

**УГОДА**  
**про соціальне партнерство та співпрацю**  
**між адміністрацією та профспілковим комітетом студентів**  
**Тернопільського національного**  
**педагогічного університету ім. В. Гнатюка**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Угоду про соціальне партнерство та співпрацю (далі – Угода) укладено відповідно до Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про вищу освіту», положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки (далі – Галузева угода), інших нормативно-правових актів України.

1.2. Сторонами Угоди є: **адміністрація** Тернопільського національного педагогічного університету ім. В.Гнатюка (далі – університет) в особі ректора **Буяка Богдана Богдановича**, який представляє інтереси університету, та виборний орган первинної профспілкової організації студентів університету – **профспілковий комітет** (далі – профком студентів) в особі голови **Боднара Михайла Ігоровича**, який представляє інтереси членів первинної профспілкової організації студентів.

1.3. Адміністрація університету визнає первинну профспілкову організацію студентів повноважним представником інтересів здобувачів освіти з питань навчального процесу та захисту їхніх соціально-економічних прав та інтересів.

1.3. Угода є локальним нормативним актом соціального партнерства, її норми і положення діють безпосередньо в університеті та є обов'язковими для виконання сторонами.

**2. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**Адміністрація закладу вищої освіти:**

2.1. Вводить до складу вченої ради університету за посадою голову профкому первинної профспілкової організації студентів (ч.3 ст. 36 Закону про вищу освіту).

2.2. На запрошення профкому студентів бере участь в профспілкових заходах, спрямованих на захист соціально-економічних прав здобувачів освіти.

2.3. Узгоджує із профкомом студентів проекти локальних актів, які стосуються прав та інтересів здобувачів освіти – членів профспілки у сфері трудових, соціально-економічних відносин (п.9.2.1. Галузевої угоди).

2.4. Спільно із профкомом студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування університету правила

внутрішнього розпорядку в частині, що стосується здобувачів освіти (п. 18, ч.3, ст.34 Закону про вищу освіту; п.9.1.6 Галузевої угоди).

2.5. Відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки).

#### **Профспілковий комітет студентів:**

2.1. Інформує студентів про хід виконання цієї Угоди.

2.2. Бере участь у роботі вчених рад університету, факультетів та стипендіальної комісії через своїх представників.

2.3. Бере участь у розробці та обговоренні нормативних документів університету, які стосуються здобувачів освіти.

2.4. Організовує та проводить виховну роботу із членами профспілки.

2.5. Бере участь у роботі спільних засідань ректорату, профкому та активу студентського самоврядування.

2.6. Надає допомогу адміністрації університету у боротьбі із порушенням навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету.

2.7. Вносить свої зауваження та пропозиції до наказів та розпоряджень, які відповідно до законодавства погоджуються з первинною профспілковою організацією.

### **3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

#### **Адміністрація закладу вищої освіти:**

3.1. Забезпечує своєчасну виплату стипендії, матеріальної допомоги та інших виплат для студентів відповідно до законодавства.

3.2. Проводить індексацію стипендії в межах фінансових ресурсів, затверджених кошторисними призначеннями на відповідний бюджетний рік.

3.3. Вводить до складу стипендіальної комісії представників первинної профспілкової організації студентів (п.5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050)).

3.4. Погоджує з первинною профспілковою організацією студентів Правила призначення академічних стипендій (п.5 Порядку призначення і виплати стипендій).

3.5. Надає можливість навчатися з вибіркоким відвідуванням занять і використанням технологій дистанційного навчання студентам, які мають малолітніх дітей, а також студенткам, термін вагітності котрих складає не менше 7 місяців.

3.6. При формуванні розкладу занять дотримується норм навчального навантаження.

### **Профспілковий комітет студентів:**

- 3.1. Бере участь у роботі стипендіальних комісій університету, факультетів відповідно до чинного законодавства через своїх представників.
- 3.2. Погоджує Правила призначення академічних стипендій (п.5 Порядку призначення і виплати стипендій).
- 3.3. Здійснює громадський контроль за своєчасною виплатою академічних стипендій у встановлені строки.
- 3.4. Веде реєстр студентів, які є членами профспілки та належать до пільгових категорій на підставі документів, отриманих від таких здобувачів вищої освіти.
- 3.5. Забезпечує зберігання копій документації студентів пільгових категорій, отриманих від цих здобувачів вищої освіти, та здійснює контроль за дотриманням їхніх прав та гарантій.
- 3.6. Проводить зустрічі із студентами для роз'яснення їхніх прав, обов'язків, соціальних гарантій та пільг згідно із чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами.
- 3.7. Здійснює облік студентів, які є членами профспілки та потребують матеріальної допомоги, й надає її відповідно до рішення профкому.

