

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 16 від 01.05.2026 р.,

введене в дію наказом ректора
№ 150 від 01.05.2026 р.,

Ректор _____ Богдан БУЯК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВЧИТЕЛЯ

Тернопіль – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади функціонування Центру розвитку компетентностей вчителя Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Центр), визначає мету і завдання його діяльності, систему управління, права та обов'язки його персоналу, а також порядок ресурсного забезпечення.

1.2. Персонал Центру, а також особи, залучені до реалізації його завдань, зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, внутрішніх нормативних актів Університету, принципів академічної доброчесності, професійної етики та взаємної поваги.

1.3. Питання, що виникають у процесі діяльності Центру і не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створено у межах проєкту «Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience» (LECTURE) Програми Європейського Союзу Еразмус+ з метою підвищення якості викладання та освітніх стандартів через розвиток інноваційних, науково обґрунтованих освітніх практик, що базуються на результатах досліджень, міждисциплінарній науковій співпраці та інтеграції європейських підходів у підготовку педагогічних кадрів.

2.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, а також цим Положенням.

2.3. Центр функціонує як інституційна платформа, що сприяє створенню, застосуванню та передачі знань шляхом впровадження інноваційних педагогічних підходів і розвитку професійних компетентностей педагогів. Діяльність Центру спрямована на посилення інституційної спроможності Університету, формування культури якості освіти та підтримку системного вдосконалення процесів навчання і викладання.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є розвиток інноваційного потенціалу Університету у сфері освіти, забезпечення модернізації підготовки та системного професійного розвитку педагогічних кадрів відповідно до сучасних потреб і вимог освітньої практики з урахуванням кращого національного та європейського досвіду, а

також аналітичного вивчення й узагальнення сучасних підходів, тенденцій та інноваційних рішень у педагогічній діяльності.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- організація та проведення освітніх та навчально-методичних заходів, зокрема з питань оновлення змісту педагогічної освіти, професійної підготовки вчителя, удосконалення освітнього процесу, розвитку освітнього середовища, впровадження сучасних педагогічних практик, інклюзивної освіти, цифровізації освіти, розвитку інституційної спроможності закладів освіти тощо;
- апробація та впровадження інноваційних педагогічних підходів, розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників, а також узагальнення та поширення ефективних практик викладання;
- вивчення, аналіз та узагальнення вітчизняного та європейського досвіду, а також результатів педагогічних досліджень і сучасних практик у сфері підготовки педагогічних кадрів, організації освітнього процесу, викладання, навчання та забезпечення якості освіти з метою їх подальшої адаптації та впровадження в освітню практику;
- залучення науково-педагогічних, педагогічних працівників, молодих учених, аспірантів, здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів до реалізації заходів Центру;
- розвиток національного та міжнародного партнерства з метою реалізації спільних заходів та ініціатив Центру;
- поширення результатів діяльності Центру через публікації, аналітичні продукти, інформаційні ресурси, фахові заходи та інші форми академічної комунікації.

3.3. За результатами проведення науково-методичних та освітніх заходів Центр може видавати сертифікати учасникам відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Центр є структурним підрозділом Університету та підпорядковується проректору з навчально-методичної роботи, який здійснює загальне керівництво та координацію його діяльності.

4.2. Структура і чисельність персоналу Центру визначаються відповідно до завдань, напрямів діяльності та обсягу роботи Центру і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює керівник Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

4.4. Керівник Центру здійснює стратегічне та поточне планування діяльності Центру, організовує виконання його завдань, координує взаємодію Центру з факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, представляє Центр у внутрішніх і зовнішніх комунікаціях, забезпечує підготовку звітів та іншої документації про результати діяльності.

4.5. Керівник Центру має право:

- отримувати в установленому порядку необхідну інформацію, документи та інші ресурси від структурних підрозділів Університету для забезпечення діяльності Центру;
- за погодженням з керівництвом Університету залучати науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету та інших фахівців до виконання завдань Центру;
- ініціювати укладання договорів про співпрацю з науковими установами, освітніми організаціями, громадськими інституціями та міжнародними партнерами;
- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо розвитку діяльності Центру, розширення напрямів роботи та ресурсного забезпечення;
- представляти Центр на наукових, освітніх і професійних заходах, у взаємодії з національними та міжнародними партнерами.

4.6. Керівник Центру зобов'язаний:

- розробляти річний план діяльності Центру, узгоджувати його з керівництвом Університету та звітувати про результати його виконання;
- організовувати та координувати діяльність Центру відповідно до визначених завдань;
- здійснювати моніторинг результативності діяльності Центру та ініціювати заходи з її покращення;
- забезпечувати ефективне використання матеріально-технічних ресурсів, закріплених за Центром.

4.7. Співробітники Центру мають право:

- ініціювати та брати участь в заходах, що проводяться за його участю, а також у національних і міжнародних проєктах, грантових програмах та інших ініціативах, що відповідають завданням діяльності Центру;
- використовувати матеріально-технічну базу, інформаційні ресурси та інфраструктуру Університету для забезпечення діяльності Центру;
- отримувати необхідну інформаційну та організаційну підтримку для реалізації завдань Центру.

4.8. Співробітники Центру зобов'язані:

- забезпечувати належне виконання завдань, що реалізуються в межах діяльності Центру;
- звітувати про результати виконання завдань та брати участь у внутрішньому моніторингу діяльності Центру;
- забезпечувати раціональне використання ресурсів та майна, закріпленого за Центром;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики та відповідальності під час реалізації завдань діяльності Центру.

