|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Ректор Тернопільського національного педагогічного університету імені В.Гнатюка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Б. Буяк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОГОДЖЕНО**  Ректор Тернопільського національного економічного університету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОГОВІР №4**

**про стажування науково-педагогічних працівників**

***Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка та Тернопільського національного економічного університету***

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка в особі КРАВЦЯ ВОЛОДИМИРА ПЕТРОВИЧА з однієї сторони та ректора Тернопільського національного економічного університету КРИСОВАТОГО АНДРІЯ ІГОРОВИЧА з іншої сторони уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Типового Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

**1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:**

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов’язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. ВНЗ здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

* оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
* засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
* набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов’язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
* вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
* розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
* застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

* вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
* сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
* державними та галузевими стандартами вищої освіти;
* досягненнями у напрямах соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом ВНЗ з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ЕСТS.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ЕСТS.

**2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:**

1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.
2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ВНЗ на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.
3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.
4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування, подають такі документи:

* заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором(проректором) ВНЗ;
* витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
* направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
* індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючими направляючої та приймаючої кафедр і затверджується проректорами обох ВНЗ.

1. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ВНЗ, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.