

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Із змінами та доповненнями
Вченою радою університету
протокол № 1 від 03.09.2024 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 274-р від 03.09.2024 р.



В.о. ректора

Надія ДРОБИК

**ПОЛОЖЕННЯ
про сертифікатні програми**

Тернопіль, 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про сертифікатні програми Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Положення) – регламентує порядок організації та реалізації сертифікатних програм у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (далі - Університет), визначає види, форми, зміст, порядок і тривалість їх проходження, особливості використання їх результатів в освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій діяльності.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27. 08. 2010 р. № 796 (зі змінами та доповненнями) й інших нормативно-правових документів України, Статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін за вибором, Положення про визнання результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті й інших внутрішніх документів Університету.

1.3. Дія цього положення поширюється на слухачів сертифікатних програм, науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації сертифікатних програм.

1.4. Сертифікатні програми впроваджуються з метою:

- задоволення індивідуальних освітніх потреб здобувачів вищої освіти при побудові індивідуальної освітньої траєкторії; профілізації, поглиблення і розширення фахових компетентностей, програмних результатів навчання у межах вибіркового циклу професійної підготовки;

- реалізації права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки у системі формальної, неформальної та інформальної освіти;

- набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей в системі післядипломної освіти на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду у визначеній галузі знань, спеціальності чи спеціалізації.

1.5. За результатами навчання за сертифікатною програмою слухачу видається сертифікат Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка чи організації партнера.

2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Сертифікатна програма – це спеціалізований комплекс пов'язаних між собою складових (освітніх компонентів) визначеної тривалості у межах галузі знань, спеціальності чи спеціалізації, який передбачає професійно спрямовану підготовку (профілізацію) слухачів, відповідно до цього Положення та отримання часткової (мікро) кваліфікації.

2.2. Слухач – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою (здобувачі вищої освіти (далі – студенти) та інші зацікавлені особи (далі – зовнішні слухачі) у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка. Зовнішній слухач – особа, яка навчається на сертифікатній програмі в системі післядипломної освіти.

2.3. Часткова (мікро) кваліфікація формує здатність виконувати конкретні вузькі професійні завдання, дії, функції та обов'язки в рамках певної спеціальності або професії, які відповідають новим потребам суспільства та ринку праці, забезпечує більш цільове набуття умінь, навичок та компетентностей, які відповідають новим потребам суспільства та ринку праці. Наразі часткові (мікро) кваліфікації розглядаються як інноваційний інструмент, котрий сприяє гнучкому навчанню та підтримці працівників на робочих місцях, а також під час професійних, або життєвих змін. При цьому часткові (мікро) кваліфікації не замінюють традиційних кваліфікацій, натомість вони доповнюють традиційні кваліфікації та слугують розвитку навчання впродовж життя.

3. Запровадження сертифікатних програм

3.1. Сертифікатна програма (далі – СП) розробляється спеціально створеною робочою групою структурного підрозділу Університету, до складу якої входить 3 особи та обговорюється на його засіданнях, затверджується Вченою радою Університету за поданням структурного підрозділу, вводиться в дію наказом ректора Університету;

3.2. Розробка і реалізація СП відбувається в рамках спеціальностей за умови наявності ліцензії Міністерства освіти і науки України. Набір зовнішніх слухачів здійснюється на вільні ліцензійні місця, виділені на підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю у поточному навчальному році.

3.3. Затверджена СП оприлюднюється на веб-ресурсах Університету не пізніше ніж за місяць до початку її реалізації.

3.4. Реалізацію СП адмініструє її розробник/один із розробників (він же керівник), якого призначає відповідний структурний підрозділ.

3.5. Навчання за СП завершується атестацією слухачів у формі комплексного іспиту з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених СП. Оцінювання здійснюється відповідно

до Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

3.6. Моніторинг та контроль якості освітнього процесу на СП здійснює Комісія з внутрішнього забезпечення якості освіти, яка й проводить внутрішню акредитацію СП.

4. Вимоги до сертифікатних програм

4.1. Тривалість сертифікатної програми визначається її метою та завданнями навчання і виражається в кредитах. Обсяг СП становить від 12 до 21 кредиту. СП можуть реалізовуватися за рахунок вибіркового освітніх компонентів.

