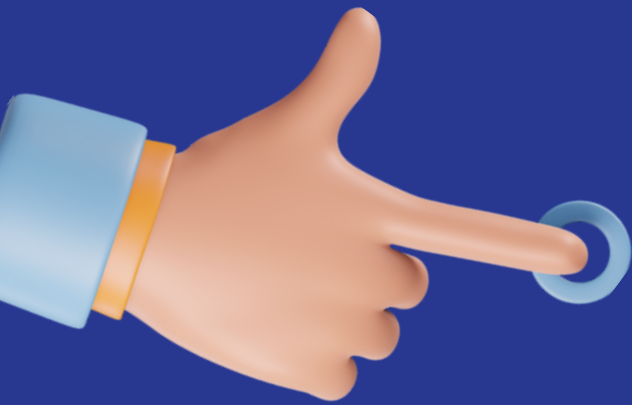




ПУТІВНИК ПЕРШОКУРСНИКА ТНПУ



НАТИСКАЙ



ПЛАН
СТУДМІСТЕЧКА



РОЗКЛАД
ДЗВІНКІВ



ОРГАНІЗАЦІЯ
ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ



СТИПЕНДІЇ



Профком студентів
Студентське
самоврядування



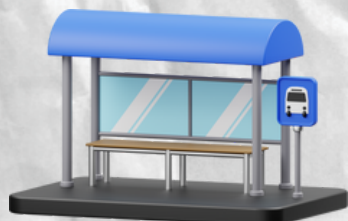
МЕТОДИКА
ОЦІНЮВАННЯ



ГУРТОЖИТОК



ЯК ДОБРАТИСЯ
ДО УНІВЕРСИТЕТУ



ВАЖЛИВА
ІНФОРМАЦІЯ



ПОВІТРЯНА
ТРИВОГА



СОЦІАЛЬНІ
МЕРЕЖІ



ТЕЛЕФОННИЙ
ДОВІДНИК



РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

1 пара - 08:00- 09:20
2 пара - 09:35- 10:55
3 пара - 11:10 - 12:30
4 пара - 12:45 - 14:05
5 пара - 14:20 - 15:40
6 пара - 15:55 - 17:15
7 пара - 17:30 - 18:50
8 пара - 19:05 - 20:20



Зверніть увагу:

- запізнення заважає проведенню заняття, тому викладач має право не допускати до занять студентів, які з'явилися невчасно;
- верхній одяг слід залишати в гардеробі;
- після закінчення занять студенти повинні залишити аудиторію чистою.

ПЛАН СТУДМІСТЕЧКА



1. Центральний корпус (аудиторії 1-187).
2. Гуртожиток №2 (аудиторії 902-906).
3. Бібліотека ТНПУ.
4. Корпус №10 - історичний факультет (аудиторії 1001-1011).
5. Нові майстерні (аудиторії 802-818).
6. Гуртожиток №3 (медіастудія).
7. Гуртожиток №4 (аудиторії 829-833).
8. Гуртожиток №5 (аудиторії 821-828).
9. Спортивний комплекс.
10. Корпус №3 (факультет мистецтв, відділення початкової та дошкільної освіти) (аудиторії 301-349).
11. Культурно-мистецький центр "Світлиця".
12. Корпус №4 (фізико-математичний факультет) (аудиторії 403-447).
13. Гуртожиток №1 (аудиторії 602-611).
14. Корпус №2 (інженерно-педагогічний факультет, психолого-педагогічне відділення) (аудиторії 203-234).
15. Старі майстерні (аудиторії 501-511).
16. Студентська їдальня.



ЯК ДОБРАТИСЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ?



