

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою університету  
протокол № 15 від 25 червня 2024 р.,  
уведене в дію наказом в. о. ректора  
від 25.06.2024 р. № 201-р



В. о. ректора

Надія ДРОБИК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр післядипломної освіти**

## **1. Загальна частина**

1.1. Центр післядипломної освіти (далі – ЦПО) є структурним підрозділом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет, ТНПУ).

1.2. Положення визначає мету, основні завдання, функції і повноваження ЦПО, а також його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ТНПУ.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р. «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Статуту ТНПУ і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти та інших фахівців (далі – слухачів) на базі ЦПО Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

1.4. Діяльність ЦПО базується на принципах науковості, демократизму, колегіальності, наступності, інформаційної відкритості й толерантності.

1.5. Зміни та доповнення до цього Положення, рішення про реорганізацію, перейменування та ліквідацію ЦПО, ухвалює вчена рада Університету.

## **2. Мета та завдання ЦПО**

2.1. Метою ЦПО є підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, їхній особистісно-професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі забезпечення якості освіти та її трансформації у сучасних умовах.

2.2. ЦПО надає освітні послуги також іншим категоріям працівників зі сфери суспільної гуманітарної діяльності та внутрішньо переміщеним особам.

2.3. ЦПО забезпечує планування та організацію освітнього процесу, здійснення контролю та аналіз його результатів відповідно до вимог стандартів

вищої освіти та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в сфері післядипломної освіти.

#### 2.4. Основні завдання ЦПО:

2.4.1. Інформування потенційних слухачів курсів про умови надання освітніх послуг в ЦПО.

2.4.2. Планування освітнього процесу відповідно до вимоги освітніх програм, розроблених провідними викладачами кафедр університету та затверджених Вченою радою ТНПУ;

2.4.3. Контроль за організацією освітнього процесу відповідно до нормативних вимог ТНПУ та чинного законодавства;

2.4.4. Упровадження новітніх освітніх технологій та інноваційних підходів до організації освітнього процесу;

2.4.5. Розробка нормативних та методичних документів із питань організації освітнього процесу в ЦПО університету;

2.4.6. Удосконалення раніше набутих та/або формування нових загальних та фахових компетентностей у межах професійної діяльності, або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності) та відповідно до положень задекларованих в освітній програмі;

2.4.7. Набуття особою досвіду виконання додаткових практичних завдань та фахових обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

2.4.8. Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

2.5. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та працівники професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної педагогічної діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями з підвищення кваліфікації відповідно до розроблених і затверджених освітніх програм.

### **3. Функції ЦПО**

3.1. Сприяння у підготовці документації для отримання ліцензії щодо провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти.

3.2. Координація роботи кафедр університету щодо розробки і затвердження освітніх програм підвищення кваліфікації, моніторинг їх відповідності стандартам, узгодження змісту програм із запитамі споживачів освітніх послуг у сфері післядипломної освіти.

3.3. Забезпечення вільного вибору навчальних програм слухачами ЦПО, створення каталогу освітніх програм, їх систематичне оновлення, доповнення та розміщення на сторінці ЦПО на сайті ТНПУ.

3.4. Складання графіків і розкладів освітнього процесу, їх узгодження з викладачами кафедр.

3.5. Ведення відомостей обліку проведених занять та присутніх слухачів курсів, контроль та аналіз якості виконання слухачами підсумкових завдань.

3.6. Забезпечення дотримання законодавства та нормативно-правових норм щодо зарахування та відрахування слухачів курсів, поновлення документів у разі втрати свідоцтва про підвищення кваліфікації та ведення відповідної документації (наказів, розпоряджень).

3.7. Організація дистанційного навчання на платформах цифрового навчання, забезпечення гнучкості форм організації навчання відповідно до сучасних умов з дотриманням вимог щодо забезпечення якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації.

3.8. Забезпечення безперебійного функціонування освітнього середовища під час організації курсів підвищення кваліфікації, його цифровізації та інноваційності.

