

ДОГОВІР № 56
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Тернопіль

« 02 » « Вересня » 2014 р.

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка (далі – Університет), в особі в.о. ректора Надії ДРОБИК, що діє на підставі Статуту, та заклад освіти, підприємство організація, установа 173350 « Інтерпра Стил ЛТД » (далі – Роботодавець) в особі директора Шевченка Вікторенка, діючий на підставі Статуту (Положення), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво Університету та Роботодавця на умовах, визначених цим Договором, для підвищення якості професійної підготовки, а також професійного розвитку молодих фахівців і зміцнення трудового потенціалу України. Університет зобов'язується надати освітню послугу здобувачеві освіти за дуальною формою, Роботодавець зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу згідно затвердженого індивідуального навчального плану.

1.2. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Університету та Роботодавця, що володіють ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків з метою набуття компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.3. Університет та Роботодавець під час організації освіти за дуальною формою керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодексом законів про працю України, Статутами Сторін, «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності здобувача під час навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити координатора від факультету та куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію, контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану та оцінюватимуть його результати.

2.2. Роботодавець зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здобувача вищої освіти в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Призначити здобувачу вищої освіти куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, в обов'язки якого входить контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. Обов'язки Куратора від Університету:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представником Роботодавця-наставником з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

