

**Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри



Ганна СЛОЗАНСЬКА
“04” вересня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 016 Спеціальна освіта
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма 016 Логопедія
(найменування освітньої програми)

Мова навчання українська

2024 – 2025 навчальний рік

Робоча програма з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 016 Спеціальна освіта.

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та славістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка **Тетяна МИКОЛЕНКО**

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри спеціальної та інклюзивної освіти.

Протокол № 2 від “04” вересня 2024 року.

Завідувач кафедри

спеціальної та інклюзивної освіти



Ганна СЛОЗАНСЬКА

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Логопедія	
2	Спеціальність	016 Спеціальна освіта	
3	Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка	
4	Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський)	
5	Статус дисципліни	Обов'язкова	
6	Мова навчання	Українська	
7	Курс	1	
8	Семестр	1	
9	Кількість змістових модулів	2	
10	Форма підсумкового контролю	екзамен	
11	ІНДЗ	—	
11	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	3 кредити	
12	Загальна кількість годин	90	
13	Аудиторні заняття (год.)	Денна форма – 30	Заочна форма – 18
14	Лекції (год.)	Денна форма – 4	Заочна форма – 2
15	Практичні заняття (год.)	Денна форма – 26	Заочна форма – 16
16	Самостійна робота студента (год.)	Денна форма – 60	Заочна форма – 72

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: 40% до 60%;

для заочної форми навчання: 24 % до 76%.

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 11. Здатність дотримуватися основних принципів, правил, прийомів і форм суб'єкт-суб'єктної комунікації.

СК 15. Здатність аргументовано відстоювати власні професійні переконання, враховуючи особливості аудиторії та ситуації спілкування, надавати точний, своєчасний та дієвий зворотній зв'язок клієнтам та колегам.

3. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує досягнення здобувачами таких результатів навчання:

РН 7. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Професійна комунікація

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Тема 2. Основи культури української мови

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.

Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування.

Поняття ділового спілкування.

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування.

Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення.

Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.

Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем

Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації: документація кадрово-контрактних питань; довідково-інформаційні документи; етикет ділового спілкування

Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Документація з кадрово-контрактних питань. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

Довідково-інформаційні документи. Прес-реліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Рапорт. Довідка. Протокол, витяг з протоколу.

Етикет ділового спілкування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

Змістовий модуль 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності

Тема 9. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Історична динаміка та сучасний стан розвитку української термінології.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Способи творення термінів. Термінологія обраного фаху.

Тема 10. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливі засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Тема 11. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки при перекладі наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

4.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	практичні заняття	самостійна робота		лекції	практичні заняття	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Професійна комунікація								
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	9	2	2	5	9	2	2	5
Тема 2. Основи культури української мови	7	–	2	5	5	–	–	5
Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	7	–	2	5	5	–	–	5
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	7	–	2	5	6	–	2	4

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації	7	–	2	5	6	–	2	4
Тема 6. Культура усного фахового спілкування	7	–	2	5	6	–	2	4
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	7	–	2	5	4	–	–	4
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації: документація кадрово-контрактних питань; довідково-інформаційні документи; етикет ділового спілкування	7	–	2	5	9	–	2	7
Всього годин за ЗМ 1.	58	2	16	40	50	2	–	43
Змістовий модуль 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності								
Тема 9. Українська термінологія в професійному спілкуванні	9	–	4	5	4	–	–	4
Тема 10. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	11	2	4	5	24	–	4	20
Тема 11. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	12	–	2	10	12	–	2	10
Всього годин за ЗМ 2.	32	2	10	29	40	–	–	39
Всього годин	90	4	26	60	90	2	16	72

4.3. Теми лекцій

№ з/п	№ теми	Назва теми	кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Державна мова – мова професійного спілкування	1	2
2	3	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	1	–
3	10	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	2	–
		Всього годин	4	2

4.4. Теми практичних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Державна мова – мова професійного спілкування	2	2
2	2	Основи культури української мови	2	–
3	3	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	–
4	4	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	2
5	5	Риторика і мистецтво презентації	2	2
6	6	Культура усного фахового спілкування	2	2
7	7	Форми колективного обговорення професійних проблем	2	–
8	8	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації: документація кадрово-контрактних питань; довідково-інформаційні документи; етикет ділового спілкування	2	2
9	9	Наукова комунікація. Галузеві терміносистеми	2	–
10	10	Форми аналітичного запису наукового тексту	1	–
11	10	Бібліографічний опис наукових джерел	1	2
12	10	Оформлення результатів наукової діяльності	1	–
13	10	Наукова стаття. Курсова і магістерська робота	1	2
14	10	Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет		–

