МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри


_____ проф. Мар'яна СОКОЛ
«26» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

(АНГЛІЙСЬКА)

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Галузь знань А ОСВІТА
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність А4 СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма **Середня освіта (Історія)**

2025 –2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Іноземна мова (за професійним спрямуванням»*) (англійська) для студентів освітньої-професійної програми *«Середня освіта (Історія)»* за спеціальністю *А4 середня освіта* галузі знань *А Освіта*

Розробник:

Деркач Г.С. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол №1 від «26» серпня 2025 року



Завідувач кафедри (Сокол М.О.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)	
2	Спеціальність	А 4 СЕРЕДНЯ ОСВІТА	
3	Галузь знань	А ОСВІТА	
4	Ступінь вищої освіти	другий рівень вищої освіти	
5	Статус дисципліни	Денна, заочна	
6	Мова навчання	Англійська, українська	
7	Курс	1	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
8	Семестр	2	2
9	Кількість змістових модулів	2	2
10	Форма підсумкового контролю	Екзамен	Екзамен
11	ІНДЗ	----	----
11	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4 кредити	4 кредити
12	Загальна кількість годин	120	120
13	Аудиторні заняття (год.)	40	24 (практичні)
14	Лекції (год.)	20	--
15	Семінарські заняття (год.)	20	--
16	Самостійна робота студента (год.)	80	96

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (у %) : для денної форми навчання – 34/66 , заочної – 20/80

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни *Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)* є формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно- орієнтованих комунікативних компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі на рівні «Незалежний користувач» (B2+). Визначена мета сприяє формуванню наступних компетентностей:

- здатність засвоїти фонетичний, лексичний і граматичний матеріал та активний словниковий запас для забезпечення соціально-побутових та професійних потреб;
- здатність до комунікації у професійній та академічній сферах та до реалізації на практиці різних видів комунікативних стратегій;
- здатність спілкуватися іноземною (англійською) як усно, так і письмово; вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим.

- здатність сприймати англомовну інформацію на слух та розуміти повідомлення на суспільну, професійну, наукову тематику;
- здатність здійснювати пошук наукових джерел, які належать до сфери професійної та наукової діяльності, розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з різних англомовних джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією;
- здатність робити підготовлену тематичну презентацію та вести дискурс на ситуативно зумовлену тематику, яка передбачена програмою;
- здатність володіти технологіями навчання для подальшого самостійного розвитку та вдосконалення іншомовної комунікативної компетентності, бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї, працювати в команді.

3. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни *Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)* здобувачі вищої освіти повинні засвоїти знання, набути практичні вміння та навички, які необхідні для іншомовного спілкування та подальшого навчання, а саме:

знати:

- фонетичні, морфологічні, синтаксичні норми англійської мови, які дозволять розуміти носія мови, розвивати комунікативну компетентність, що передбачає практичне оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності та комунікативне використання англійської мови у загальних та професійно зумовлених ситуаціях;
- лексичні одиниці, граматичні норми, синтаксичні структури, необхідні для здійснення іншомовної комунікації на рівні незалежного користувача (B2+/C1);
- граматичні структури, що є необхідними для розпізнавання, розуміння і продукування текстів професійного спрямування;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних регістрів професійного мовлення;
- широкий лексикон (у т.ч. з професійною термінологією), необхідний для комунікації в академічній і професійній сферах;
- теоретичні засади анотування й реферування, такі як призначення, структура та особливості мови анотації і реферату, види анотацій.

