

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка
протокол № 1 від 27.01.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Конференцію трудового колективу
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Тернопіль, 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Статуту Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу (далі – конференція) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університет або ТНПУ).

1.2. Конференція трудового колективу університету, відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 7.1 Статуту ТНПУ, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету.

1.3. Конференція трудового колективу університету включає представників (делегатів) із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників університету та здобувачів вищої освіти. У роботі конференції мають право брати участь члени наглядової ради ТНПУ з правом дорадчого голосу.

1.4. Повноваження конференції трудового колективу університету встановлюються на 2 роки.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Конференція трудового колективу Університету має такі повноваження:

2.1.1. Приймає за поданням Вченої ради Університету Статут ТНПУ чи зміни (доповнення) до нього.

2.1.2. Заслуховує щороку звіт ректора університету і оцінює його діяльність.

2.1.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

2.1.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора.

2.1.5. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку університету чи зміни (доповнення) до них.

2.1.6. Розглядає і ухвалює проєкт Колективного договору і заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету працівників університету право підписувати Колективний договір з ректором від імені колективу університету.

2.1.7. Розглядає основні актуальні питання економічного і соціального розвитку університету.

III. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Делегатами конференції за посадами є керівник закладу вищої освіти та голова первинної профспілкової організації працівників університету. У разі припинення повноважень особою на зазначеній посаді або звільнення її з роботи як працівника Університету, її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена особа на зазначену посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу університету з моменту прийняття рішення про призначення або обрання на посаду.

3.2. Решта делегатів на конференцію з числа працівників обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів університету на підставі встановленої Вченою радою університету квоти, пропорційно до загальної кількості працівників відповідних категорій. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в університеті на постійній основі; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів і аспірантів); до 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників університету, які працюють у ньому на постійній основі. При визначенні квот у складі відповідної категорії враховуються посадові особи, що є делегатами конференції трудового колективу університету за посадами. При обранні делегатів конференції трудового колективу університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує встановлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів у делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах щодо цих претендентів.

3.3. Виборні делегати конференції трудового колективу університету від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників обираються на загальних зборах трудових колективів факультетів, наукових та інших структурних підрозділів університету, в яких працюють зазначені категорії працівників, відповідно до встановлених квот, за умови присутності не менше ніж $\frac{2}{3}$ членів від спискового складу відповідних трудових колективів структурних підрозділів, шляхом відкритого або таємного голосування. Процедура голосування визначається на початку засідання загальних зборів трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів.

Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами (іншими підрозділами) пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (іншого підрозділу), які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису, та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспівковою організацією працівників університету. Докторанти ТНПУ у складі свого факультету мають право обирати та бути обраними до числа делегатів на конференцію від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників університету.

3.4. Виборні делегати конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти обираються відповідно до квот відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Процедура обрання делегатів конференції трудового колективу університету від здобувачів вищої освіти визначається відповідним Положенням, що приймається органами студентського самоврядування. Всі здобувачі вищої освіти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними до числа делегатів конференції трудового колективу університету. Квота здобувачів вищої освіти розподіляється пропорційно до кількості здобувачів вищої освіти кожного із факультетів і затверджується організаційним комітетом за поданням Студентського уряду університету. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів конференції трудового колективу університету. Виборні делегати конференції трудового колективу університету з числа здобувачів вищої освіти – аспірантів обираються на загальних зборах аспірантів відповідно до встановленої квоти шляхом відкритого або таємного голосування. Протоколи з результатами обрання делегатів конференції трудового колективу університету від здобувачів вищої освіти подаються до організаційного комітету не пізніше ніж за два робочі дні до дати проведення конференції.

3.5. Виборні делегати конференції трудового колективу університету від інших співробітників (крім осіб, зазначених у пункті 3.3 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів університету, в яких вони працюють, відповідно до встановлених квот, за умови присутності не менш як $\frac{2}{3}$ членів від спискового складу відповідних трудових колективів структурних підрозділів, шляхом відкритого або таємного голосування. Допускається проведення об'єднаних загальних зборів кількох структурних підрозділів з метою забезпечення необхідної чисельності працівників для обрання делегата відповідно до встановленої квоти. Квота інших співробітників університету (крім осіб, зазначених у пункті 3.3 цього Положення) розподіляється між структурними підрозділами (групами

підрозділів) пропорційно до загальної чисельності інших співробітників університету та затверджується організаційним комітетом за погодженням із первинною профспілковою організацією працівників університету.

3.6. Для забезпечення прозорості процедури обрання делегатів на конференцію трудового колективу університету Вчена рада Університету ухвалює склад організаційного комітету з проведення виборів делегатів. Основним завданням організаційного комітету є організація та забезпечення проведення виборів делегатів на конференцію трудового колективу університету відповідно до встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів, його відкритості, гласності й прозорості. Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення Вченої ради Університету про затвердження складу організаційного комітету і завершуються з моменту відкриття конференції трудового колективу університету.