4.2. Запровадження СП передбачає наявність опису СП (Додаток 1 структура СП). Опис ОП – це документ, який містить:

титулка СП (повна назва ЗВО та структурного підрозділу, дата затвердження СП, назва СП, галузь знань, спеціальність, офіційну назву СП, часткову (мікро) кваліфікацію, що буде зазначена в Сертифікаті),

профіль СП (назва СП, дані про керівника та розробників СП),

загальна інформація (галузь знань, спеціальність, офіційна назва СП, професійна кваліфікація, передумови зарахування, форма навчання, мова викладання, термін дії, тип диплому та обсяг сертифікатної програми, наявність акредитації, Інтернет-адреса розміщення СП);

мету;

характеристики (предметна область, основний фокус, завдання СП, особливості участі слухачів в СП (включно з термінами запису на програму);

викладання та оцінювання;

фахові компетентності;

програмні результати;

ресурсне забезпечення (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне);

перелік освітніх компонент СП з обсягом у кредитах ЄКТС;

особливості оцінювання результатів навчання.

4.3. Усі освітні компоненти СП є обов'язковими для вивчення.

5. Порядок реалізації сертифікатних програм

5.1. Організація навчання за СП відбувається за очною, дистанційною або змішаною формами. Надання освітніх послуг у межах СП здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками, співробітниками структурних підрозділів та/або представниками закладів-партнерів у межах чинних договорів про співпрацю.

5.2. Керівник СП готує та подає у Навчально-науковий центр організації освітнього процесу Університету службову записку про відкриття та

реалізацію СП (Додаток 5), на основі якої робиться відповідний наказ за підписом ректора Університету.

5.3. Запис на СП здійснюється на загальних засадах у встановлені терміни шляхом подання відповідної заяви (Додаток 2) керівнику СП.

5.4. Зарахування студентів Університету та зовнішніх слухачів на СП здійснюється розпорядженням декана факультету про затвердження складу групи слухачів СП.

5.5. Організаційний супровід СП здійснює деканат відповідного факультету. За сім календарних днів заступник декана подає у Навчально-науковий центр організації освітнього процесу розклад занять за СП та після його затвердження доводить до відома усіх слухачів.

5.6. Навчання на СП для:

- студентів ТНПУ відповідних освітніх програм першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які опановують освітні компоненти СП за рахунок вибіркової складової індивідуальних навчальних планів відповідно до затвердженого Положення порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін за вибором, - є безкоштовним;

- зовнішніх слухачів, які опановують СП в системі післядипломної освіти - є платним. При цьому, бухгалтерія ТНПУ, на підставі клопотання керівника СП (Додаток 3), здійснює розрахунок вартості платної освітньої послуги. Розрахунок вартості за поданням бухгалтерії затверджується ректором в установленому порядку та надається керівнику СП, який забезпечує укладання договорів (Додаток 4) про надання вказаної освітньої послуги під час організаційних зборів із слухачами СП;

5.7. Академічна група студентів для опанування окремої СП формується при наявності не менше 6 слухачів.

5.8. Робота викладачів, залучених до роботи із зовнішніми слухачами, які опановують СП в системі післядипломної освіти, оплачується погодинно; керівник СП облікує договори про надання слухачам платних освітніх послуг у вигляді СП та погоджує таблиць відпрацьованого часу викладачів на СП.

Бухгалтерія здійснює проведення оплати праці викладачам програми за проведені заняття на основі поданого керівником СП обліку робочого часу з погодинної оплати праці. Таблиць подається до 20 числа місяця, що триває.

5.9. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення СП здійснюється структурним підрозділом, яка запроваджує СП.

6. Атестація слухачів сертифікатних програм

6.1. Для отримання сертифікату встановленого зразка слухач зобов'язаний по її завершенні пройти підсумкову атестацію у вигляді комплексного іспиту. Умови атестації слухачів СП та форми цієї атестації визначаються СП.

6.2. Для атестації слухачів СП створюється атестаційна комісія до якої входить голова (завідувач кафедри) та два члени комісії (науково-педагогічний працівник, залучений до викладання на СП/керівник СП та представник роботодавця).

6.3. Керівник СП відповідає за її реалізацію та підготовку до друку сертифікатів (додаток 6) про опанування СП. Кожен із виданих сертифікатів реєструється в журналі (додаток 7), що знаходиться у Навчально-науковому центрі організації освітнього процесу.

7. Вимоги до оформлення сертифікату та додатку до нього

7.1. На сертифікаті вказується: ім'я та прізвище особи, що отримала сертифікат; назва СП та назва присвоєної часткової (мікро) кваліфікації; назва та логотип Університету та, при потребі, назва та логотип закладу-партнера; ім'я, прізвище керівника СП та ректора Університету (при потребі, керівника закладу-партнера), підписи відповідальних осіб, номер та код сертифікату.

7.2. В додатку до сертифікату вказується: ім'я та прізвище особи, що отримала сертифікат; назва СП та назва присвоєної часткової (мікро) кваліфікації; спеціальність, в межах якої проводиться СП; термін навчання на СП, кількість кредитів та академічних годин (згідно ЄКТС); назви опанованих під час навчання навчальних дисциплін; набуті фахові компетентності та результати навчання; контактна інформація Університету.