уміти:

- використовувати знання фонетичних норм, граматичних конструкцій в усному та в писемному мовленні залежно від сфери й мети спілкування;
- розпізнавати та диференціювати складні граматичні явища і моделі за формальними ознаками;
- вести дискусію, висловлюючи та відстоюючи при цьому власну думку, на передбачену програмою тематику;
- письмово викладати інформаційне повідомлення;
- здійснювати аналітичне й пошукове читання, оформляти у вигляді перекладу і реферування на рідній мові одержану з іноземних джерел інформацію;
- працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами, знаходити, обробляти й систематизувати інформацію, а також давати стислу характеристику про зміст та змістову цінність інформації, використовувати її в освітньому процесі;

- володіти основами публічної промови – робити підготовлені повідомлення, доповіді, виступати на наукових конференціях, брати участь у дискусіях за темами, пов'язаними зі спеціальністю;
- володіти навичками письмової комунікації, необхідними для ведення листування з професійною і науковою метою – писати доповіді і повідомлення, приватні та ділові листи, інші види документації (заявки на участь у конференції, автобіографію, резюме);
- володіти основними прийомами анотування, реферування, адекватного перекладу наукової та спеціалізованої літератури.
- визначити роль і місце ділового мовлення у житті людини.
- реалізовувати ефективну комунікаційну взаємодію, засвоювати нові знання, самовдосконалюватися.
-

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 1. Здатність забезпечувати здобуття освіти державною мовою; спілкуватися іноземною мовою; формувати та розвивати мовно-комунікативні уміння і навички учнів (мовнокомунікативна компетентність).

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає вміння комунікувати усно й письмово.

ПРН 2. Володіє іноземною мовою та розуміє її функціональні особливості, що забезпечує ефективне спілкування; чітко формулює іноземною мовою власні думки, наміри й побажання, а також обґрунтовує свої дії в навчальному процесі та професійній взаємодії.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль I
English for Academic Purposes

ЗМ 1. Scientific Prose Style.

T.1 Characteristic features and peculiarities of scientific prose style. Latin expressions and abbreviations in modern scientific discourse. Reference and citation rules. Transliteration.
T.2 Writing stages (planning a text, introductions, conclusions)
T.3 Grammar: Passive voice.

ЗМ 2. Business Correspondence.

T.4 Business correspondence. Structure and types of formal letters. CV. Resume. Cover Letter. Letter of application.
T.5 Grammar: Infinitive. Forms of the Infinitive.
T.6 Complexes with Infinitive (Subjective, Objective, Prepositional)

Модуль II
English for Specific Purposes

ЗМ 3. Introduction to the Discipline of History

T.7 Basic historical definitions and terms. Historical periodization. The Gregorian calendar.
T.8 Primary and secondary historical sources. Working with Primary and Secondary Sources. Historical context. Historical anachronism.
T.9 Grammar: Participle. Complexes with the Participle. (Subjective, Objective, Absolute)

ЗМ 4. My Scientific Research

T.10 Research Abstracts. Informative, descriptive or indicative abstracts.
T.11 Structure of conference abstract. Tips for writing a conference abstract. Rules of writing an abstract for a master's thesis.
T.12 Grammar: Gerund. Gerundial Complex.

Exam test.

4.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр I												
Модуль 1. English for Academic Purposes												
Змістовий модуль 1. Scientific Prose Style.												
T. 1. Characteristic features and peculiarities of scientific prose style. Latin expressions and abbreviations in modern scientific discourse. Reference and citation rules. Transliteration.	**12**	2	2			8	**10**		2			8
T.2 Writing stages (planning a text, introductions, conclusions)	**10**	2	2			6	**10**		2			8
T.3 Grammar: Passive voice. Тест (ЗМ).	**8**	1	1			6	**10**		2			8
Разом за ЗМ 1	**30**	4	4			20	**30**		6			24
Змістовий модуль 2. Business Correspondence												
T 4. Business correspondence. Structure and types of formal letters. CV. Resume. Cover Letter. Letter of application.	**12**	2	2			8	**10**		2			8
T.5 Grammar: Infinitive. Forms of the Infinitive.	**9**	2	1			6	**10**		2			8
T.6. Complexes with Infinitive (Subjective, Objective, Prepositional)	**9**	2	1			6	**10**		2			8
Разом ЗМ 2	**30**	6	4			20	**30**		6			24
Разом за Модуль I	**60**	**10**	**10**			**40**	**60**		**12**			48
Семестр II												
Модуль II English for Specific Purposes												
Змістовий модуль 3. Introduction to the Discipline of History												
T.7. Basic historical definitions and terms. Historical periodization. The Gregorian calendar.	**12**	2	2			8	**10**		2			8
T.8 Primary and secondary historical sources. Working with Primary and Secondary Sources. Historical context. Historical anachronism.	**12**	2	2			8	**10**		2			8

