



**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Гнатюка**

Н А К А З

01.09.2025 р.

м. Тернопіль

№ 315

**Про затвердження Переліку
платних послуг до Положення про порядок
надання платних послуг університетом**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності ” та наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758 “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”, рішення Вченої ради університету від 29.08.2025 року (протокол № 1),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік платних послуг, що можуть надаватися університетом (додаток № 1).

2. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів по наданню платних освітніх послуг покласти:

— при вступі вітчизняних студентів та студентів з числа іноземців на денну та заочну форми здобуття освіти за ступенем бакалавр — на відповідального секретаря приймальної комісії;

— при вступі вітчизняних студентів, які здобули ступінь бакалавра в університеті, на денну форму здобуття освіти в університеті для здобуття ступеня магістр — на провідних фахівців відповідних факультетів;

— при вступі вітчизняних студентів, які здобули ступінь бакалавра в університеті, на заочну форму здобуття освіти в університеті для здобуття ступеня магістр — на провідних фахівців відповідних факультетів;

— при вступі вітчизняних студентів, які здобули ступінь бакалавра в інших вищих навчальних закладах, на денну та заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня магістр — на відповідального секретаря приймальної комісії;

— при поновленні вітчизняних студентів на денну та заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавр, магістр — на керівника навчально-наукового центру освітнього процесу;

— при вступі на навчання в аспірантуру і докторантуру — на завідувача аспірантури і докторантури.

3. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв щодо проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії

(кандидата наук) або доктора наук покласти на службу супроводу спеціалізованих вчених рад.

4. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв та оформлення договорів щодо:

— надання освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”;

— викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

— викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

— проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

— тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми — на керівника навчально-наукового центру організації освітнього процесу.

5. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання студентів, які навчаються в університеті, покласти на директора студмістечка.

6. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання осіб які навчаються або працюють в університеті, покласти на проректора з соціально-економічного розвитку.

7. Відповідальність за своєчасність і правильність подання заяв при наданні вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання під час канікул, для абітурієнтів університету під час вступних іспитів, для осіб, які направлені у відрядження до навчального закладу, покласти на директора студмістечка.

8. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів при наданні в оренду тимчасово вільних приміщень і обладнання покласти на провідного фахівця відділу постачання.

9. Відповідальність за своєчасність і правильність укладання договорів за надання в тимчасове користування приміщень і обладнання університету покласти на провідного економіста бухгалтерії.

10. Першому проректору, проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректору з навчально-методичної роботи, проректору з питань соціально-економічного розвитку здійснювати постійний контроль за своєчасністю, правильністю укладання та належним виконанням договорів, а також заяв по наданню відповідних платних послуг.

11. Головному бухгалтеру забезпечити проведення обліку всіх видів платних послуг та надавати оперативну інформацію про стан розрахунків а також наявність заборгованості проректорам і ректору університету.

12. Відділу у справах молоді оприлюднити на офіційному сайті університету наказ про затвердження Переліку платних послуг, що надаються університетом.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

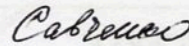
Ректор



Богдан БУЯК

Проект наказу вносить:

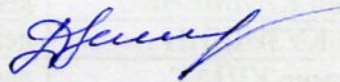
Провідний економіст



Марія САВЧЕНКО

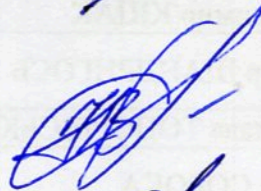
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



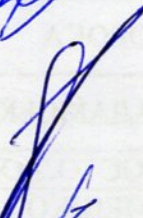
Надія ДРОБИК

Проректор з навчально-методичної роботи



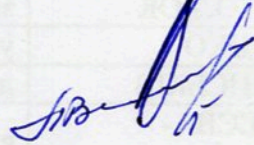
Ігор ГЕВКО

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва



Ірина ЗАДОРОЖНА

В. о. проректора з соціально-економічного розвитку



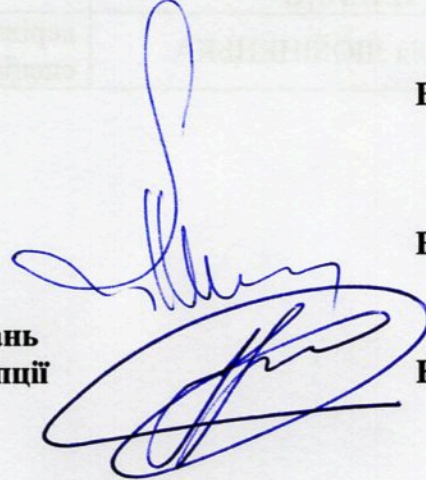
Анатолій МИСЬКІВ

Головний бухгалтер



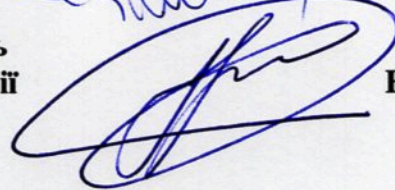
Віктор САВЧИН

Юрисконсульт



Володимир ІВАЩУК

В.о. уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції



Назарій РЕДЬКВА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
протокол № 1 від 29.08.2025 року

**Перелік платних послуг які можуть надаватися
Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка**

№ з/п	Види платних послуг	Особа відповідальна за надання послуг	Здійснення контролю
1	2	3	4
1. У сфері освітньої діяльності			
1.	Підготовка понад державне замовлення студентів в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів	декани факультетів, завідувач аспірантури і докторантури, учений секретар, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва, проректор з навчально-методичної роботи,
2.	Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством	декани факультетів, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
3.	Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами	декани факультетів, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва

