

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 5 від 22.12.2015 р.
уведено в дію наказом ректора
№ 324 від 30.12.2015 р.

Із змінами і доповненнями
затвердженими вченою радою університету
протокол № 3 від 26.09.2023 р.
уведеними в дію наказом ректора
№ 280-р від 26.09.2023 р.

Із змінами і доповненнями
затвердженими вченою радою університету
протокол № 19 від 30.06.2026 р.
уведеними в дію наказом ректора
№ 247 від 30.06.2026 р.



Ректор

Богдан БУЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**

ТЕРНОПІЛЬ-2026

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі – Університету) є колегіальним дорадчим органом в системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і створюється для координації діяльності науково-методичних комісій і науково-педагогічних колективів факультетів, кафедр з метою удосконалення змісту й організації навчального процесу відповідно до сучасних вимог, спрямованих на входження України в єдиний простір вищої освіти Європи з одночасним збереженням і оновленням власного освітнього середовища, яке виражає специфіку й ціннісні традиції університету та національної освітньої системи. Функціонування НМР спрямоване на підвищення рівня ключових та фахових компетенцій студентів, формування їх готовності й здатності до самоосвіти й самовдосконалення. З цією метою робота НМР здійснюється за такими напрямками: сприяння ефективному застосуванню нових інформаційних, інтерактивних технологій у науковій та навчальній діяльності всіх суб'єктів освітнього процесу; оптимальне впровадження сучасних засобів контролю за самостійною роботою, проміжними й кінцевими результатами навчальних досягнень студентів; удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, організація обміну досвідом їх педагогічної діяльності; вироблення рекомендацій щодо впровадження нових форм і методів викладання.

1.2. У своїй діяльності НМР керується Законами України „Про вищу освіту” та „Про освіту”, Національною доктриною розвитку освіти України, постановами Кабінету міністрів України, наказами й рішеннями колегії та іншими нормативними документами Міністерства освіти й науки України, Статутом університету й цим Положенням.

1.3. Засідання НМР проводяться один раз на місяць. За необхідності скликаються позачергові засідання НМР.

1.4. Найважливіші питання НМР виносить для обговорення на засіданнях вченої ради Університету.

1.5. Голова НМР щорічно звітується про проведену роботу на її засіданні.

2. Структура науково-методичної ради

2.1. До складу НМР, як правило, входять: перший проректор, який одночасно може бути її головою, заступник голови, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі випускових кафедр, провідні методисти та науковці університету, секретар. Склад ради формується навчально-науковим центром якості освіти, навчально-науковим центром організації освітнього процесу і затверджується наказом ректора.

2.2. При НМР створюються науково-методичні комісії факультетів.

2.3. НМР та її комісії будують свою діяльність у співпраці із кафедрами, які забезпечують організацію й проведення навчально-методичної роботи.

3. Завдання і зміст роботи науково-методичної ради університету

3.1. Координація науково-методичної роботи факультетів і кафедр з проблем вищої школи.

3.2. Надання консультативної допомоги факультетам і кафедрам з питань планування й організації науково-методичної роботи щодо вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за відповідними освітніми програмами і спеціальностями.

3.3. Розгляд і всебічне обговорення концептуальних питань навчально-методичної роботи в Університеті.

3.4. Розгляд та рекомендація до затвердження на Вченій раді Університету освітніх програм;

3.5. Вивчення й аналіз навчально-методичної документації, що реалізує зміст навчання (навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій до вивчення тих чи інших освітніх копонтентів тощо).

3.6. Розгляд і рекомендація до друку й використання в навчальному процесі університету методичних матеріалів, рекомендацій тощо.

3.7. Аналіз і рекомендація до розгляду Вченою радою Університету посібників і підручників .

3.8. Аналіз планів семінарських, практичних і лабораторних занять кафедр, тематики курсових, випускових і магістерських робіт з метою вироблення оптимальних рекомендацій щодо подальшого їх вдосконалення.

3.9. Розгляд тематики факультативів, спецкурсів і спецсемінарів, рекомендація їх для затвердження Вченою радою Університету.

3.10. Розгляд програм педагогічної, технологічної та інших навчальних практик та вироблення пропозицій щодо їх вдосконалення.

3.11. Розробка рекомендацій щодо використання в навчальному процесі нових педагогічних технологій, методів навчання здобувачів вищої освіти, запровадження сучасних технічних засобів навчання для поточного й підсумкового контролю знань.

3.12. Розробка рекомендацій щодо подальшого вдосконалення організації самостійної та індивідуальної форм роботи здобувачів вищої освіти, запровадження раціональних форм контролю за цими видами діяльності.

3.13. Розробка рекомендацій щодо концептуальних підходів оцінювання якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, тестів поточного й підсумкового контролю якості знань тощо.

3.14. Організація та проведення в Університеті науково-методичних конференцій, семінарів.

3.15. Організація навчання навчально-допоміжного персоналу з метою впровадження нових елементів організації навчального процесу.

3.16. Періодичне заслуховування голів факультетських науково-методичних комісій, завідуючих кафедрами з питань науково-методичної роботи.

3.17. Організація конкурсів на кращу методичну роботу викладачів та колективів кафедр і факультетів.

3.18. Аналіз науково-методичної роботи факультетів та кафедр.

4. Планування роботи науково-методичної ради

4.1. НМР працює відповідно до плану роботи, що складається на кожен навчальний рік і затверджується на першому її засіданні.

4.2. План роботи передбачає:

- проведення заходів щодо підготовки до нового навчального року, до екзаменаційних сесій і підсумкової атестації випускників;
- перелік питань, що виносяться для обговорення на засіданнях НМР;
- підготовка та видання навчальних, навчально-методичних розробок, рекомендацій до вивчення відповідних освітніх компонентів;
- тематику й терміни проведення методичних семінарів, науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів тощо.

4.3. Порядок денний кожного засідання НМР формується секретарем ради з урахуванням плану роботи НМР, поточних пропозицій членів НМР, завдань ректорату, подань від навчально-наукових центрів, факультетів, кафедр та інших підрозділів Університету.

4.4. Рішення НМР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів. Усі присутні на засіданні НМР мають право висловлювати свою позицію з питань порядку денного.

4.5. НМР затверджує Програму професійного розвитку викладачів.

4.6. Матеріали засідань НМР оформляються протоколом, їх підписує голова та секретар.

5. Повноваження науково-методичної ради

5.1. Організація експертизи науково-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами Університету.

5.2. Проведення, за необхідності, незалежної експертизи навчальної та науково-методичної роботи викладачів, які рекомендовані кафедрами для присвоєння їм Вченою радою Університету вченого звання доцента чи професора.

5.3. Запит і отримання через навчально-науковий центр якості освіти і навчально-науковий центр організації освітнього процесу, від деканатів факультетів і кафедр Університету необхідних даних та відповідних науково-методичних матеріалів.

5.4. Залучення, після узгодження із завідуючими кафедр, викладачів до рецензування навчально-методичних матеріалів, підручників, посібників та іншої наукової продукції.

5.5. Залучення завідуючих кафедр та викладачів до роботи НМР.

5.6. Члени НМР зобов'язані:

- відвідувати всі засідання ради і брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати доручення голови ради і його заступника та в призначений термін подавати відповідну інформацію;
- заздалегідь готувати пропозиції щодо порядку денного наступного засідання ради.

6. Прикінцеві положення

Положення затверджується Вченою радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Зміни і доповнення до Положення вносяться на засіданні Науково-методичної ради, розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету.

Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Погоджено на засіданні науково-методичної ради університету

протокол № 11 від 25.06.2026 року.