T.9 Grammar: Participle. Complexes with the Participle. (Subjective, Objective, Absolute) Тест (ЗМ).	**6**	1	1			4	**10**		2			8
Разом за ЗМ 3	**30**	5	5			20	**30**		5			24
Змістовий модуль 4. My Scientific Research												
T.10. Research Abstracts. Informative, descriptive or indicative abstracts.	**11**	2	1			8	10		2			8
T.11 Structure of conference abstract. Tips for writing a conference abstract. Rules of writing an abstract for a master's thesis.	**11**	2	1			8	9		1			8
Тема 12. Grammar: Gerund. Gerundial Complex.	**6**	1	1			4	9		1			8
Разом ЗМ 4	**28**	5	4			20	28		5			24
Підсумковий / екз. тест	**2**		2				2		2			
Разом за Модуль II	**60**	**10**	**10**			**40**	**30**		**12**			**48**
Усього годин	**120**	**20**	**20**			**80**	**120**		**24**			**96**

4.3. Теми семінарських занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Characteristic features and peculiarities of scientific prose style. Lexical and grammatical features of a scientific text. Latin expressions and abbreviations in modern scientific discourse. Reference and citation rules. Transliteration.	2	2
2	2	Writing stages (planning a text, introductions, conclusions)	2	2
3	3	Grammar: Passive voice.	1	1
4	4	Business correspondence. Structure and types of business letters. CV. Resume. Cover Letter. Letter of Application.	2	2
5	5	Grammar: Infinitive. Forms of the Infinitive.	1	2
6	6	Complexes with Infinitive (Subjective, Objective, Prepositional)	1	2
7	7	Basic historical definitions and terms. Historical periodization. The Gregorian calendar. Primary and secondary historical sources. Historical context. Historical anachronism.	2	2
8	8	Primary and secondary historical sources. Working with Primary and Secondary Sources. Historical context.	2	2
9	9	Grammar: Participle. Complexes with the Participle. (Subjective, Objective, Absolute)	1	1
10	10	Research Abstracts. Informative, descriptive or indicative abstracts.	2	2
11	11	Structure of conference abstract. Tips for writing a conference abstract. Rules of writing an abstract for a master's thesis.	1	2
12	12	Grammar: Gerund. Gerundial Complex.	1	2
		Exam/module Test	2	2
		Всього годин	**20**	**24**

Теми лекцій

1	Introduction to ESP in History
2	The Language of Historical Narratives and Chronology.
3	Terminology and Textual Analysis of Historical Sources.
4	Digital History and Public History Discourse. (Digital Humanities).
5	Museum Studies and Heritage Management.
6	International Law on Cultural Heritage.
7	Material Culture and Classification of Artefacts.
8	Structuring Research Proposals and Grant Applications.
9	Presentation Skills for International Conferences.
10	International Academic Networking and Correspondence.