АДРЕСА:

м. Тернопіль,
вул. Кривоноса 2



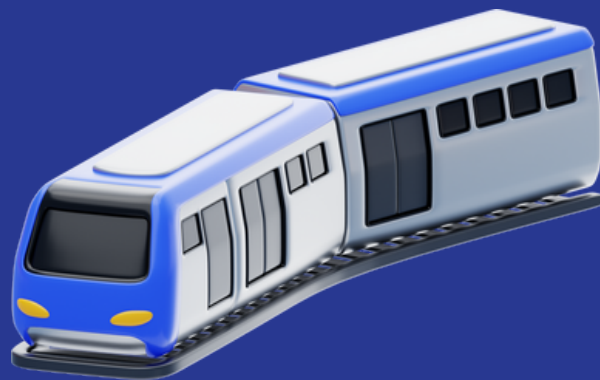
СЛУЖБИ ТАКСІ:

- 549
- 579
- 5210



З АВТОВОКЗАЛУ:

29, 12, 9
маршрути



З ЗАЛІЗНИЧНОГО ВОКЗАЛУ:

16, 35, 19, 3
маршрути

ЗУТПИНКА: вул. М. Кривоноса
(до Пед. Університету)

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

Варто знати!

Пропустив заняття, залік чи іспит? Маєш на те поважну причину?

1. Насамперед у будь-який спосіб попередь про свою відсутність у деканаті.
2. Повернувся на навчання – одразу пиши заяву з проханням продовжити термін складання модульного чи семестрового контролю. Не зволікай! До заяви необхідно додати документ, який підтвердить об'єктивну причину відсутності.
3. Чекай відповідного рішення (наказу) на продовження терміну складання зазначених дисциплін.
4. Успішно складай навчальну заборгованість у визначений термін.

Тільки такий алгоритм дій збереже Твоє право на стипендію.

Індивідуальне навчання можливе у зв'язку з:

1. Вагітністю / народженням дитини – 4 кабінет;
2. Доглядом за дитиною – 4 кабінет;
3. Роботою (офіційне працевлаштування, за спеціальністю) – деканат.

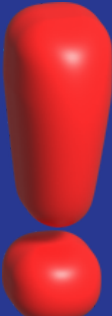
НА ВИПАДОК КАРАНТИНУ

1. У випадку карантину ТНПУ переходить на дистанційну форму навчання.
2. Уся достовірна інформація щодо дистанційного навчання у ТНПУ опубліковується виключно на офіційних сторінках у соцмережах. (QR коди шукайте на стор. 22)
3. **Moodle** є основною платформою дистанційного навчання. Пароль та логін до свого особистого кабінету студент може дізнатися в старости академічної групи.
4. Для проведення занять під час дистанційного навчання використовуються такі онлайн платформи: Zoom, BigBlueButton, Google meet, Google classroom та інші.
5. Облік відвідування аудиторних занять ведеться старостою групи в онлайн журналі академічної групи.
6. Оцінювання рівня знань студентів проводиться викладачем та опубліковується в онлайн журналі академічної групи.

НА ВИПАДОК ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

1. У разі повітряного нападу. СИГНАЛ «Повітряна тривога» - доводиться сигнал оповіщення «УВАГА ВСІМ» шляхом вмикання електричних сирен, які дублюються протяжними гудками інших звукових пристроїв тривалістю 2-3 хвилини. При отриманні цього сигналу припиняється освітній процес в усіх аудиторіях університету. Усім учасникам освітнього процесу (за виключенням чергових служб) необхідно:

- взяти з собою засоби індивідуального захисту, запас продуктів харчування та води, особисті документи та інші необхідні речі, а також вимкнути усі електричні прилади;
- терміново покинути навчальне (робоче) приміщення або кімнату гуртожитку та найкоротшим шляхом прямувати до найближчого укриття (протирадіаційні укриття гуртожиток №3 та №5, найпростіші укриття - підвал головного корпусу, гуртожитків № 1, 4, корпус фізико-математичного факультету та педагогіки і психології), згідно з інформаційними вказівниками, які розміщені в усіх корпусах університету;
- зайняти місце в укритті та дотримуватися правил перебування в ньому;
- уважно слідкувати за розпорядженнями та сигналами оповіщення через доступні засоби.



КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» ЗАЛИШАТИСЯ В НЕЗАХИЩЕНИХ ПРИМІЩЕННЯХ.