15-16	11	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	2
		Всього годин	26	16

4.5. Самостійна робота

№ з/п	№ теми	Назва теми	кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Державна мова – мова професійного спілкування	5	5
2	2	Основи культури української мови	2	5
3	3	Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4	5
4	4	Спілкування як інструмент професійної діяльності	3	4
5	5	Риторика і мистецтво презентації	2	4
6	6	Культура усного фахового спілкування	2	4
7	7	Форми колективного обговорення професійних проблем	4	4
8	8	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації: документація кадрово-контрактних питань; довідково-інформаційні документи; етикет ділового спілкування	5	7
9	9	Наукова комунікація. Галузеві терміносистеми	2	4
10	10	Форми аналітичного запису наукового тексту	1	4
11	10	Бібліографічний опис наукових джерел	1	4
12	10	Оформлення результатів наукової діяльності	1	4
13	10	Наукова стаття. Курсова і магістерська робота	1	4
14	10	Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет	1	4
15-16	11	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	10	10
		Всього годин	60	72

4.6. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

п	Назва теми
1	Аналіз текстів
2	Укладання документів
3	Декламація текстів
4	Втілення практичних навиків теоретичних основ комунікації
5	Редагування текстів
6	Презентація основних питань навчального курсу

5. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- вправи, диктанти, твори, творчі завдання;
- поточне опитування;
- презентації основних питань;
- виступи на наукових заходах.

6. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі форми контролю:

- поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на практичних заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;
- модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни; оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля та модульної контрольної роботи;
- підсумковий контроль проводиться у формі заліку / екзамену (тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання (денна форма навчання)

За роботу на практичному занятті студент може отримати максимум **4 бали**.

4 бали: студент демонструє ґрунтовні знання матеріалу практичного заняття в повному обсязі (90% і більше), уміє вільно висловлювати думку з проблемних питань заняття, виявляє креативність у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

3 бали: студент демонструє повні, систематичні знань з практичного заняття (60-89%), вміє вільно висловлювати думку з проблемних питань заняття, самостійно аналізує події, явища, факти, однак при викладі матеріалу

студент допускає суттєву (1-2), або несуттєві (1-3) помилки, які спроможний виправити за допомогою викладача.

2 бали: студент демонструє знання основного матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності (50-59%), поверхневу обізнаність у проблемних питаннях практичного заняття, допускає суттєві помилки (більше 4) при викладі матеріалу, здебільшого спроможний виправити їх з допомогою викладача.

1 бал: студент демонструє фрагментарні знання матеріалу практичного заняття, що складає менше 25 % необхідного обсягу; відповідь містить суттєві помилки в аналізі явищ, фактів, використанні термінології, відзначається порушенням логіки викладу, неаргументованим висвітленням проблеми.

0 балів: студент не володіє знаннями з практичного заняття, відповідь неправильна або відсутня взагалі.

Критерії оцінювання знань з модульної контрольної роботи:

За модульну контрольну роботу ЗМ 1 та ЗМ 2 студент може отримати максимум **3 бали**. Запропоновано для виконання 6 тестів, кожна правильна відповідь – 0,5 б., частково правильна – 0,25 б.

Розподіл балів, які отримують студенти (денна форма навчання)

Змістовий модуль №1										Змістовий модуль № 2											С у - м а
Т е м а 1	Т е м а 2	Т е м а 3	Т е м а 4	Т е м а 5	Т е м а 6	Т е м а 7	Т е м а 8	М К Р 1	З М 1	Т е м а 9	Т е м а 10	Т е м а 11	Т е м а 12	Т е м а 13	Т е м а 14	Т е м а 15	Т е м а 16	М К Р 2	З М 2	Пі дс ум ко ви й ко нт ро ль	
4	4	4	4	4	4	4	4	3	35	4	4	4	4	4	4	4	4	3	35	30	100

Розподіл балів, які отримують студенти (заочна форма навчання)

За роботу на практичному занятті студент може отримати максимум **8 балів**.