4.4. Самостійна робота

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Characteristic features and peculiarities of scientific prose style. Lexical and grammatical features of a scientific text. Latin expressions and abbreviations in modern scientific discourse. Reference and citation rules. Transliteration.	8	8
2	2	Writing stages (planning a text, introductions, conclusions)	6	8
3	3	Grammar: Passive voice.	6	8
4	4	Business correspondence. Structure and types of business letters. CV. Resume. Cover Letter. Letter of Application.	8	8
5	5	Grammar: Infinitive. Forms of the Infinitive.	6	8
6	6	Complexes with Infinitive (Subjective, Objective, Prepositional)	6	8
7	7	Basic historical definitions and terms. Historical periodization. The Gregorian calendar. Primary and secondary historical sources. Historical context. Historical anachronism.	8	8
8	8	Primary and secondary historical sources. Working with Primary and Secondary Sources. Historical context.	8	8
9	9	Grammar: Participle. Complexes with the Participle. (Subjective, Objective, Absolute)	4	8
10	10	Research Abstracts. Informative, descriptive or indicative abstracts.	8	8
11	11	Structure of conference abstract. Tips for writing a conference abstract. Rules of writing an abstract for a master’s thesis.	8	8
12	12	Grammar: Gerund. Gerundial Complex.	4	8
		Всього годин	**80**	**96**

5. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська) використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування

результатів навчання: усні відповіді, виконання практичних завдань, контрольні роботи, стандартизовані тести, командні проєкти, реферати, есе, презентації результатів виконаних індивідуальних завдань.

6. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська) використовуються такі форми контролю:

– поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів на практичних заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;

– модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни, оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля;

– підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

7.1. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота		**Підсумковий контроль**	**Разом**
ЗМ1	**ЗМ2**		
Т1-Т6	**Т7-Т12**	**40 (30 +10)**	**100**
30	**30**		

7.2. Критерії оцінювання знань і досягнень здобувачів

Система оцінювання є невід'ємним складником програми вивчення іноземної мови (далі ІМ) і: співвідноситься з рівнями володіння мовою Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти; гармонійно поєднує оцінювання професійної, лінгвістичної та соціокультурної компетенцій; підпорядковується цілям, принципам і методам навчання ІМ.

Одним із мотиваційних чинників, які впливають на ефективність співпраці викладача й студентів є системне надання студентам точної інформації про результати їхньої праці.

Ця інформація базується на аналізі навчальних досягнень студента, що передбачає відомі, зрозумілі та прийнятні критерії оцінювання рівня опанування визначених знань та умінь. Під критеріями оцінювання розуміють опис необхідних знань та умінь студента, що відповідають певній кількості балів, визначених викладачем згідно з вимогами навчання, а ті, в свою чергу, узгоджуються як із дидактичними та програмними вимогами, так і з відповідними стандартами вищої освіти, що не суперечать вимогам єдиного європейського освітнього і наукового простору.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання. Воно охоплює *поточне, контроль самостійної роботи, модульний контроль* та *підсумкове оцінювання*.

Мета **поточного оцінювання** полягає у визначенні досягнутого студентом рівня навичок та умінь, а також якості засвоєння навчального матеріалу. Об'єктами контролю за поточною навчальною діяльністю студента є: розуміння прослуханого, прочитаного; відповіді на запитання щодо раніше вивченого матеріалу; перевірка лексико-граматичного матеріалу; монологічне та діалогічне мовлення за визначеною тематикою; підготовлені презентації;

виконане письмове домашнє завдання, робота та активність під час практичних занять. Більшість прийомів поточного оцінювання спрямовано на детальну перевірку окремих параметрів мови або щойно набутих мовленнєвих умінь і навичок.

Оцінювання навчальної діяльності студентів є успішним за умови задовільного виконання усіх обов'язкових завдань та відвідування принаймні 70% аудиторних занять.

Поточний контроль у межах модуля передбачає оцінювання навчальних досягнень студентів максимально у **30** балів, з них: з них письмова перевірка знань граматичного матеріалу – **10** балів, знання активної лексики та усне висловлювання в межах вивченої теми – **10** балів, виконання граматичних завдань **– 5** балів, монологічне висловлювання в межах вивченої теми – **5** балів.

Рубіжне оцінювання здійснюється наприкінці змістового модуля, семестру для діагностики рівня сформованості комунікативної компетенції та проміжному етапі вивчення ІМ. **Модульне оцінювання** проводиться на базі поточного у формі комп'ютерного тесту в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою та оцінюється в діапазоні **0-10** балів й виводиться загальний бал за змістовий модуль. Принцип модульності визначається тим, що структурними компонентами змісту навчальної дисципліни чи іншого виду навчальної діяльності є модулі – укрупнені й логічно завершені частини навчального матеріалу, рівень засвоєння яких визначається модульним контролем (МК).

