

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



Мар'яна СОКОЛ

26 серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ АКАДЕМІЧНИХ ЦІЛЕЙ
(НІМЕЦЬКА)**

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>А Освіта</u> (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність	<u>А 2 Дошкільна освіта</u> (код і найменування спеціальності)
Освітня програма	<u>Дошкільна освіта</u> (найменування освітньої програми)
Мова навчання	<u>німецька, українська</u>

2025 –2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Дошкільна освіта» за спеціальністю А2 Дошкільна освіта галузі знань А Освіта.

Розробник:

Андрій Турчин – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол №1 від 26 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов



Мар'яна СОКОЛ

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Початкова освіта
2	Спеціальність	A2 Дошкільна освіта
3	Галузь знань	A Освіта
4	Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський)
5	Статус дисципліни	Обов'язкова
6	Мова навчання	Німецька, українська,
7	Курс	1
8	Семестр	1-2
9	Кількість змістових модулів	4
10	Форма підсумкового контролю	Екзамен
11	ІНДЗ	—
11	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4 кредити
12	Загальна кількість годин	120
13	Аудиторні заняття (год.)	Денна форма – 40, заочна форма – 24
14	Лекції (год.)	Денна форма – 0 , заочна форма – 0
15	Семінарські заняття (год.)	Денна форма – 40 , заочна форма – 24
16	Самостійна робота студента (год.)	Денна форма – 80, заочна форма – 96

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60% до 40%

для заочної форми навчання – 20% до 80%

2. Мета навчальної дисципліни

У навчальних планах ОПП «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» є обов'язковою навчальною дисципліною, що спрямована на професійну підготовку майбутніх фахівців до формування іншомовної академічної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного спілкування, навчальної, науково–дослідницької та професійної діяльності. Дисципліна зорієнтована на вдосконалення вмінь опрацьовувати іншомовні наукові й фахові джерела, створювати академічні тексти, презентувати результати власних досліджень, брати участь у професійних дискусіях і міжнародній академічній комунікації, а також використовувати іноземну мову як засіб професійного саморозвитку та інтеграції у світовий освітньо–науковий простір.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» є формування таких компетентностей:

КЗ-3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

3. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» забезпечує досягнення таких результатів навчання:

ПРН 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу

ПРН 13. Володіти вміннями письмової та усної комунікації державної та іноземними мовами в ситуаціях професійного, наукового спілкування та презентації результатів досліджень.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст навчальної дисципліни

Inhaltsmodul 1.

Kommunikation im beruflichen und akademischen Bereich

Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe

Moderne Informationsübertragungsmittel: Telefon. Aktuelle Telefondienste. Grundlegende Situationsmodelle der Kommunikation per Telefon. Redemittel zum Telefonieren. Nachrichten auf dem Anrufbeantworter.

Die Satzreihe. Beiordnende Konjunktionen.

Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge

Moderne Informationsübertragungsmittel. E-Mail-Dienste. Anforderungen an Emailnachrichten. Regeln für das Schreiben von E-Mails. E-Mails-Abkürzungen.

Das Satzgefüge. Die Reihenfolge in dem Haupt-und Nebensatz. Die Arten von Nebensätzen. Untergeordnete Konjunktionen.

Inhaltsmodul 2.

Deutschsprachiger Geschäfts- und wissenschaftlicher Diskurs

Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief.

Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu

Bewerbung und Bewerbungsbrief. Arten des Bewerbungsschreibens. Checkliste für den Bewerbungsbrief. Zeugnisse. Referenzschreiben. Bewerbungsgespräch.

Der Infinitiv. Allgemeines. Gebrauch des Infinitivs mit *zu*. Gebrauch des Infinitivs ohne *zu*.

Thema 4. Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen

Der tabellarische Lebenslauf. Der berichtende Lebenslauf. Checkliste für den tabellarischen und den berichtenden Lebenslauf..

Die Infinitivgruppen mit *um...zu*, *statt...zu*, *ohne...zu*. Die Infinitivkonstruktion *haben/sein+zu+Infinitiv*.

Inhaltsmodul 3.

Geschäftskorrespondenz

Thema 5. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien

Geschäftsbrief. Allgemeines. Die Arten des Geschäftsbriefes. Die Gestaltung von Voranfrage, Anfrage, Angebot.

Das Partizip. Allgemeines. Das Partizip I mit der Partikel *zu*.

Thema 6. Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz

Checkliste für die Bestellung und Reklamation. Abkürzungen in den Geschäftsbriefen.

Die Partizipien als das erweiterte Attribut.

Inhaltsmodul 4.