## **4. ПОКРАЩЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ**

### **Адміністрація закладу вищої освіти:**

- 4.1. Погоджує з первинною профспілковою організацією студентів Положення про користування гуртожитками (п.12 Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 р. № 498).
- 4.2. Погоджує проекти наказів про встановлення вартості проживання студентів у гуртожитках університету та порядок оплати з профкомом студентів (п.2 спільного наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. № 284/423/173).
- 4.3. Забезпечує належні санітарно-гігієнічні умови для проживання студентів у гуртожитках.
- 4.4. Використовує житловий фонд студмістечка відповідно до чинного законодавства України.
- 4.5. Розглядає подання профкому студентів про притягнення до відповідальності осіб, які винні у порушенні правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності у побуті й навчанні.

### **Профспілковий комітет студентів:**

- 4.1. Стежить за дотриманням Положення про користування гуртожитками та правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

4.2. Може надавати рекомендаційні пропозиції стосовно розподілу місць та поселенню студентів, здійснює контроль за поселенням найменш соціально захищених категорій студентів згідно із чинним Положенням.

4.3. Надає допомогу в організації роботи студентських рад гуртожитків за їх згоди.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ СТУДЕНТІВ. СПОРТИВНА РОБОТА ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ**

### **Адміністрація закладу вищої освіти:**

5.1. Надає профкому студентів приміщення для проведення культурно-освітньої, оздоровчої та спортивно-масової роботи із здобувачами освіти університету згідно узгодженого розкладу.

5.2. Створює умови для розвитку самодіяльних студентських колективів, гуртків та мистецьких студій.

5.3. Підтримує різноманітні форми роботи з організації студентського дозвілля.

5.4. Сприяє проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в університеті, на факультетах, у студмістечку.

5.5. Підтримує в належному стані спортивні майданчики на території студмістечка, спортивні кімнати та кімнати відпочинку й дозвілля у гуртожитках.

5.6. Підтримує програму оздоровлення студентів пільгових категорій під час літніх канікул за наявності фінансових ресурсів.

### **Профспілковий комітет студентів:**

5.1. Розвиває і підтримує різні форми дозвілля здобувачів освіти. Вишукує та залучає додаткові кошти для проведення культурно-масової роботи в університеті.

5.2. Підтримує активну діяльність колективів художньої самодіяльності університету.

5.3. Організовує та сприяє у проведенні культурно-мистецьких та спортивно-масових заходів для здобувачів освіти університету.

5.4. В межах кошторисних призначень профспілкового бюджету здійснює відпочинкові та оздоровчі заходи для здобувачів освіти університету. Залучає для цього кошти спонсорів та добровільні пожертвування.

5.5. Підтримує заходи з профілактики та медичного обслуговування здобувачів освіти.

## 6. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ

### Адміністрація закладу вищої освіти:

- 6.1. Сприяє та створює умови для діяльності первинної профспілкової організації студентів (п.16 ч.3 ст.34 Закону про вищу освіту).
- 6.2. Надає профкому студентів приміщення з усією необхідною оргтехнікою, опаленням, освітленням, прибиранням за адресою: м. Тернопіль, вул. М.Кривоноса, 2/а, кабінети 20-21.
- 6.3. Забезпечує безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, згідно з особистими заявами членів профспілок, з подальшим їх перерахуванням на рахунок первинної профспілкової організації студентів не пізніше трьох банківських днів після виплати стипендії студентам.
- 6.4. Сприяє студентам-профспілковим активістам у навчанні з вибіркоким відвідуванням занять і використанням дистанційного навчання з метою належного виконання ними громадських обов'язків, підтверджених належним чином.
- 6.5. Не втручається у статутну діяльність первинної профорганізації студентів, передбачену чинним законодавством.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Угода приймається строком на 2 (два) роки та набирає чинності з дня її підписання та поширюється на студентів денної форми навчання. Після закінчення строку дії Угода припиняє свою дію.
- 7.2. Зміни у керівництві, складі, структурі та назвах сторін не є підставою для припинення дії цієї Угоди.
- 7.3. Зміни і доповнення до цієї Угоди можуть вноситися впродовж усього терміну її дії у письмовій формі за взаємною згодою сторін.
- 7.4. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Ректор

Богдан БУЯК



Голова первинної профорганізації  
студентів

Михайло БОДНАР

