

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

протокол № 4 від 23 листопада 2021 р.

зведено в дію наказом ректора

№ 287-р від 23.11.2021 р.



Б.Б. Буяк

Освітня програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

для керівників закладів освіти

- 1. Найменування:** «Управлінська компетентність заступників директорів закладів освіти: сучасні інновації».
- 2. Вид підвищення кваліфікації:** навчання за програмою підвищення кваліфікації.
- 3. Розробники:**
Боднар Оксана Степанівна
- 4. Мета:** компенсація знань, набуття нових та вдосконалення існуючих професійно-управлінських компетентностей заступниками керівників закладів освіти засобами наукових здобутків з освітнього менеджменту та сучасних практик застосування сучасних механізмів управління; набуття досвіду використання різноманітних алгоритмів та механізмів педагогічного нагляду за освітнім процесом обов'язків у межах виконання своїх посадових обов'язків; розкриття функціональної складової менеджменту у внутрішній системі забезпечення якості освіти в умовах змішаного або дистанційного навчання.
- 5. Напрямок:** сучасні підходи до управління закладом освіти (управлінський контекст) та управління персоналом.
- 6. Цільова аудиторія:** заступники керівників, науково-педагогічні працівники закладів освіти різних типів і форм власності.
- 7. Обсяг (тривалість навчання):** 30 годин (1 кредит ЄКТС).
- 8. Форма навчання:** дистанційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева).
- 9. Зміст**
Зміст типової освітньої програми враховує особливості професійної діяльності

педагогічного працівника в умовах запровадження компетентнісного навчання і визначається: вимогами суспільства знань щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими управлінцями; державними стандартами освіти; основними напрямками державної політики у галузі освіти; Національною рамкою кваліфікації, Професійним стандартом керівника освітнім, вимогами до компетентностей управлінських працівників.

Зміст програми має практичну спрямованість і охоплює: теоретичну, практичну (практико зорієнтовану) і ресурсну (методичну) складові підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

№	Тема	Кількість годин			
		Лекції	Семінари	Сам. робота	Усього
1	Сучасні моделі планування та їх аналіз. Практичне заняття.		2	4	6
2	Функціональні характеристики та логіка використання формульовального оцінювання на уроках.	2	-	4	6
3	Алгоритм організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти.	2	-	4	6
4	Тайм-менеджмент у професійній діяльності заступника керівника закладом освіти	2		4	6
5	Потенціал тренінгових технологій у професійній діяльності заступника керівника освітньої установи.		2	4	6
Разом		6	4	20	30

Програма передбачає наступні види роботи:

- онлайн-лекції, майстер-класи та тренінги (участь через платформу ZOOM);
- дискусії та опитування, круглий стіл (участь через платформу ZOOM);
- виконання завдань самостійної роботи (взаємодія на платформі Moodle);

Самостійна робота включатиме такі види діяльності:

- опрацювання додаткового матеріалу та переліку ресурсів;
- написання есе на задану тему;
- розробка проекту;
- презентація досвіду;

10. Програмні результати

– мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів,

враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу;

– здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.

– використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу;

– забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту та арттерапії, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою,

– уміння працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію; працювати із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних.

– **Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться**
Загальні компетентності.

Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти психологічні проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Фахові компетентності.

Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування;

Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту

Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Здатність шукати, аналізувати наукову інформацію; планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження для впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності; презентувати результати в умовах конкуренції на ринку освітніх послуг;

Здатність реагувати на зміну чинників зовнішнього середовища, зокрема на запити споживачів, інтересів потенційних працівників.

12. Вартість – [http://tnpu.edu.ua/faculty/cpo/docs/kalkuljatsija TSP0.pdf](http://tnpu.edu.ua/faculty/cpo/docs/kalkuljatsija_TSP0.pdf)

13. Документ про результати навчання

Видається сертифікат відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020р. № 1341 «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і оприлюднюється в реєстрі виданих сертифікатів на сайті ТНПУ.