3.7. Під час формування списків осіб, які мають право брати участь у загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів університету для обрання делегатів на конференцію трудового колективу університету та визначення квот, враховується кількісний склад відповідних категорій працівників, визначених у пункті 3.2 цього Положення станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів. Критерієм віднесення штатного працівника/працівниці університету до певної категорії є його основна посада, яку він/вона займає в ТНПУ.

3.8. При формуванні списків здобувачів вищої освіти, які мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на конференцію трудового колективу університету від здобувачів вищої освіти, а також для визначення квот від кожного факультету, враховується кількісний склад здобувачів вищої освіти станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які на момент проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу університету є одночасно штатними працівниками університету, беруть участь у виборах делегатів за квотою здобувачів вищої освіти.

3.9. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників університету та здобувачів вищої освіти на конференцію трудового колективу університету подаються до організаційного комітету, який формує зведений список делегатів та передає його на розгляд мандатної комісії для підтвердження їх повноважень на черговій конференції трудового колективу університету. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень

конференції трудового колективу університету відповідно до пункту 1.4 цього Положення і припиняються одночасно з припиненням повноважень обраного складу конференції.

3.10. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу конференції трудового колективу Університету:

– у разі звільнення з роботи делегата від працівників, або закінчення строку навчання делегата від здобувачів вищої освіти, повноваження такого делегата конференції припиняються з моменту припинення трудових чи освітніх відносин з Університетом;

– у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) або з інших причин неможливості виконання обов'язків делегата від працівників чи делегата від здобувачів вищої освіти, така особа за рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу або загальних зборів відповідних здобувачів вищої освіти відкликається зі складу делегатів конференції, а замість неї обирається інша особа в порядку, визначеному пунктами 3.3–3.5 цього Положення. Відповідний протокол загальних зборів подається до мандатної комісії, а повноваження новообраного делегата підтверджуються мандатною комісією на черговій конференції трудового колективу університету.

3.11. Делегат конференції трудового колективу може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів здобувачів вищої освіти, від яких його було делеговано. Протокол про відкликання делегата подається до мандатної комісії, за доповіддю якої конференція трудового колективу університету приймає рішення про припинення його повноважень. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу або відповідними загальними зборами здобувачів вищої освіти не пізніше ніж до наступного засідання конференції трудового колективу університету у порядку, що визначено пунктами 3.4 –3.5 цього Положення.

IV. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція трудового колективу університету скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу ректора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього, або прийняття колективного договору на новий термін. Чергова конференція трудового колективу скликається ректором університету. Позачергова конференція трудового колективу університету скликається на вимогу не менш як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректора, профспілкового комітету працівників, або не менш як

половини складу Вченої ради, або не менш як двох третин делегатів конференції університету. Оголошення про скликання конференції трудового колективу університету, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному вебсайті університету та оголошеннях по місцю розташування факультетів та інших структурних підрозділів.

4.2. Рішення про проведення конференції трудового колективу університету приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

4.3. Для підготовки конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету працівників. Організаційний комітет повідомляє колектив університету про дату, час та місце проведення конференції і готує:

- листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції;
- проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;
- приміщення для проведення конференції;
- за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування, а також організовує реєстрацію делегатів конференції.

Під час підготовки окремих питань, що виносяться на розгляд конференції трудового колективу університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників університету.

V. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Конференція трудового колективу правомірна в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів. Ректор університету відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

5.2.1 Пропонує порядок денний та регламент роботи конференції, а також вносить пропозицію щодо обрання робочих органів конференції (секретаріату, редакційної, мандатної та лічильної комісії). Зазначені питання вирішуються відкритим голосуванням.

5.2.2. Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

5.3. Порядок прийняття рішень.

5.3.1. Конференція трудового колективу університету правомірна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.3.2. Рішення конференції трудового колективу університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

5.3.3. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається конференцією.

5.3.4. Відкрите голосування може проводитися без підрахунку голосів у разі наявності очевидної більшості, якщо жоден із делегатів не наполягає на проведенні підрахунку голосів.

5.4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції, та діють на весь протягом усього строку повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу університету. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при під час обрання робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

5.4.1. Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і передає їх президії.

5.4.2. Редакційна комісія:

- здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

5.4.3. Мандатна комісія:

- у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє на підставі протоколів загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомірність.

5.4.4. Лічильна комісія:

- за дорученням головуючого здійснює підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.5. Оформлення протоколу конференції.

5.5.1. Рішення конференції оформляються протоколом, який підписується Головою конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частини.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);

- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали голови та секретаря конференції;
- порядок денний;
- мотивувальна частина протоколу;
- постановча частина протоколу містить у собі основний висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ - ВИСТУПИЛИ – ГОЛОСУВАЛИ – ПОСТАНОВИЛИ.

5.5.2. Якщо постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.5.3. Протокол конференції повинен мати номер, що є порядковим номером її засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах строку повноважень конференції, а їх кількість має відповідати кількості її скликань. Протокол оформлюється у трьох примірниках, підписується та засвідчується печаткою університету. Один примірник зберігається в ученого секретаря університету, другий – у профспілковому комітеті працівників, третій – передається до архіву університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.