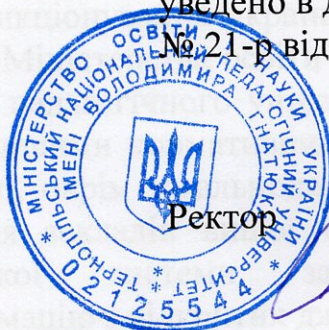


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 9 від 23.01.2024 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 21-р від 23.01.2024 р.



Ректор

Богдан БУЯК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ І
УНІВЕРСИТЕТСЬКУ КОМІСІЮ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КОНФЛІКТАМИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісії з академічної доброчесності і університетську Комісію з етики та управління конфліктами (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та управління конфліктами (далі – Комісія) і одноразово сформованих комісій з академічної доброчесності, процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет), іншими нормативними актами Університету та цим Положенням. У Положенні, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано «Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності» НАЗЯВО, інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів закладів вищої освіти.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета і завдання Комісії

2.1. Комісія з етики та управління конфліктами – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість у їхній етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм етики та «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. Строк повноважень Комісії становить 2 роки.

3.2. До складу Комісії входять перший проректор Університету, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, юрисконсульт, голова профкому Університету, керівник групи сприяння академічній доброчесності, начальник відділу кадрів, представники професорсько-викладацького складу факультетів (у кількості не менше одного представника факультету). Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти до складу комісії входять представники студентського самоврядування.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо – здійснює секретар.

3.5. Повноваження Комісії:

- приймати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення етичних норм і принципів академічної доброчесності, здійснювати необхідне реагування згідно з положеннями чинного законодавства та готувати відповідні висновки;
- одержувати від структурних підрозділів Університету, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Університету;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Університету.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення конфліктних ситуацій та встановлення фактів порушення етичних норм.

4.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм етики серед членів університетської спільноти, норм академічної доброчесності чи можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності серед членів університетської спільноти.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, норм академічної доброчесності;
- за власною ініціативою чи запитом Комісії надавати письмові пояснення по суті справи;
- брати участь у вивченні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності;
- бути присутньою на засіданнях Комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

4.6. Засідання Комісії вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності та зміст заяви;
- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

4.11. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

4.12 У разі незгоди з рішенням Комісії щодо притягнення до академічної відповідальності, особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом ректора.

5. Одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності

5.1. Одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності, які за необхідності, створюються наказами ректора, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів, головних редакторів наукових журналів розглядають факти порушення академічної доброчесності, вирішення конфліктів і визначають міру та вид відповідальності за порушення академічної доброчесності, крім тих, що віднесені до компетенції Комісії з питань етики та управління конфліктами.

5.2. Комісії з академічної доброчесності створюються під головуванням деканів і складаються з представників професорсько-викладацького складу кафедр факультету у кількості не менше одного представника кафедри, голови представницького органу профспілкової організації факультету.

5.3. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти до складу комісій вводяться представники органів студентського самоврядування.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.