

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 5 від 23.12.2024 р.

уведене в дію наказом в. о. ректора
№ 415-р від 23.12.2024 р.



Володимир КРАВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про службу супроводу спеціалізованих вчених рад
Тернопільського національного педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

1. Загальні положення

1.1. Служба супроводу спеціалізованих вчених рад (далі – Служба) є структурним підрозділом Навчально-наукового центру проєктної та науково-технічної діяльності.

Повна назва Служби українською мовою – Служба супроводу спеціалізованих вчених рад. Повна назва Служби англійською мовою – Support Service of Specialized Scientific Councils.

Служба не є юридичною особою.

1.2. Основна мета діяльності Служби – супровід спеціалізованих вчених рад на загальноуніверситетському рівні.

1.3. У своїй діяльності Служба керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4. У Положенні враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні також регламентують:

- підготовку та атестацію здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
- дотримання академічної доброчесності;
- платні послуги, які можуть надаватися закладами вищої освіти.

1.5. Служба у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами університету.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Служби є:

- надавати консультації з підготовки документів до захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії;
- здійснювати підготовку документів до захисту дисертацій на

здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук і доктора філософії;

– забезпечувати діяльність спеціалізованих вчених рад університету відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Службою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора за погодженням з керівником Навчально-наукового центру проєктної та науково-технічної діяльності та проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

3.2. Чисельність працівників Служби, їхні посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування Служби забезпечується її штатними співробітниками, а в разі потреби іншими особами на умовах сумісництва.

4. Матеріально-технічне забезпечення і фінансово-господарська діяльність

4.1. Служба функціонує відповідно до матеріально-технічної бази Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

4.2. Служба має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4.3. Фінансування діяльності Служби здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Службою платних послуг;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Надання послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на

підставі договорів із замовником та університетом як виконавцем, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5. Організація діяльності

5.1. У межах своїх повноважень Служба здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи щодо захистів дисертацій, а саме:

1) підготовку проектів наказів про дату призначення засідання спеціалізованої вченої ради;

2) підготовку карток присутності членів спеціалізованої вченої ради;

3) підготовку бюлетенів для процедури таємного голосування під час засідання спеціалізованих вчених рад;

4) оформлення особових та атестаційних справ здобувача;

5) внесення інформації про утворення разових спеціалізованих вчених рад у систему Національного агенства із забезпечення якості вищої освіти;

6) оприлюднення відгуків офіційних опонентів та рецензії рецензентів на офіційному сайті університету;

7) підготовку і оформлення документів про утворення разових спеціалізованих вчених рад;

8) передачу друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки університету;

9) передачу копії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці університету;

10) передачу електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію закладу;

11) заповнення Облікової картки дисертації про склад спеціалізованої вченої ради на сайті Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

6. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Служба реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради університету. Зміни та доповнення до Положення, скасування дії Положення здійснюються відповідно до рішення Вченої ради.