Підсумкове оцінювання (екзамен) проводиться у комбінованій формі: тестування (30 балів) та усної частини на запропоновану тему (10 балів). Письмову частину (тест), яку здають усі студенти, оцінюється від 0 до 30 балів. Усну частину складають студенти, які претендують на оцінку «**Добре**» та «**Відмінно**». Вона проходить у формі керованої бесіди за визначеною Програмою тематикою, під час якої студент демонструє уміння зрозуміло й коректно вести розмову і дискутувати.

Теми для усної частини підсумкового контролю (екзамен)

1	Specificity of Academic Discourse in History and Archaeology.
2	Structural Components of a Research Paper: Abstract and Introduction.
3	Public Speaking Skills and Delivering Flash-Talks.
4	Archaeological Terminology: Fieldwork and Stratigraphy
5	How to Avoid Plagiarism. Using Online Translators and AI Tools for Academic Purposes.
6	Abstract. Informative, descriptive or indicative abstracts.
7	Participating in a Seminar Discussion.
8	Material Culture and Classification of Artefacts.
9	Introduction to EAP & Academic Vocabulary.
10	Describing Historical Figures and Timelines.

7.3. Критерії оцінювання знань і досягнень здобувачів

Рівні навч. досягнень	Оцінка Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
		Аудіювання*
I. Початковий	2 незадовільно	ЗВО розпізнає на слух найпоширеніші слова та словосполучення у мовленні.
II. Середній	3 задовільно	ЗВО розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
III. Достатній	4 добре	ЗВО розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, сприймає більшу частину необхідної інформації, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
IV. Високий	5 відмінно	ЗВО розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
**Обсяг тексту, рівень складності, лексична та граматична наповнюваність, тематика текстів формуються викладачем відповідно до Програмових вимог та для кожного етапу навчання.*		
Читання*		
I. Початковий	2 незадовільно	ЗВО уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.
II. Середній	3 задовільно	ЗВО уміє читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
III. Достатній	4 добре	ЗВО уміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
IV. Високий	5 відмінно	ЗВО уміє читати тексти, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами, аналізує тексти і робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.
**Обсяг, тематика, характер текстів для читання визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог та для кожного етапу навчання.*		
Говоріння*		
I. Початковий	2 незадовільно	ЗВО знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди коректно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки; відповідь студента фрагментарна.
II. Середній	3 задовільно	ЗВО уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 15 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору. та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.

III. Достатній	4 добре	ЗВО уміє зв’язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 17 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.
IV. Високий	5 відмінно	ЗВО уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

**Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог та для кожного етапу навчання.*

Письмо

Рівень навч. досягнень	**Оцінка**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**	**Грамотність**	
	Бали		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
I. Початковий	2 незадовільно	ЗВО уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативного завдання, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно ненасичений.	6	8
II. Середній	3 задовільно	ЗВО уміє написати коротке повідомлення/листа за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вживає недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередню різноманітність структур і моделей.	4-5	5
III. Достатній	4 добре	ЗВО уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не утруднюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур і моделей.	3	2
IV. Високий	5 відмінно	ЗВО уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації	1-2	0

* *Обсяг письмового повідомлення, його тематика, структура, повнота розкриття змісту, лексична насиченість та рівень граматичної компетентності наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.*

За роботу на семінарському занятті студент може отримати максимум **5 балів** за виконання практичних завдань**.**

7.5. Критерії оцінювання підсумкового тесту, яку складають **усі** студенти, оцінюється в діапазоні від **0** до **30** балів.