2. У разі припинення повітряного нападу. СИГНАЛ «Відбій повітряної тривоги». За цим сигналом учасники освітнього процесу залишають захисні споруди і повертаються до навчальних аудиторій та на свої робочі місця. 3. У разі нанесення ядерного удару. СИГНАЛ «Радіаційна небезпека» - подається в районах, в напрямку яких рухається радіоактивна хмара, що утворилася від вибуху ядерного боєприпасу. Почувши цей сигнал, надягнути респіратор, протипилову пов'язку, ватно-марлеву маску або протигаз, взяти запас продуктів, документи, медикаменти, предмети першої потреби і направитися у протирадіаційне укриття (ПРУ). 4. У разі застосування хімічної або бактеріологічної зброї. СИГНАЛ «Хімічна тривога» - подається у разі загрози або безпосереднього виявлення хімічного або бактеріологічного нападу (зараження). При цьому сигналі необхідно швидко надягнути протигаз, а за необхідності - і засоби захисту шкіри і укритися в захисних спорудах. Якщо таких поблизу немає, то від ураження аерозолями отруйних речовин і бактеріальних засобів можна сховатися в житлових чи виробничих приміщеннях (обов'язково щільно закрити вікна,

двері, вентиляційні решітки і щілини в конструкціях вологою тканиною). При використанні бактеріологічної зброї, за системами оповіщення, населення негайно отримає додаткові відомості про подальші дії. Слід дотримуватися усіх вимог органів цивільного захисту і виконувати їхні розпорядження і після того, як небезпека минула.

№	Вид Укриття	Адреса, телефон	Студенти та працівники, які
1	Найпростіше укриття підвал (головний корпус)	Вул. М. Кривоноса 2, 0352436052	• підлягають укриттю Ректорат, відділи, • центри, комісії; Хіміко-біологічний факультет; • Факультет філології та журналістики; • Факультет фізичного виховання; • Географічний факультет; Факультет іноземних мов; • Історичний факультет; • Бухгалтерія; Бібліотека; • Гуртожиток №2.
2	ТРУ №1 (гуртожиток №3)	Вул. В. Винниченка 6, 0352435888	• Факультет педагогіки та психології.
3	ТРУ №2 (гуртожиток №5)	Вул. В. Винниченка 6, 0352435989	• Факультет фізичного виховання (манеж); • Факультет іноземних мов (кафедра гурт. 5).
4	НУ (гуртожиток №1)	Вул. В. Винниченка 10, 0352533619	• Факультет мистецтв (корпус 3 та гурт. 1); • Кафедра машинознавства (корпус 5).
5	НУ (гуртожиток №4)	Вул. В. Винниченка 6, 0352435775	• Інженерно-педагогічний факультет (корпус 2); • Інженерно-педагогічний (навчально-виробничі майстерні по вул. Будного 2а).
6	НУ (Корпус №4 (фізико-математичний факультет))	Вул. В. Винниченка 10, 0352533611	• Фізико-математичний факультет.
7	НУ (Корпус №3 (факультет педагогіки та психології))	Вул. В. Винниченка 10, 00352533624	• Факультет педагогіки та психології.

У вільний від навчання час, усі студенти, які проживають в гуртожитках або перебувають в приміщеннях університету, укриваються в захисних спорудах цих же будівель (згідно з вказівниками руху), окрім гуртожитку №2 (студенти переміщуються в укриття головного корпусу).

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Організація навчання в ТНПУ базується на Європейській кредитній трансферній накопичувальній системі (ЄКТС). Навчальне навантаження здобувача вищої освіти, необхідне для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є кредит ЄКТС, академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс.

Навчальний курс – це завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача вищої освіти на навчальному курсі включає час двох навчальних семестрів, в тому числі час підсумкового контролю та канікул між семестрами навчального року. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальний день – це складова частина навчального часу здобувача вищої освіти від календарної тривалості доби. Навчальний день складається з аудиторних (академічних) годин обсягом 5 годин у середньому та годин на самостійну, науково-дослідницьку роботи, інші види діяльності.

Навчальний семестр – це частина навчального року, що закінчується семестру

визначається графіком освітнього процесу та навчальним планом. У разі непередбачуваних об'єктивних причин тривалість семестру може бути змінено рішенням вченої ради університету на підставі відповідного наказу ректора. Тривалість педагогічних практик та періоди їх проведення визначаються індивідуальним планом відповідно до стандартів освітнього до практичної підготовки.