Wissenschaftliche Forschung. Innovation im zukünftigen Fachgebiet

Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I

Richtlinien zur Vorbereitung von wissenschaftlichen Vorträgen. Die Aktualität des Themas, Ziel, Objekt, Gegenstand, methodische Grundlage der Forschungsarbeit. Praktische Bedeutung der erzielten Ergebnisse. Die Zusammenfassung der Erforschungsergebnisse.

Konjunktiv I. Bildung und Gebrauch des Konjunktivs I (Präsens, Perfekt, Futur I Konjunktiv). Der Konjunktiv in der indirekten Rede.

Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II

Selektives und vergleichendes Lesen des Fachtextes.

Konjunktiv II. Bildung und Gebrauch des Konjunktivs II (Präteritum, Plusquamperfekt Konjunktiv, Konditional I und II).

4.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	семінарські заняття	самостійна робота		лекції	семінарські заняття	самостійна робота
Inhaltsmodul 1. Kommunikation im beruflichen und akademischen Bereich								
Thema 1. Informationsübertragungs- mittel: Telefon. Die Satzreihe	14	–	6	10	14	–	2	12
Thema 2. Informationsübertragungs mittel: E-Mail. Das Satzgefüge	16	–	4	10	16	–	4	12
Разом за змістовим модулем 1	30	–	10	20	30	–	6	24
Inhaltsmodul 2. Deutschsprachiger Geschäfts- und wissenschaftlicher Diskurs								
Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	14	–	6	1	14	–	2	12
Thema 4. Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	16	–	4	10	16	–	4	12
Разом за змістовим модулем 2	30	–	10	20	30	–	6	24

Inhaltsmodul 3. Geschäftskorrespondenz								
Thema 5. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	14	–	6	10	16	–	4	12
Thema 6. Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	16	–	4	10	14	–	2	12
Разом за змістовим модулем 3	30	–	10	20	30	–	6	24
Inhaltsmodul 4. Wissenschaftliche Forschung. Innovation im zukünftigen Fachgebiet								
Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	14	–	6	10	16	–	6	10
Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	16	–	4	10	14	–	–	14
Разом за змістовим модулем 4	30	–	10	20	30	–	6	24
Усього годин	120	–	40	80	120	-	24	96

4.3. Теми семінарських занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	6	2
2	2	Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	4	4
3	3	Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	6	2
4	4	Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	4	4
5	5	Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	6	4
6	6	Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	4	2
7	7	Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	6	6
8	8	Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	4	–
		Всього годин	40	24

4.4. Самостійна робота

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	10	12
2	2	Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	10	12
3	3	Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	10	12
4	4	Der Lebenslauf. Infinitivgruppen und Infinitivkonstruktionen	10	12
5	5	Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Die Partizipien	10	12
6	6	Geschäftsbriefe: Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	10	12
7	7	Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	10	10
8	8	Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	10	14
		Всього годин	80	98

4.5. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми
1	Анотування і реферування наукового чи спеціалізованого тексту з відповідного фаху обсягом 10 сторінок

5. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- презентації результатів виконаних самостійних завдань.

6. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька)» використовуються такі форми контролю:

- поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на семінарських заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;
- модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни, оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля;

– підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

7.1. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота				Підсумковий контроль	Разом
ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3	ЗМ 4		
T1–T2	T3– T4	T5 – T6	T7 – T8	30	100
15	20	15	20		

7.2. Критерії оцінювання знань і досягнень студентів

Система оцінювання є невід’ємним складником програми вивчення іноземної мови (далі ІМ) і:

- співвідноситься з рівнями володіння мовою Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- гармонійно поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенцій;
- підпорядковується цілям, принципам і методам навчання ІМ.

Одним із мотиваційних чинників, які впливають на ефективність співпраці викладача й студентів є системне надання студентам точної інформації про результати їхньої праці.

Ця інформація базується на аналізі навчальних досягнень студента, що передбачає відомі, зрозумілі та прийнятні критерії оцінювання рівня опанування визначених знань та умінь. Під критеріями оцінювання розуміють опис необхідних знань та умінь студента, що відповідають певній кількості балів, визначених викладачем згідно з вимогами навчання, а ті, в свою чергу, узгоджуються як із дидактичними та програмними вимогами, так і з відповідними стандартами вищої освіти, що не суперечать вимогам єдиного європейського освітнього і наукового простору.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює *вступне, поточне, рубіжне та підсумкове оцінювання*. Важливого значення набуває оцінювання самостійної та індивідуальної роботи.

Мета вступного оцінювання – розподіл студентів за рівнем володіння ІМ. Тести для вступного оцінювання відповідають рівням володіння мовою Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Внаслідок проведеного тестування викладачі отримують інформацію про рівень володіння мовою студентів, що сприятиме підготовці робочих програм, які б змогли запропонувати студентам навчальний матеріал для досягнення наступного рівня володіння ІМ.

