

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол №5 від 22 грудня 2015 р.,
уведене в дію наказом ректора
№324-Р від 23.12. 2015 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою університету
протокол №6 від 27.12. 2016 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№291 від 27.12. 2016 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою університету
протокол №9 від 23.01. 2024 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№21-р від 23. 01. 2024 р.

Із змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою університету
протокол № 7 від 25. 11. 2025 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 422 від 25. 11. 2025 р.



Богдан БУЯК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

Тернопіль 2025

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є колегіальним науково-консультаційним і дорадчим органом Вченої ради Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет) з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій.

1.2. У своїй діяльності НТР керується законодавством України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Рекомендації та рішення НТР є основою для прийняття рішень Вченою радою університету, наказів та розпоряджень по Університету.

1.4. Науково-технічна рада формується з висококваліфікованих науковців Університету і затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за розпорядженням проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва і затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

2. Основні завдання і функції науково-технічної ради

2.1. Визначення перспективних напрямів наукової, науково-технічної діяльності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних завдань, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Аналіз та координація наукової і науково-технічної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки в Україні.

2.4. Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що подаються до Міністерства освіти і науки України (МОН) з метою їх подальшого конкурсного відбору для фінансування за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету.

2.5. Контроль за виконанням фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету.

2.6. Заслуховування і затвердження проміжних та заключних звітів керівників наукових, науково-дослідних робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету, Національного фонду досліджень України, національних та міжнародних грантів.

2.7. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності, стану виконання науково-дослідних робіт, досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок національних та міжнародних грантів, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками.

2.8. Висунення дослідницького колективу для його реєстрації як наукової школи.

2.9. Подання рекомендацій до затвердження на Вченій раді Університету рішення про створення, закриття та реорганізацію структурних підрозділів, які виконують наукову, науково-дослідну роботу та патентно-ліцензійну діяльність.

2.10. Внесення пропозицій щодо кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих вчених.

2.11. Заслуховування та затвердження звітів стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених за звітний період та проведення атестації їх наукових робіт.

2.12. Висунення для затвердження на Вченій раді кандидатур з числа співробітників, здобувачів вищої освіти, молодих вчених Університету для присвоєння державних нагород, відзнак, призначення державних стипендій Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій.

2.13. Рекомендація робіт наукових колективів та/або окремих вчених для участі у наукових конкурсах різних рівнів.

2.14. Подання рекомендацій до затвердження на Вченій раді Університету рішень про створення, реорганізацію та припинення діяльності періодичних наукових видань ТНПУ.

2.15. Рекомендація до друку у паперовій та/або електронній формі наукових видань випусків збірників і журналів, матеріалів конференцій Університету, монографій, а також інших наукових видань.

2.16. Розгляд інших питань за пропозицією членів НТР, які пов'язані з науково-технічною діяльністю Університету.

3. Склад науково-технічної ради

3.1. НТР підзвітна ректору, проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва та діє на громадських засадах.

3.2. Склад та зміни до складу НТР затверджується наказом ректора Університету терміном на п'ять років.

3.3. До складу НТР входять за посадами: проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, керівник Навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності, представники із числа висококваліфікованих науковців Університету (керівники наукових шкіл, науково-дослідних лабораторій/центрів, представники факультетів, що мають вагомі наукові здобутки).

3.4. Головою НТР є проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Університету, заступником – керівник Навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності, секретарем – провідний фахівець Навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності.

3.5. У разі відсутності голови ради його обов'язки на засіданнях науково-технічної ради виконує заступник голови науково-технічної ради Університету.

3.6. Секретар НТР веде протоколи засідань та супровідну документацію, забезпечує своєчасне інформування структурних підрозділів Університету та членів НТР про засідання НТР.

3.7. До участі у засіданнях НТР, відповідно до порядку денного, можуть бути запрошені науково-педагогічні працівники та представники структурних підрозділів Університету.

4. Порядок роботи НТР

4.1. Засідання НТР проводяться головою або, за його дорученням, заступником, відповідно до затвердженого плану роботи НТР, як правило у третій четвер місяця (але не рідше, ніж один раз на два місяці). За рішенням голови може бути призначено позачергове засідання, про що членам НТР повідомляє секретар за 3 (три) календарні дні до засідання

4.2. Засідання НТР проводяться відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується головою НТР.

4.3. Порядок денний засідання визначає голова НТР. Рішення про включення питань до розгляду на НТР Університету приймає голова особисто або на основі пропозицій членів НТР.

4.4. Окремі питання, що не входять до плану роботи НТР, включаються до порядку денного за згодою голови НТР та/або для їх розгляду може бути призначене позачергове засідання НТР, скликане головою.

4.5. На засідання науково-технічної ради можуть бути запрошені особи, питання, яких розглядається. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

4.6. Засідання НТР розпочинається за наявності кворуму – присутності 2/3 від загальної кількості її членів.

4.7. На засіданні НТР Університету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря. Протоколи НТР підписує її голова (заступник голови) та секретар. Окремі рішення оформляють у вигляді витягів з протоколів засідань та підписується головою (заступником голови) та секретарем.

4.8. Рішення НТР приймаються відкритим голосуванням.

4.9. Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного до початку засідання.

4.10. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання НТР.

4.11. Голова засідання НТР на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалені рішення.

4.12. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів НТР Університету.

4.13. Рекомендації та рішення НТР є основою для прийняття рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень по Університету.

5. Права членів науково-технічної ради

5.1. Члени НТР мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати для ознайомлення усі необхідні матеріали, наукові праці, що розглядаються на НТР.

5.2. Члени НТР можуть скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це голову у письмовій формі.

6. Обов'язки членів науково-технічної ради

6.1. Приймати активну участь у діяльності НТР, її засіданнях.

6.2. Приймати обґрунтовані, об'єктивні рішення щодо питань, які винесені на розгляд НТР.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження Вченою радою Університету та уведення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

7.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються законодавством України.