8 балів: студент демонструє ґрунтовні знання матеріалу практичного заняття в повному обсязі (більше 90%), уміє вільно висловлювати думку з проблемних питань заняття, виявляє креативність у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

7 балів: студент демонструє повні, систематичні знань з практичного заняття (75-89%), уміє вільно висловлювати думку з проблемних питань заняття, самостійно аналізує події, явища, факти, однак при викладі матеріалу студент допускає несуттєві помилки (2), але спроможний усунути їх з допомогою викладача.

6 балів: студент демонструє знання основного матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності (65-74%), поверхневу обізнаність у проблемних питаннях практичного заняття, допускає суттєві помилки (1-2), або несуттєві (більше 3-4) при викладі матеріалу, але спроможний усунути їх з допомогою викладача.

5 балів: студент демонструє знання матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності (55-64%), поверхневу обізнаність у проблемних питаннях практичного заняття, допускає суттєві помилки (3-4), або несуттєві (більше 4) при викладі матеріалу, але спроможний усунути їх з допомогою викладача.

4 бали: студент демонструє фрагментарні знання матеріалу практичного заняття, що складає 40-54% необхідного обсягу, допускає суттєві помилки (5-6) при викладі матеріалу, здебільшого неспроможний усунути їх з допомогою викладача.

3 бали: студент демонструє фрагментарні знання матеріалу практичного заняття, що складає 26-39% необхідного обсягу, не знає основної термінології; відповідь містить суттєві помилки у аналізі подій, явищ, фактів, використанні термінології, відзначається порушенням логіки викладу, неаргументованим висвітленням проблеми

2 бали: студент демонструє фрагментарні знання практичного заняття (16-25%), які є частково правильними; відповідь містить суттєві помилки у аналізі подій, явищ, фактів, використанні термінології, відзначається порушенням логіки викладу, неаргументованим висвітленням проблеми.

1 бал: студент демонструє фрагментарні знання матеріалу практичного заняття, що складає менше 15 % необхідного обсягу; відповідь містить суттєві помилки у аналізі явищ, фактів, використанні термінології, відзначається порушенням логіки викладу, неаргументованим висвітленням проблеми.

0 балів: студент не володіє знаннями з практичного заняття, відповідь неправильна або відсутня взагалі.

Критерії оцінювання знань з модульної контрольної роботи:

За модульну контрольну роботу ЗМ 1 та ЗМ 2 студент може отримати максимум **3 бали**. Запропоновано для виконання 6 тестів, кожна правильна відповідь – 0,5 б., частково правильна – 0,25 б.

Змістовий модуль №1							Змістовий модуль № 2					Підсумковий контроль	Сума
Тема 1	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 8	МКР 1	ЗМ 1	Тема 11	Тема 13	Тема 16	МКР 2	ЗМ 2		
8	8	8	8	8	3	43	8	8	8	3	27	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	
90 – 100	A	відмінно	
85-89	B	добре	
75-84	C		
64-74	D		
60-64	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Мультимедійний проектор – демонстрація презентацій.
2. Комп'ютери з доступом до інтернету – проведення підсумкового контролю.

9. Рекомендована література Основна

1. Азарова Л. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2018. 175 с.
2. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів. Чернівці: Книги XXI, 2006. 496 с.
3. Бакум З. П. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник / за ред. С. О. Карамана. К.: Літера ЛТД, 2013. 544 с.

4. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студентів муз. спец. 5-е вид., зі змін. і допов. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2019. 307 с.
5. Гажук-Котик Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Чернівці: Рута, 2018. 119 с.
6. Дедухо А. В. Практикум з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., допов. і перероб. К.: Ліра-К, 2019. 240 с.
7. Заверюченко О. Л. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для слухачів системи підвищ. кваліфікації. Харків: ХАІ, 2019. 55 с.
8. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. Львів: Львівський торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.
9. Литвин Л. П., Семеренко Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга - Богдан, 2016. 423 с.
10. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.-метод. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. Одеса: Фенікс, 2020. 164 с.
11. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. К.: Каравела, 2010. 352 с.
12. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Риторика: навчальний посібник. К.: Вища шк., 2003. 311 с. URL: http://thelaw.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-275.
13. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
14. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення: навч.-метод. посібн. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.
15. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова (за професійним спрямуванням): тестові завдання. Житомир, 2019. 92 с.
16. Рац Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для студентів ВНЗ І – II р. а. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2018. 359 с.
17. Семеног О.М. Культура наукової української мови. К. : Академія, 2010. 216 с. URL: http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html.
18. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. Харків: ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, 2018. 435 с.
19. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. К.: Алерта, 2011. 696 с. URL: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_zaprofesijnim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv.