3.9. Методичний супровід освітнього процесу.

3.10. Автоматизований супровід руху контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та видачі документів (свідоцтва, сертифікату) про підвищення кваліфікації в системі післядипломної освіти.

## 4. Управління ЦПО

4.1. Центр очолює керівник. Керівник і працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з роботи наказом ректора.

4.2. Керівник Центру повинен бути обізнаний із законами України та Постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності, наказами та розпорядженнями МОН України, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти, правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами і нормами охорони і безпеки праці та пожежної безпеки тощо.

4.3. Основними обов'язками керівника ЦПО є:

4.3.1. Планування та організація діяльності ЦПО;

4.3.2. Контроль за роботою фахівців ЦПО;

4.3.3. Забезпечення ефективного виконання функцій, покладених на ЦПО;

4.3.4. Систематичне звітування про діяльність ЦПО перед ректором та першим проректором;

4.3.5. Забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази ЦПО відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Керівник ЦПО видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання його працівниками і можуть бути скасовані ректором або першим проректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам чи місії Університету.

4.5. Керівник ЦПО має право:

4.5.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру;

4.5.2. Організовувати обмін досвідом і сприяти підвищенню професійної кваліфікації працівників Центру;

4.5.3. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності ЦПО;

4.5.4. Вимагати від структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання функцій та завдань покладених на ЦПО;

4.5.5. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі й застосування заходів дисциплінарного впливу за неналежне виконання працівниками посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;

4.5.6. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою ЦПО.

4.6. Права та обов'язки працівників ЦПО визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Кількісний склад працівників ЦПО визначається штатним розписом, затвердженим ректором ТНПУ, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених на поточний навчальний рік.

## **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. Для реалізації своїх завдань фахівці ЦПО можуть отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

5.2. Виконуючи свої функції, ЦПО взаємодіє з іншими центрами (Навчально-науковим центром організації освітнього процесу, Навчально-науковим центром якості освіти, Навчально-науковим центром проєктної та науково-технічної діяльності, Навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва, Інформаційно-обчислювальним центром) та Відділом державних закупівель, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету з питань організації, моніторингу та оперативного планування освітнього процесу.

## **6. Міжнародне співробітництво ЦПО**

6.1. Основні напрями міжнародного співробітництва Центру:

6.1.1. Участь у науково-технічних проєктах і програмах, спрямованих на розробку та впровадження в освітній процес ТНПУ інноваційних підходів та

технологій, що стосуються післядипломної освіти та особистісно-професійного розвитку фахівців;

6.1.2. Налагодження й підтримка зв'язків із освітніми закладами, які проводять діяльність у сфері післядипломної освіти в іноземних державах, міжнародними установами, фондами; укладання меморандумів про співпрацю, угод, контрактів відповідно до чинного законодавства.

## **7. Наукова та інноваційна діяльність**

7.1. Здійснення науково-дослідної роботи в ЦПО передбачає:

7.1.1. Ефективне використання наукового потенціалу університету та ЦПО для розв'язання наукових та науково-педагогічних проблем розвитку післядипломної освіти й вдосконалення особистісно-професійного розвитку слухачів;

7.1.2. Підвищення якості освітнього процесу шляхом активного використання результатів науково-методичних досліджень;

7.1.3. Організацію семінарів, тренінгів та курсів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

7.1.4. Впровадження в процес післядипломної освіти результатів наукових досліджень і розробок;

7.1.5. Вирішення актуальних психолого-педагогічних проблем підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у системі післядипломної освіти.

7.1.6. Участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах, які організовуються в Університеті з метою популяризації післядипломної освіти у ЦПО;

7.2. Наукові дослідження в ЦПО можуть проводити наукові, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, а також докторанти, аспіранти та здобувачі освіти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт можуть залучатись у встановленому порядку провідні фахівці інших структурних підрозділів Університету.