ДОГОВІР № 110
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Тернопіль « 09 » « вересня » 2026 р.

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка (далі – Університет), в особі Ректора Богдана БУЯКА, що діє на підставі Статуту, та заклад освіти, підприємство організація, установа ТНВК Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. - медичний ліцей №15 імені Лесі Українки (далі – Роботодавець) в особі директора Оксани Мазурчак, діючий на підставі Статуту (Положення) , разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво Університету та Роботодавця на умовах, визначених цим Договором, для підвищення якості професійної підготовки, а також професійного розвитку молодих фахівців і зміцнення трудового потенціалу України. Університет зобов'язується надати освітню послугу здобувачеві освіти за дуальною формою, Роботодавець зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу згідно затвердженого індивідуального навчального плану.

1.2. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Університету та Роботодавця, що володіють ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків з метою набуття компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.3. Університет та Роботодавець під час організації освіти за дуальною формою керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодексом законів про працю України, Статутами Сторін, «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності здобувача під час навчання за дуальною форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити координатора від факультету та куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію, контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану та оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здобувача вищої освіти в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. *Права Університету:*

3.1.1. Призначити здобувачу вищої освіти куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, в обов'язки якого входить контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. *Обов'язки Куратора від Університету:*

- складає індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представником Роботодавця-*наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. *Права Роботодавця*:

3.3.1. Призначати *координатора*, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначати *наставника* – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. *Обов'язки координатора та наставника від Роботодавця:*

Координатор:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань організації навчання за дуальною формою освіти;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом.

Наставник:

- супроводжує навчання здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та індивідуального навчального плану;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою та вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.3. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.4. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрахування здобувача вищої освіти з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непоборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. В інших питаннях, не передбачених умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

6.4. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.5. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка
46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2
тел.: (0352) 43-58-80,
E-mail: info@tnpu.edu.ua, код ЄРДПОУ 02125544
Ректор _____ **Богдан БУЯК**
«09» вересня 2026 р.

Роботодавець
E-mail: [illegible]84
Керівник _____ Оксана Мазуренок
«09» вересня 2026 р.