7.3. Сертифікат та додаток до нього видаються українською та англійською мовами.

7.4. У разі, якщо освітні компоненти і кредити СП зараховуються слухачу до загального обсягу кредитів вибіркової частини освітньої програми відповідного рівня вищої освіти - інформація про опанування СП також зазначається в додатках до диплому європейського зразка.

7.5. У разі втрати сертифікату і/або додатку до нього слухачем СП варто звернутися до керівника СП для отримання дублікату.

8. Прикінцеві положення

8.1. Навчання на СП, що реалізуються у ТНПУ організаціями партнерами, здійснюється відповідно до вимог організацій-партнерів.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА
КАФЕДРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
протокол №.. від 20.. р.
уведена в дію наказом ректора
№ ... від 20.. р.

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

«НАЗВА СП»

ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ код + назва

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ код + назва

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ код + назва

ЧАСТКОВА ПРОФЕСІЙНА (МІКРО) КВАЛІФІКАЦІЯ:

.....

Тернопіль 20... р.

I. Профіль сертифікатної програми «НАЗВА СП»

1- Дані про розробників	
Керівник сертифікатної програми	
Члени робочої групи	
2. Загальна інформація	
Галузь знань	... «.....»
Спеціальність	.. «.....»
Офіційна назва сертифікатної програми	
Часткова професійна (мікро) кваліфікація	
Передумови зарахування	
Форма навчання	
Мова(и) викладання	
Термін дії програми	
Тип диплому та обсяг сертифікатної програми	Сертифікат
Назва спеціальності в рамках якої реалізується сертифікатна програма	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікатної програми	
3 – Мета сертифікатної програми	
4 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, в рамках якої функціонує СП)	Галузь знань Спеціальність Освітня програма
Основний фокус сертифікатної програми	
Завдання сертифікатної програми	Програма передбачає:
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Фахові компетентності	
ФК 1.	
ФК 2.	

ФК 3. ФК 4. ФК 5.	
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1.	
ПРН 2.	
ПРН 3.	
ПРН 4.	
ПРН 5.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	

II. Перелік компонент сертифікатної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти сертифікатної програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ			

III. Форма атестації

Атестація випускників сертифікатної програми «НАЗВА СП» проводиться у формі вигляді комплексного іспиту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Керівник сертифікатної програми,
доктор педагогічних наук, доцент кафедри _____ ПП.

Програма схвалена на засіданні кафедри
.....

Протокол № .. від 20.. р.

Завідувач кафедри _____ ПП

Програма рекомендована до впровадження
Вченою радою Тернопільського
національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Протокол № ... від 20.. р.

Учений секретар університету _____ ПП

Ректорові Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу з «__» _____ 20__ року зарахувати мене на сертифікатну
програму «_____»
_____»

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Головному бухгалтеру
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

(ім'я, прізвище)

керівника сертифікатної програми

(прізвище, ім'я, по батькові)

КЛЮПОТАННЯ

Прошу зробити розрахунок вартості занять за сертифікатною програмою «_____» (назва програми) враховуючи такі складники:

- 1) заняття буде проводити _____ (вказати посаду, вчене звання, науковий ступінь);
- 2) склад групи слухачів – ___ осіб (контингент – викладачі/студенти/ учні шкіл);
- 3) тривалість занять – ___ годин (години самостійної роботи не враховуються) + 2 год. атестація (кожному екзаменатору, екзамен приймають 3 доценти/кандидати наук);
- 4) витратні матеріали _____ (якщо потрібно для проведення занять);
- 5) витрати на розробку та друк сертифікатів ___ (макет та вартість виготовлення сертифікату узгоджувати з Навчально-науковим центром організації освітнього процесу та ЦПО ТНПУ).

«___» _____ 202_ р.

_____ (підпис)

Договір № _____
про надання освітніх платних послуг у вигляді сертифікатної освітньої
програми

Ректорові
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

(ім'я, прізвище)
керівника сертифікатної програми

(прізвище, ім'я, по батькові)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу дозволити реалізувати сертифікатну освітню програму
«_____» (назва програми) у період з
_____ по _____ 20____ р. та затвердити склад групи слухачів:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- Навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, група _____
- Підстава: заяви студентів.

Керівник програми _____

_____ Дата

ЗРАЗОК СЕРТИФІКАТУ

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ СЕРТИФІКАТІВ ПРО ОПАНУВАННЯ
СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ

№	П.І.П слухача	Назва сертифікатної програми	Реєстраційний номер - Дата видачі	Підпис особи, яка видала сертифікат	Підпис слухача