Індивідуальний навчальний план. Результати успішності здобувача вищої освіти фіксуються в індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Індивідуальний навчальний план є робочим документом, в якому відображено перелік навчальних дисциплін, час на їх вивчення, терміни та результати підсумкового контролю, практичної підготовки.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується на основі переліку нормативних (обов'язкових) та вибіркових навчальних дисциплін.

Індивідуальний навчальний план складається на початку навчального року здобувачем вищої освіти особисто, на перших курсах з допомогою куратора академічної групи, і затверджується деканом факультету.

Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ТНПУ ім. В. Гнатюка забезпечує вибір навчальних дисциплін обсягом не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Перелік вибіркових дисциплін із зазначенням прізвищ, ініціалів, наукових ступенів і вчених звань викладачів, які будуть їх викладати в наступному навчальному році, оприлюднюється на сайті факультету (інформаційному порталі університету) та дошках оголошень у травні

Матеріалом забезпечує внутрішню академічну мобільність здобувачів вищої освіти та сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг викладачами, кафедрами на засадах конкурентно спроможності. З цією метою створено умови, які дозволяють здобувачам вищої освіти вільно обирати і навчальний курс, і викладача, який його читає.

Відвідування навчальних занять

Відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У разі відсутності здобувача вищої освіти на заняттях староста у журналі обліку роботи академічної групи робить відповідну відмітку.

Якщо пропуск занять або проміжного (модульного) контролю відбувся з поважних причин (хвороба, відрядження за дозволом деканату тощо) – здобувач вищої освіти представляє в деканат відповідний документ, а навчальний матеріал пропущених занять відпрацьовує самостійно або на індивідуально-консультативних заняттях в позааудиторний час.

Види контролю успішності здобувач вищої освіти

1) **поточний** – оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача вищої освіти на окремих аудиторних заняттях та виконання завдань самостійної позааудиторної роботи, модульний* контроль;

2) **семестровий підсумковий контроль** – семестровий екзамен, залік, диференційований залік; 3) **ректорський контроль** здійснюють працівники навчально-наукового центру організації освітнього процесу або інші уповноважені ректором відповідальні особи з метою оцінювання залишкових знань здобувачів з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості навчання та викладання.

Модульний контроль є обов'язковим у тих навчальних дисциплінах, які завершуються семестровим екзаменом. Модулі – укрупнені й логічно завершені частини навчального матеріалу, які охоплюють декілька тем.

Поточний контроль успішності здобувача вищої освіти

Основним офіційним документом, в якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів вищої освіти протягом семестру і навчального року, є журнал академічної групи.

Перед завершенням відповідного модуля здобувачі вищої освіти можуть відпрацювати окремі його елементи (теми, види робіт тощо), щоб отримати позитивну поточну оцінку.

Після внесення оцінки модульного контролю у відомість та електронну систему «Облік» здобувач вищої освіти, який має заборгованість без поважних причин, за результатами її ліквідації може отримати лише мінімальну позитивну оцінку.

Здобувачам вищої освіти, які не пройшли модульного контролю з поважних причин і вчасно (протягом двох робочих днів) підтвердили це документально (подали в деканат медичну довідку тощо), дозволяється скласти модульний контроль в індивідуальному порядку без обмеження оцінки. Для отримання такого дозволу здобувач вищої освіти пише заяву на ім'я декана і додає відповідний документ. Якщо здобувач вищої освіти своєчасно не повідомив деканат про поважну причину відсутності на модульному контролі, не подав заяви і документа до неї, він може отримати лише мінімальну оцінку.

Семестровий контроль успішності

Результати підсумкового семестрового контролю вносяться у заліково-екзаменаційну відомість та комп'ютерну мережу університету в день їх складання.

У традиційних екзаменаційних дисциплінах рекомендується встановити від 25 до 40 балів за семестровий екзамен.

Заліки зараховують за результатами поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти впродовж семестру на останньому академічному занятті.