Допоміжна

1. Білозерська Л. П., Возненко Н. В., Раденька С. В. Термінологія та переклад: навч. посіб. Вінниця: Нова книга, 2010. 232 с.
2. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням.

Модульний курс: навч. посіб. Вінниця: Нілан, 2017. 281 с.

3. Вавринюк Т. І., Мішеніна Т. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): матеріали для практичних занять. Кривий Ріг, 2008. 68 с.

4. Коловоротна Н. Д., Чала А. Г. Українська мова за професійним спрямуванням. Тестовий контроль: навч.-метод. посіб. Харків: ХГПА: Ексклюзив, 2016. Ч. 1. 95 с.

5. Культура фахового мовлення: навч. посіб. для самостійної роботи студентів нефілологічних спец-стей / укл. В. Підгурська. Житомир: Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2017. 200 с.

6. Курс лекцій з української мови (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для самост. роботи студентів нефілолог. спец-стей / К. Климова, І. Голубовська та ін. Житомир: Рута, 2011. 115 с.

7. Литвиненко Н., Місник Н. Українська мова (за професійним спрямуванням): робочий зошит студента-медика. Київ: ВІПОЛ, 2016. Ч. 1. 80 с.

8. Монастирська Р. І., Сірант А. М. Тести з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»: навч.-метод. посіб. для студентів нефілол. спец. Кам'янець-Подільський: Друкарня Рута, 2017. 110 с.

9. Наumenко Н. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник. Київ: НУХТ, 2014. 255 с.

10. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: навч. посіб. К.: «Центр навчальної літератури», 2006. 312 с.

11. Підгурська В. Культура професійного мовлення: навч. посіб. для самост. роботи студентів нефілол. спец-стей педагог. ВНЗ з курсу «Українська мова професійного спрямування». Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. 172 с.

12. Підгурська В. Культура фахової мови: навч. посіб. для самост. роботи студентів нефілол. спец-стей з курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2012. 220 с.

13. Підгурська В. Практикум з фахової комунікації: навч.-метод. посіб. для самост. роботи студентів нефілол. спец-стей. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2012. 172 с.

14. Погиба Л. та ін. Українська мова фахового спрямування: підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 348 с.

15. Попович Н. М. Українська мова за професійним спрямуванням. Тести: навч. посіб. Чернівці: Рута, 2015. Ч. 1. 82 с.

16. Практикум з української мови (за професійним спрямуванням): навч.-метод. посіб. / укл.: І. Голубовська, О. Левківська, О. Марущак; за ред. І. Голубовської. Житомир: Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2014. 133 с.

17. Радевич-Винницький Я., Іванишин В. Мова і нація: тези про місце і роль мови в національному відродженні України. Кам'янець-Подільський: АБЕТКА, 2003. 178 с.

18. Сардарян К. Г. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Донецьк: Ноулідж, Донец. від-ня, 2014. 196 с.

19. Семеног О. М. Культура наукової української мови: навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2010. 248 с.

20. Ткач О. В., Варенікова О. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): практикум. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2015. 172 с.

21. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / О. М. Гайда та ін.; за ред. М. П. Гетьманчука. Львів: ЛьвДУВС, 2016. 335 с.
22. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб.-практикум / Г. Л. Вознюк та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2017. 307 с.
23. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум: навч. посіб. / за ред. Т. В. Симоненко. 2-ге вид., стер. К.: Академія, 2012. 270 с.
24. Шарманова Н. М. Мова професійного спілкування: навч. посіб. Кривий Ріг: КНУ, 2013. 57 с.

10. Інформаційні ресурси в інтернеті

1. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>.
2. <http://www.mova.info>.
3. <http://www.novamova.com.ua>.
4. <http://www.pravopys.net>.
5. <http://www.r2u.org.ua>.
6. <http://www.rozum.org.ua>.
7. http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm.
<http://sum.in.ua/>.