

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

протокол № 2 від 28 вересня 2021р.

уведене в дію наказом ректора

№ 225-р від 28 вересня 2021 р.



**Освітня програма підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників
«Використання засобів MS Office, Adobe та графічних редакторів
для створення навчального контенту»**

1. Найменування: «Використання засобів MS Office, Adobe та графічних редакторів для створення навчального контенту».

2. Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації.

3. Розробники:

Генсерук Галина Романівна

Мартинюк Сергій Володимирович

Скасків Ганна Михайлівна

4. Мета: підвищення кваліфікації і розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників з питань використання програмних продуктів MS Office, Adobe та графічних редакторів для створення навчального контенту в умовах очного, змішаного та дистанційного навчання, самостійне створення документів різних типів й різного призначення для фахових дисциплін, уміння створювати, формувати та редагувати навчальний контент, використання новітніх технологій для роботи з текстовим, графічними та .pdf-файлами.

5. Напрямок: цифрова компетентність, використання цифрових технологій, володіння текстовими та графічними редакторами, створення, редагування і форматування .pdf-файлів, очне, змішане та дистанційне навчання.

6. Цільова аудиторія: педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти (I-II, III-IV рівнів акредитації) різних типів і форм власності.

7. Обсяг (тривалість навчання): 30 годин (1 кредит ЄКТС).

8. Форма навчання: очна, заочна, змішана, дистанційна.

9. Зміст.

Зміст типової освітньої програми враховує особливості професійної діяльності педагогічного працівника в умовах змішаного та дистанційного навчання і визначається основними напрямами державної політики в галузі освіти; Національною рамкою кваліфікації, освітніми стандартами, вимогами до компетентностей педагогічних працівників; запитами замовників освітніх послуг, європейськими рамками цифрових компетентностей DigComp та DigCompEdu, проектом опису цифрової компетентності педагогічного працівника.

Зміст програми має практичну спрямованість і охоплює теоретичну, практичну (практико зорієнтовану) та ресурсну (методичну) складові підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

№ п/п	Тема	Кількість годин			
		Лекція	Практ./лаб.	Самост. робота	Усього
1.	Загальна характеристика програмного забезпечення. Текстовий процесор MS Word. Встановлення параметрів аркуша. Форматування символів, абзаців, таблиць. Використання графіки в текстових документах. Використання стилів. Редактори формул Microsoft Equation і MathType. Друк документів.	2	2	2	6
2.	Електронні таблиці MS Excel. Адресація комірок. Проведення обчислень. Функції. Створення графіків і діаграм різних типів. Сортування. Фільтри. Надбудови. Друк документів.	2	2	2	6
3.	Редактор презентацій Power Point. Типи слайдів. Вставлення об'єктів різних типів. Налаштування. Конструктор слайдів. Переходи. Анімації. Режими показу презентацій. Тригери. Друк документів.	2	2	2	6
4.	Програми для роботи з pdf-файлами. Adobe Reader і Adobe Acrobat Pro. Редагування вмісту документа. Маніпулювання сторінками та файлами. Редагування дизайну сторінки. Захист і обробка документа. Підготовка до друку.	2	2	2	6
5.	Растрова та векторна графіка. Графічні редактори Paint і CorelDraw. Побудова найпростіших зображень. Налаштування параметрів об'єктів. Прямокутник, еліпс, багатокутник. Операції з групою об'єктів. Робота з текстовою інформацією. Накладання ефектів. Перетворення растрових зображень. Друк документів.	2	2	2	6
	Усього:	10	10	10	30

Програма передбачає такі види роботи:

- онлайн-лекції та майстер-класи (платформа Zoom);
- дискусії й опитування (платформа Zoom);
- консультації (платформа Zoom);
- виконання завдань (платформа Zoom).

Самостійна робота включає такі види діяльності:

- опрацювання додаткового матеріалу для роботи з текстовими та графічними редакторами, а також робота з онлайн-ресурсами;
- самостійне створення документів фахового спрямування.

10. Програмні результати

- знання й розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти;
- знання й розуміння стратегії організації комунікації та співпраці в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- знання й уміння використовувати цифрові технології для роботи з інформацією різних видів.

11. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться:

загальні: здатність використовувати цифрові технології для ефективної комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу; орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію й оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства; знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освітнього процесу; здатність до проектування середовища цифрового навчання.

фахові: уміння створювати, редагувати, формувати та використовувати в навчальній діяльності документи різних видів; уміння налагоджувати процес очного, змішаного та дистанційного навчання шляхом використання цифрових технологій; здатність до використання відкритих ресурсів; уміння застосовувати набуті знання у фаховій діяльності; обізнаність із новітніми інструментами для організації ефективної цифрової взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу; здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції; володіння сучасними цифровими технологіями.

12. Вартість — <http://tnpu.edu.ua/faculty/cpo/normativn-dokumenty.php>

13. Документ про результати навчання.

Видається сертифікат відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10 2020р. № 1341 «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і оприлюднюється в реєстрі виданих сертифікатів на сайті ТНПУ.