Якщо сума балів за 100-бальною шкалою становитиме менше 60, це засвідчуватиме наявність академічної заборгованості. З поважної причини здобувачу вищої освіти може бути продовжено семестрову атестацію. Для цього необхідно подати заяву в деканат з відповідними підтвердними документами. На підставі заяви видається наказ ректора, в якому вказується термін ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти за підсумками перескладання отримує позитивну оцінку, він зберігає право на призначення стипендії



Ліквідація академічної заборгованості

Ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни здійснюється шляхом її повторного складання згідно з графіком, затвердженим деканом факультету. Спроба повторного складання фіксується документально в додатковій відомості.

Якщо здобувач вищої освіти не може з'явитися на ліквідацію академічної заборгованості із поважної причини, він зобов'язаний повідомити деканат про можливу відсутність та її причину. На підставі його заяви та представленого документального підтвердження призначається нова дата повторного семестрового контролю. У разі отримання незадовільної оцінки при комісії, здобувача вищої освіти відраховують з Університету. Здобувач вищої освіти, відрахований за академічну заборгованість, має право на поновлення у наступному навчальному році за умови ліквідації академічної заборгованості (це право не поширюється на осіб, що навчаються на першому курсі).

ВАЖЛИВО ПАМ'ЯТАТИ!

Здобувач вищої освіти повинен виконувати всі види навчальної роботи, систематично відвідувати заняття відповідно до навчального плану. Якщо здобувач вищої освіти пропустив **заняття з поважних причин**, він зобов'язаний своєчасно (не пізніше наступного дня) повідомити про це деканат і в перший день прибуття на заняття **подати документальне підтвердження** (довідку встановленого зразка з відповідної медичної установи тощо). Усі питання щодо якості навчання, а також непорозуміння, що виникають під час спілкування з викладачами та працівниками університету здобувач вищої освіти може вирішувати з деканом факультету. Інформацію про різноманітні аспекти навчання та побуту здобувач вищої освіти також може знайти на офіційному сайті університету - www.tnpu.edu.ua, офіційних сторінках факультетів в мережі «Інтернет» та на електронному табло у фое головного корпусу.

У закладі вищої освіти створено всі умови для того, щоб здобувачі вищої освіти могли звертатися з пропозиціями та скаргами до адміністрації університету: у фое головного корпусу (біля гардеробу) є скринька довіри, діє телефон довіри **(0352)43-60-55** та електронна скринька довіри pravo@tnpu.edu.ua

Вирішення всіх проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу, починається в деканаті!

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти визначають робочі навчальні програми.

На етапах модульного та підсумкового оцінювання застосовується сумарне оцінювання. Оцінка змістового модуля або підсумкова оцінка формується як сума балів за всі види поточної навчальної діяльності (лабораторні роботи, розв'язування задач, активність на семінарських заняттях, виконання проєктів, ІНДЗ, проведення залікових уроків, виховних заходів, позаурочної навчальної діяльності під час педагогічної практики тощо).

Для контролю оцінних цілей використовуються такі шкали:

100-бальна шкала ЄКТС – 100 балів відповідають 100 % сумарної семестрової оцінки з навчальної дисципліни (оцінки за курсову роботу, практику тощо);

5-бальна національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС з екзаменаційних дисциплін, курсових робіт, практик, що завершуються диференційованим заліком;

2-рівнева національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС із залікових дисциплін.

Переведення оцінок із кожного предмета чи іншого виду роботи зі 100-бальної шкали ЄКТС в національні: 5-бальну (4-рівневу) і 2-рівневу шкалу здійснюється за таблицею 1.

Таблиця 1

Таблиця переведення 100-бальної шкали ЄКТС у національну шкалу

100-бальна оцінка в ЄКТС	Оцінка ЄКТС літерна	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	незараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	

СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відповідно до чинного законодавства в університеті є два типи стипендій:

- **академічні** (визначаються за результатами навчання)
- **соціальні** (визначаються приналежністю студента до певної пільгової категорії)

Академічні стипендії призначаються згідно з рейтингом успішності, який складається на підставі навчальних досягнень студента протягом останнього навчального семестру по кожному факультету, курсу, спеціальності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового балу. Інші 10 відсотків рейтингового балу складає участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

Академічну стипендію відповідно до рейтингу по кожному факультету, спеціальності, курсу отримують лише **40-45 % студентів-бюджетників**.