Мета поточного оцінювання полягає у визначенні досягнутого студентом рівня навичок та умінь, а також якості засвоєння навчального матеріалу. Об’єктами контролю за поточною навчальною діяльністю студента є: розуміння прослуханого, прочитаного; відповіді на запитання щодо раніше

вивченого матеріалу; перевірка лексико-граматичного матеріалу; монологічне та діалогічне мовлення за визначеною тематикою; підготовлені презентації та проекти; виконане письмове домашнє завдання, робота та активність під час аудиторних занять. Більшість прийомів поточного оцінювання спрямовано на детальну перевірку окремих параметрів мови або щойно набутих мовленнєвих умінь і навичок.

Оцінювання навчальної діяльності студентів є успішним за умови задовільного виконання усіх обов'язкових завдань та відвідування принаймні 70% аудиторних занять.

Поточний контроль у межах змістового модуля передбачає оцінювання навчальних досягнень студентів максимально у **20** балів, з них письмова перевірка знань граматичного матеріалу – **5** балів, знання активної лексики – **5** балів, монологічне висловлювання в межах вивченої теми – **5** балів, виконання лексичних і граматичних вправ та завдань – **5** балів.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці модуля, семестру для діагностики рівня сформованості комунікативної компетенції та проміжному етапі вивчення ІМ. Модульне оцінювання проводиться на базі *поточного* (у діапазоні від **0** до **20** балів), *оцінки за виконання індивідуального науково-дослідного завдання* (у діапазоні від **0** до **5** балів) та *рубіжного тесту* (у діапазоні від **0** до **10** балів) й виводиться **загальний бал за змістовий модуль**. Принцип модульності визначається тим, що структурними компонентами змісту навчальної дисципліни чи іншого виду навчальної діяльності є модулі – укрупнені й логічно завершені частини навчального матеріалу, рівень засвоєння яких визначається модульним контролем (МК).

Підсумкове оцінювання проводиться у формі *підсумкового іспиту*, який має на меті перевірити рівень сформованої під час *аудиторної* та *позааудиторної роботи* (самостійної та індивідуальної) комунікативної компетенції студента у межах як загальнонавчової, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог Програми. Підсумковий іспит складається, як правило, з *письмової (тест)* та *усної* частини.

Письмова частина (тест), яку складають **усі** студенти, оцінюється в діапазоні від **0** до **20** балів.

Усну частину складають студенти, які **претендують на оцінку «Добре» та «Відмінно»**. Вона проходить у формі *керованої бесіди* за визначеною Програмою тематикою, під час якої студент демонструє уміння зрозуміло й коректно вести розмову і дискутувати. Усна частина оцінюється в діапазоні від **0** до **10** балів.

7.3. Критерії поточного оцінювання навчальних досягнень студентів.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Аудіювання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучить в уповільненому темпі.
II. Середній	Задовільно 3	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
III. Достатній	Добре 4	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, сприймає більшу частину необхідної інформації, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
IV. Високий	Відмінно 5	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
<i>*Обсяг тексту, рівень складності, лексична та граматична наповнюваність, тематика текстів формуються викладачем відповідно до Програмових вимог, для кожного етапу навчання та типу навчального закладу</i>		
Читання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Студент уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.
II. Середній	Задовільно 3	Студент уміє читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
III. Достатній	Добре 4	Студент вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
IV. Високий	Відмінно 5	Студент уміє читати тексти, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами, аналізує тексти і робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.
<i>* Обсяг, тематика, характер текстів для читання визначаються вчителем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.</i>		

Говоріння*				
I. Початковий	Незадовільно 2	Студент знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.		
II. Середній	Задовільно 3	Студент уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 15 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.		
III. Достатній	Добре 4	Студент уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 17 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.		
IV. Високий	Відмінно 5	Студент уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.		
<i>*Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.</i>				
Письмо*				
Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Грамотність	
			Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
I. Початковий	Незадовільно 2	Студент уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.	6	8
II. Середній	Задовільно 3	Студент уміє написати коротке повідомлення/ листа за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність вжитих структур і моделей.	4-5	5
III. Достатній	Добре 4	Студент уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не утруднюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей.	3	2

IV. Високий	Відмін но 5	Студент уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації	1-2	
-------------	-------------------	---	-----	--

**Обсяг письмового повідомлення, його тематика, структура, повнота розкриття змісту, лексична насиченість та рівень граматичної компетентності наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.*

7.4. Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів

Письмова частина (тест), яку складають усі студенти, оцінюється в діапазоні від **0** до **20** балів.