100% — 30 балів	72–75% — 22 бали	44–47% — 9–11 балів
96–99% — 28–29 балів	68–71% — 20–21 балів	40–43% — 8 балів
92–95% — 27 балів	64–67% — 18–19 балів	36–39% — 6 бали
88–91% — 26 балів	60–63% — 16–17 балів	32–35% — 5 балів
84–87% — 25 балів	56–59% — 15 балів	28–31% — 4 бали
80–83% —24 бали	52–55% — 14 балів	24–27% — 1–3 бали
76–79% — 23 бали	48–51% — 12–13 балів	0–23% — 0 балів

Усна частина, яку складають студенти, що претендують на оцінку **«Добре»** та **«Відмінно»,** оцінюється в діапазоні від **0** до **10** балів за наступними критеріями:

Рівні навчальних досягнень	**Бали**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів (усна частина)**
I. Початковий	**1**	Студент знає найпоширеніші вивчені слова, проте не завжди коректно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
	2	Студент знає найпоширеніші вивчені словосполучення, проте не завжди коректно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
	3	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.
II. Середній	**4**	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду (не менше 15 речень), при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору.
	5	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання (не менше 15 речень) та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
	6	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову (не менше 15 речень) у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
III. Достатній	**7**	Студент уміє зв’язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, малюнка (не менше 17 речень), робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.
	8	Студент уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації (не менше 17 речень), а також у зв’язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Студент в основному уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.

IV. Високий	**9**	Студент уміє логічно висловлюватися у межах вивчених тем (не менше 20 речень), передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, вживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням; використовує лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок
	10	Студент уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.
**Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог та для кожного етапу навчання.*		

Екзамен
Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
85–89	B	добре
75–84	C	
64–74	D	задовільно
60–64	E	
35–59	F_X	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Мультимедійний проектор – демонстрація презентацій.
2. Комп'ютери з доступом до Інтернету – виконання на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін проведення підсумкового контролю.

9. Рекомендована література

Базова

1. De Chazal, E., & McCarter, S. (2012). Oxford EAP: A Course in English for Academic Purposes (Upper-Intermediate/B2). Oxford University Press.
2. Jordan, R. R. (1999). Academic Writing Course: Study Skills in English (3rd ed.). Longman.
3. Hewings M., McCarthy M. Cambridge Academic English. An Integrated Skills Course for EAP. Upper Intermediate. Cambridge University Press, 2012. – 176 p.
4. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills (3rd ed.). University of Michigan Press.
5. Burke, P. (2020). What is the History of Knowledge? Polity Press.
6. Renfrew, C., & Bahn, P. (2020). Archaeology: Theories, Methods, and Practice (8th ed.). Thames & Hudson.

7. Wallwork A. English for Writing Research Papers. Springer, 2011. – 349 p.
8. Zemach Dorothy E., Rumisek Lisa E. Academic Writing: From Paragraph to Essay. Macmillan Publishers Limited, 2005. – 131 p.

Додаткова

1. Biber, D., Conrad, S., & Leech, G. (2002). Longman Student Grammar of Spoken and Written English. Longman. (Унікальний граматичний посібник, заснований на корпусах текстів. Він чітко показує, які саме граматичні структури притаманні суто академічному (науковому) стилю).
2. Hewings, M. (2013). Advanced Grammar in Use (3rd ed.). Cambridge University Press.
3. Eric H. Glendinning, John McEwan. Basic English for Computing (Revised and Updated) Student's Book. — Oxford Uneversity Press, 2003. — 136 p.
4. McCarthy M., O'Dell F. Academic vocabulary in use. Cambridge University press, 2016. – 174 p.
5. Попов Є. Великий українсько-англійський словник: [3-є вид.] / Попов Є., Балла М. — К. : Чумацький шлях, 2005. — 640 с.
6. Dictionary of Contemporary English. Longman. — Pearson Education Limited, 2003. — 950 p.

Інформаційні ресурси

1. http://www.ego4u.com
2. https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference
3. http://www.learn-english-online.org