладання та належним виконанням договорів, а також заяв по наданню відповідних платних послуг.

11. Головному бухгалтеру забезпечити проведення обліку всіх видів платних послуг та надавати оперативну інформацію про стан розрахунків а також наявність заборгованості проректорам і ректору університету.

12. Відділу у справах молоді оприлюднити на офіційному сайті університету наказ про затвердження Переліку платних послуг та Положення про порядок надання платних послуг університетом.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Богдан БУЯК

Проект наказу вносить

Головний бухгалтер

Віктор САВЧИН

ПОГОДЖЕНО:

В.о. уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Надія РАКІВСЬКА

Юрисконсульт

Володимир ІВАЩУК