100% — 20 балів	72-75% — 13 балів	44-47% — 6 балів
96-99% — 19 балів	68-71% — 12 балів	40-43% — 5 балів
92-95% — 18 балів	64-67% — 11 балів	36-39% — 4 бали
88-91% — 17 балів	60-63% — 10 балів	32-35% — 3 бали
84-87% — 16 балів	56-59% — 9 балів	28-31% — 2 бали
80-83% — 15 балів	52-55% — 8 балів	24-27% — 1 бал
76-79% — 14 балів	48-51% — 7 балів	0-23% — 0 балів

Усна частина, яку складають студенти, що претендують на оцінку «Добре» та «Відмінно», оцінюється в діапазоні від **0** до **10** балів.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
I. Початковий	1	Студент знає найпоширеніші вивчені слова, проте не завжди коректно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
	2	Студент знає найпоширеніші вивчені словосполучення, проте не завжди коректно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
	3	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.
II. Середній	4	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду (не менше 15 речень), при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору.
	5	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання (не менше 15 речень) та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
	6	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову (не менше 15 речень) у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
III. Достатній	7	Студент уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, малюнка (не менше 17 речень), робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.
	8	Студент уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації (не менше 17 речень), а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення

		до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Студент в основному уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
IV. Високий	9	Студент уміє логічно висловлюватися у межах вивчених тем (не менше 20 речень), передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, вживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням; використовує лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
	10	Студент уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.
<i>*Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог та для кожного етапу навчання.</i>		

7.5. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Підручники, посібники, CD/ DVD диски, тести, наукові та фахові тексти, граматичні таблиці та схеми, комп'ютери, Інтернет, CD/DVD програвачі, проектор.

9. Рекомендована література

Основна

1. Дружб'як С.В., Дужа-Задорожна М.П., Смеречинська О.В., Стасів М.В. Збірник вправ і завдань з німецької мови. Рівень В1, Видав. Львівська політехніка, 2023. 220 с.
2. Євгененко Д., Білоус О. Практична граматики німецької мови. Навч. посібник для студентів та учнів. Вінниця: Нова книга, 2018. 576 с.
3. Кебало М.С., Катериняк А.П. Німецька мова. Кандидатський іспит: Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2005. 64 с.
4. Турчин А.І. Deutsch für Masterstudenten: Навчальний посібник для студентів магістратури непрофільних спеціальностей заочної форми. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2019. 136 с.
5. Турчин А.І. Німецька мова для студентів магістратури неспеціальних факультетів: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2018. 128 с.
6. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О.М. Кашуба, Т.О. Кравчук, А.І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.
7. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 395 S.

Допоміжна

1. Bildwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache 8000 Wörter und Wendungen. PONS GmbH, Stuttgart, 1. Aufgabe, 2020.
2. Duden „Briefe gut und richtig schreiben!“ Ratgeber für richtiges und modernes Schreiben. Bearb. von d. Dudenred. Nachdr. Mannheim; Wien; Zürich: Dudenverl., 2018. 818 S.
3. Duden Deutsches Universalwörterbuch /hrsg. und bearb. vom Wissenschaftlichen Rat und Mitarbeitern der Dudenredaktion. 3., völlig neu bearb. und erw. Aufl. Mannheim; Leipzig; Wien; Zürich: Dudenverl., 1996. 1816 S.
4. Elisabeth Ruge. Behördenkorrespondenz. Musterbriefe. Anträge. Einsprüche. Niederhausen: Falken-Verlag GmbH, 2021. 275 S.
5. Fit für Masterprüfung in Deutsch: Навчально-методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з німецької мови до вступу на навчання за рівнем вищої освіти «магістр» / [Турчин А.І., Кашуба О.М., Кравчук Т.О., Нагорнюк Л.Є., Цар І.О.]. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2017. 208 с.

10. Інформаційні ресурси

1. <http://www.derweg.org>
2. <https://www.deutsch-als-fremdsprache.de>
3. <http://www.deutschlernen.net>
4. <http://www.dw-world.de>
5. <http://elr.tnpu.edu.ua/my/>
6. <http://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=597>
7. <http://www.hoertexte-deutsch.at>
8. <http://www.hueber.de>
9. <http://www.mein-deutschbuch.de>
10. <http://online-lernen.levrai.de>
11. <http://www.office-lexikon.de>
12. <http://www.passwort-deutsch.de>
13. <http://www.schubert-verlag.de>
14. <https://sofort-portale.de>
15. <http://www.sprachtest.de>