4.9. До реалізації завдань Центру можуть залучатися фахівці з інших закладів освіти, наукових установ, органів управління освітою, громадських і міжнародних організацій, партнерських інституцій.

5. ВЗАМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Реалізуючи свою мету, завдання, права та обов'язки, Центр взаємодіє:

- з *факультетами та кафедрами Університету* – з питань визначення потреб у розвитку професійних компетентностей педагогів, залучення тренерів та експертів, аналіз і поширення кращих практик викладання, а також організації спільних освітніх, навчально-методичних та комунікативних заходів;
- з *Навчально-науковим центром проєктної та науково-технічної діяльності ТНПУ* – з питань підготовки та реалізації міжнародних проєктів у сфері освіти, пошуку конкурсних можливостей, розвитку партнерств, підготовки проєктних заявок, а також супроводу ініціатив, спрямованих на розвиток освітніх інновацій та професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;
- з *Навчально-науковим центром якості освіти* – з питань удосконалення освітнього процесу, вивчення та поширення кращих практик навчання і викладання, розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти;
- з *Центром післядипломної освіти* – з питань розробки та проведення спільних освітніх і навчально-методичних заходів для педагогів закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також викладачів закладів вищої освіти з метою поширення сучасних педагогічних практик і освітніх інновацій;
- з *Інформаційно-обчислювальним центром* – з питань інформаційно-аналітичної підтримки діяльності Центру, оновлення інформації про його діяльність на інформаційних ресурсах Університету;

- з відділом кадрів Університету – з питань професійної адаптації нових науково-педагогічних і педагогічних працівників та їхньої інтеграції в освітнє середовище Університету;
- з бухгалтерією Університету – з питань підготовки договорів, фінансового та документального супроводу діяльності Центру, а також оплати праці його працівників і залучених фахівців;

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА СТАЛОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр здійснює свою діяльність на засадах внутрішнього забезпечення якості своєї діяльності, академічної доброчесності, практичної спрямованості, доказовості освітніх практик та безперервного вдосконалення навчально-методичної роботи, процесів навчання і викладання.

6.2. Оцінювання результатів діяльності Центру здійснюється на основі щорічного звіту, показників виконання плану роботи, результатів проведених заходів, рівня залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників та партнерів, а також результатів зворотного зв'язку від учасників заходів і користувачів продуктів Центру.

6.3. Діяльність Центру здійснюється на засадах інституційної сталості та спрямована на забезпечення безперервного виконання визначених цим Положенням завдань та функціонування Центру незалежно від завершення окремих проєктів, програм або джерел фінансування.

6.4. Сталість діяльності Центру забезпечується шляхом інтеграції визначених цим Положенням завдань у систему управління та планування розвитку Університету, а також через послідовний розвиток кадрового, організаційного й ресурсного потенціалу Центру.

6.5. З метою забезпечення сталості Центр здійснює диверсифікацію джерел ресурсного забезпечення, розвиває національне та міжнародне партнерство, бере участь у грантових і проєктних ініціативах, а також залучає додаткові ресурси, не заборонені законодавством України.

6.6. Результати діяльності Центру, розроблені навчально-методичні матеріали, програми та інші розроблені в межах його діяльності матеріали, використовуються в освітньому процесі Університету, а також у системі професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти.

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр не є юридичною особою, не має окремого балансу. У взаємодії з юридичними та фізичними особами Центр діє від імені Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

7.2. Ресурсне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих у межах реалізації проєкту Програми Європейського Союзу Erasmus+

у сфері вищої освіти «Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience» (LECTURE).

7.3. Після завершення терміну реалізації зазначеного проєкту фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів Університету;
- грантових та проєктних коштів, отриманих у межах національного і міжнародного співробітництва;
- надходжень від надання освітніх, навчально-методичних, експертних та консультаційних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- благодійної допомоги, цільових внесків, партнерських програм та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.4. У межах завдань, визначених цим Положенням, Центр може надавати освітні, науково-методичні, експертні та консультаційні послуги іншим закладам освіти, установам, організаціям та іншим юридичним і фізичним особам на договірних засадах відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних актів Університету.

7.5. Для забезпечення виконання покладених завдань Центр має сторінку на офіційному вебсайті Університету, може використовувати інші інформаційні ресурси, зокрема офіційні сторінки у соціальних мережах, веде електронні бази даних.

7.6. У разі потреби Центр може використовувати матеріально-технічні, інформаційні та інші ресурси партнерських організацій, освітніх і наукових установ на підставі укладених договорів або угод про співпрацю.

7.7. Центр має право залучати додаткові фінансові, матеріальні та організаційні ресурси шляхом участі у національних і міжнародних грантових програмах, конкурсах проєктів, партнерських ініціативах, а також у програмах міжнародної технічної допомоги.

7.8. Центр забезпечує належне та цільове використання матеріальних, інформаційних і технічних ресурсів, переданих йому в користування Університетом або отриманих у межах реалізації проєктів і програм.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється за рішенням Вченої ради Університету на підставі пропозицій керівництва Центру, структурних підрозділів або інших уповноважених органів Університету. Відповідні зміни набирають чинності після їх затвердження наказом ректора.

8.2. Реорганізація, призупинення діяльності або ліквідація Центру здійснюються за рішенням Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.