1	2	3	4
4.	Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу	декани факультетів, керівник центру післядипломної освіти	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи
5.	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	декани факультетів, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
6.	Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу, керівник центру доуніверситетської підготовки	перший проректор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, проректор з навчально-методичної роботи
7.	Навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачене законодавством	декани факультетів, завідувач аспірантури і докторантури, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
8.	Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів)	декани факультетів, учений секретар, керівник служби ученого секретаря, завідувач аспірантури і докторантури	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
9.	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій (при поновленні на навчання або переведенні на навчання із одної спеціальності на іншу), тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми	декани факультетів	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи

1	2	3	4
10.	Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	декани факультетів	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
11.	Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті	директор бібліотеки	перший проректор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
12.	Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)	начальник відділу технічних засобів навчання інформаційно-обчислювального центру	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
13.	Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи
14	Надання освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи
15	Викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи
16	Викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи

1	2	3	4
17	Проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;”;	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи
2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності			
1.	Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
2.	Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
3.	Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
4.	Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
5.	Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
6.	Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування	керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
7.	Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
8.	Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва

1	2	3	4
9.	Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
10.	Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
11.	Проведення лабораторних аналізів і дослідження зразків	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
12.	Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
13.	Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
14.	Розроблення науково-технічної документації	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
15.	Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності	Керівник навчально-наукового центру проектної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
16.	Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Керівник навчально-наукового центру проектної та науково-технічної діяльності	проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
3. У сфері міжнародного співробітництва			
1.	Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз	керівник навчально- наукового центру міжнародної освіти та співробітництва	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва

1	2	3	4
2.	Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	керівник навчально- наукового центру міжнародної освіти та співробітництва	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту			
1.	Забезпечення проживання та відпочинку	директор студмістечка	проректор з соціально-економічного розвитку
2.	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	декани факультетів, матеріально-відповідальні особи	перший проректор, проректор з соціально-економічного розвитку
3.	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	декани факультетів, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
4.	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	декани факультетів, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
5.	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	декани факультетів, начальник відділу у справах молоді	проректор з соціально-економічного розвитку

1	2	3	4
5. У сфері побутових послуг			
1.	Виготовлення, реалізація та ремонт меблів	декани факультетів, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
2.	Виготовлення, реалізація та ремонт швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції	декани факультетів, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
3.	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	декани факультетів, завідувач господарством, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
4.	Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну	декани факультетів, завідувач господарством, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
6. У сфері житлово-комунальних послуг			
1.	Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання	директор студмістечка, завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку
2.	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	директор студмістечка, завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку
3.	Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання: – осіб, які навчаються або працюють в університеті; – вступників на час проведення вступних випробувань; – осіб, які направлені у відрядження до університету; – осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора; – працівників інших навчальних закладів, установ та організацій	директор студмістечка, завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку

1	2	3	4
4.	Надання громадянам, які користуються спеціально облаштованими приміщеннями гуртожитків університету для проживання, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень	директор студмістечка завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку
5.	Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: – у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; – на вимогу громадян, які користуються спеціально облаштованими приміщеннями гуртожитків університету для проживання у встановленні: – поліпшеного обладнання; – нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами	директор студмістечка завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку
6.	Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях університету, інших послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень	директор студмістечка завідувачі гуртожитків	проректор з соціально-економічного розвитку
7. Інші послуги			
1.	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	декани факультетів, директор студмістечка, матеріально-відповідальні особи	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва, проректор з соціально-економічного розвитку
2.	Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, наданих в оренду	завідувач господарством	проректор з соціально-економічного розвитку
3.	Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі	декани факультетів, начальник відділу технічних засобів навчання, начальник інформаційно-обчислювального центру	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва, проректор з соціально-економічного розвитку

1	2	3	4
4.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії	начальник інформаційно-обчислювального центру	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва, проректор з соціально-економічного розвитку
5.	Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку	декани факультетів, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу, завідувач аспірантури і докторантури,	перший проректор, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва, проректор з навчально-методичної роботи
6.	Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років	декани факультетів, завідувач аспірантури і докторантури, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
7.	Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті	декани факультетів, керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу, завідувач аспірантури і докторантури	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
8.	Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва
9.	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт	начальник відділу технічних засобів навчання	проректор з соціально-економічного розвитку
10.	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку	головний бухгалтер	ректор, перший проректор
11.	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності	декани факультетів, завідувач господарством	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з соціально-економічного розвитку

1	2	3	4
12.	Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, , предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, відеопродукції)	декани факультетів	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з соціально-економічного розвитку
13.	Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема елементів ландшафтного дизайну	декани факультетів	перший проректор, проректор з соціально- економічного розвитку
14.	Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	декани факультетів, директор студмістечка, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку
15.	Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам	декани факультетів, директор студмістечка, матеріально-відповідальні особи	проректор з соціально-економічного розвитку

16.	Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	проректор з соціально-економічного розвитку	ректор
1	2	3	4
17.	Проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів	декан хіміко-біологічного факультету, завідувачі кафедр	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з соціально-економічного розвитку
18.	Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів	декани факультетів, завідувачі кафедр	перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи і міжнародного співробітництва

Головний бухгалтер



Віктор САВЧИН