Розмір мінімальної академічної стипендії становить **2000 грн**. Для студентів, що навчаються за певним переліком спеціальностей (у нашому університеті це фізика, математика, біологія, хімія, інформатика, фізична реабілітація) розмір такої стипендії **2550 грн**.

За особливі успіхи у навчанні – студентам, що мають зі всіх екзаменаційних та залікових дисциплін 90 та більше балів, а також беруть участь в науковій діяльності, громадському житті та спорті призначається підвищена стипендія. Розмір такої стипендії **2910 грн** та **3711 грн**.

Право на соціальні стипендії мають студенти таких пільгових категорій:

1. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.
2. Особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.
3. Учасники бойових дій або Революції Гідності.
4. Діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій або Революції Гідності.
5. Діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або
- Захисників і Захисниць України.
6. Внутрішньо переміщені особи.
7. Діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи.
8. Студенти із малозабезпечених сімей.
9. Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти.
10. Діти осіб з інвалідністю внаслідок війни.



11.Постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 12.Шахтарі. 13. Діти, батьки яких є шахтарями. 14.Діти, один із батьків яких загинув під громадянського протесту. 15.Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення. Для написання заяви на отримання соціальної стипендії необхідно звернутися в **37 кабінет**, головний корпус, 2 поверх) з необхідними документами. Контактний номер телефону для довідок – 0672082349, Генсерук Юлія, уповноважена особа по виплаті соціальних стипендій.

Детальніше про стипендіальне забезпечення можна дізнатись на сайті нашого університету в розділі «Публічна інформація».
http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/stipend-alne-zabezpechennya.php



Варто пам'ятати, що наявність академічної заборгованості позбавляє студента права на стипендію.



ГУРТОЖИТКИ УНІВЕРСИТЕТУ

Для поселення в гуртожитки необхідно звернутися до дирекції студ. містечка.

Проживання в гуртожитках університету регламентується спеціальними правилами, які знаходяться в кожному гуртожитку. У гуртожитках університету діє пропускний режим, за яким кожен мешканець має пред'являти на вході перепустку. Відвідувачів пропускають в гуртожитки з 9:00. Якщо до Вас прийшли гості, маєте залишити перепустку разом із документом відвідувачів. Дозволено цілодобовий вхід у гуртожиток. Однак, якщо Ви знаєте, що прийдете пізніше, будь ласка, повідомте про це черговій. Використання обігрівачів, електрочайників та електроплит в кімнатах гуртожитків заборонено. У разі виникнення проблеми у процесі проживання в гуртожитку Вам необхідно

звернутися до представників студентського самоврядування гуртожитку, адміністратора гуртожитку, директора студмістечка, профкому студентів. Вартість проживання у гуртожитках становить **800 грн.** за місяць. Студенти оплачують за проживання упродовж 5 місяців наперед. Студенти- сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, студенти котрі є учасники бойових дій АТО проживають у гуртожитку безкоштовно. Додаткова інформація про студентське містечко: <http://tnpu.edu.ua/about/studmist.php>

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Мешканці гуртожитку мають право :

- користуватися приміщеннями учбового і культурно- побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду студентського гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь зі студентським самоврядуванням університету вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і розпорядку денного в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального із користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки;

-дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію газ та воду; -своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються; -особисті речі,що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе; -при залишенні кімнати повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру; -своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів; -відшкодовувати законодавством; -про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідуючого гуртожитком і студентське самоврядування; -дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електричні прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючого гуртожитком); -при залишенні гуртожитку на довгий час (більше 1-го тижня),а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідуючого гуртожитком (вказати адресу куди вибув) , одержане майно і ключі від кімнати здати завідуючому гуртожитком, а особисті речі до камери схову; -по закінченні навчання в навчальному закладі або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати із гуртожитку в двотижневий термін; -при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомивши адресу, куди від'їжджає).

3. Мешканцям гуртожитку забороняється: -самовільно переселятися із однієї кімнати в другу; -переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до другої або виносити із робочих кімнат; -наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки та таке інше; -проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах; -самовільно замінювати дверний замок; -залишати сторонніх осіб після 22-00год.і на ночівлю; -приносити і вживати спиртні напої, палити в приміщенні гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані; -створювати шум, а також вмикати радіо-телевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати; -тримати домашніх тварин.

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТІВ ВІДДІЛ У СПРАВАХ МОЛОДІ

Голова студентського уряду - **Софія Кравчук**

Студентський уряд знаходиться у головному корпусі на першому поверсі в кабінеті №18 Електронна адреса: studuryadtntpu@ukr.net Детальніше за посиланням: <https://tntpu.edu.ua/about/samovryaduvannya/Studrada/index.php>

Голова студентського профкому - **Михайло Боднар**

Профком знаходиться у головному корпусі на першому поверсі в кабінеті №4. Контактний телефон: (0352) 43 17 10.

Електронна адреса: stud.ptofkom.tntpu@gmail.com

Детальніше за посиланням:

<https://tntpu.edu.ua/about/samovryaduvannya/profkom-student-v.php>

Відділ у справах молоді знаходиться на другому поверсі головного корпусу (каб. 27-28).

Електронна адреса: vsm@tntpu.edu.ua



РОЗКРИЙТЕ СВІЙ СТУДЕНТСЬКИЙ ПОТЕНЦІАЛ

Студентські роки – це не лише час навчання, але й чудові можливості для саморозвитку, реалізації творчих задумів та набуття нового досвіду.

Як стати частиною активного студентського життя ТНПУ?

Приєднуйтесь до профкому студентів та студентського уряду ТНПУ!

Що дає членство в Профспілковій організації (далі – профком)?

- **Розвиток лідерських якостей:** участь в роботі профкому дає можливість розвивати навички ораторського мистецтва, організаторські здібності, вміння працювати в команді та приймати відповідальні рішення.
 - **Нові знайомства:** профком організовує безліч цікавих заходів, де ви зможете познайомитися з однодумцями, поділитися своїми інтересами та знайти нових друзів.
 - **Творчий саморозвиток:** профком підтримує творчі ініціативи студентів, допомагає в організації концертів, фестивалів, конкурсів та інших мистецьких заходів.
 - **Корисні знання та навички:** профком проводить тренінги, семінари та навчання, майстер-класи з актуальних тем, які допоможуть вам у працевлаштуванні та особистому розвитку.
- Не пропустіть презентацію діяльності профкому та студентського уряду ТНПУ! Зовсім скоро вас ми навідаємося до вас.

Дізнайтеся більше про те, як стати членом профкому та які можливості він відкриває!



СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ



FACEBOOK

Офіційна сторінка

<https://www.facebook.com/TNPU.official>



Студентський актив

<https://m.facebook.com/stud.profkom.tnpu>



INSTAGRAM

Офіційна сторінка

<https://www.instagram.com/tnpu.offic>



Студентський актив

<https://www.instagram.com/profkomtnpu/?igshid=1vbfov5i10p8w>



TELEGRAM

Офіційна сторінка

https://t.me/tnpu_official



Студентський актив

https://t.me/tnpu_backstage



YOUTUBE

Офіційна сторінка

<https://www.youtube.com/channel/U>



Студентський актив

<https://www.youtube.com/channel/UCdSj5FtLK91nZPsvKwTWnBQ>

СТУДМІСТЕЧКО

Директор студмістечка

Миськів Анатолій Володимирович..... 43-59-54

Гуртожиток №1..... 53-36-19

Комендант – Галій Тетяна Богданівна

Гуртожиток №2..... 43-61-06

Комендант – Цебринська Ольга Михайлівна

Староста Оксана Дмитришин..... 0678343296

Гуртожиток №3..... 43-58-88

Комендант- Крупницька Ольга Василівна

Староста Лящук Анастасія.....0955013748

Гуртожиток №4..... 43-57-75

Комендант – Кіцак Лідія Миколаївна

Староста Христина Кипаца 0687485355

Гуртожиток №5..... 43-59-89

Комендант – Вислоцька Ярослава Олексіївна

Староста Володимир Кафтан 0986287800

