**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

Історичний факультет

кафедра історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

підготовки здобувачів
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**
освітньо-професійної програми

## «СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)»

за спеціальністю А4 Середня освіта
предметною спеціальністю А 4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)
галузі знань А Освіта
Освітня кваліфікація: магістр середньої освіти за предметною спеціальністю середня освіта (історія та громадянська освіта)

Розглянуто і затверджено
вченою радою історичного факультету
Тернопільського національного педагогічного
університету імені Володимира Гнатюка
(протокол №2 від «5» листопада 2025 р.)

**Тернопіль – 2025 рік**

Методичні рекомендації по написанню кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Середня освіта (Історія)» за спеціальністю А4 Середня освіта, предметною спеціальністю А 4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта) галузі знань А Освіта.

**Розробники програми:**

**Старка Володимир Васильович,** доктор історичних наук, професор кафедри історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, гарант освітньої програми.

**Зуляк Іван Степанович,** доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук

(протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри Іван ЗУЛЯК

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ)»

**за спеціальністю А4 Середня освіта**

**предметною спеціальністю А 4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта) галузі знань А Освіта**

**Освітня кваліфікація: магістр середньої освіти за предметною спеціальністю середня освіта (історія та громадянська освіта)**

Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Кваліфікаційна робота – це випускова самостійна навчально-дослідницька праця, яка готується у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису у твердому переплетенні, яка водночас є формою підсумкової атестації магістрантів освітньо-наукової програми «Середня освіта (Історія)». Її захистом перед Екзаменаційною комісією завершується курс навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Вона передбачена навчальним планом, як обов’язковий завершальний етап підготовки магістра.

Виконання й захист магістерської роботи дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки магістрантів, перевірити їх здатність бути дипломованим фахівцем із спеціальності А 4.03. «Середня освіта (Історія та громадянська освіта)».

1.2. Головною метою написання кваліфікаційної роботи є перевірка оволодіння здобувачами інтегрованою здатністю розв’язувати складні завдання й проблеми в сфері історичної науки та освіти, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі засвоєних за весь період навчання загальних, професійних, предметних компетентностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

1.3. Цим положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Історія)».

1.4. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання компетентностей магістра;

- розвиток його здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;

- напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, у тому числі в умовах, що змінюються;

- оволодіння методикою наукових досліджень відповідно до спеціальності А 4.03. «Середня освіта (Історія та громадянська освіта)»;

- визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття третього рівня вищої освіти.

1.5. Назва кваліфікаційної роботи повинна бути лаконічною, без скорочень, відповідати суті вирішення наукової проблеми, вказувати актуальність, мету, предмет, об’єкт, хронологічні та територіальні рамки дослідження, його завершеність.

## 2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. У кваліфікаційній роботі розкривається сутність і актуальність досліджуваної проблеми.

2.2. За своєю структурою кваліфікаційна робота, складається з:

- титульної сторінки;
- змісту;
- переліку умовних позначень і скорочень;
- вступу;
- 2–4 розділів, що складаються із підпунктів і завершуються висновками до розділів;
- загальних висновків;
- списку використаних джерел, у тому числі в закордонних виданнях мовою країн Європейського Союзу;
- додатків (таблиць, діаграм, ілюстрацій, документів, методичних розробок, моделей, за необхідності).

До кваліфікаційної роботи додається її анотація та ключові слова (українською та англійською мовами).

2.3. У вступі (орієнтовний обсяг – від двох – до шести сторінок формату А4; від 3 – до 10 тис. знаків): обґрунтовуються актуальність теми, зв'язок дослідження з науковими програмами, планами, темами роботи відповідної кафедри (за наявності), мета та завдання, вибір об’єкту й предмету дослідження, хронологічні та територіальні межі роботи, наукове і практичне значення результатів роботи.

2.4. Перший розділ присвячується аналітичному огляду історіографії та джерельної бази дослідження, з акцентацією уваги на різних точках зору й тенденціях в розробці проблеми та подаються теоретико-методологічні аспекти дослідження.

2.5. В основній частині дослідження, що складається із розділів та підпунктів до них, викладаються теоретичні і прикладні аспекти проблеми, характеризуються факти й документи. Кожен розділ закінчується короткими висновками.

2.6. У висновках підводяться підсумки проведеної магістром дослідницької роботи. За обсягом вони складають 2–4 сторінки тексту, у якому, відповідно до завдань роботи, викладених у вступі, відображаються основні результати дослідження. Висновки мають носити загальний характер, без залучення фактичного матеріалу.

2.7. Обсяг основного тексту складає від 60 – до 80 сторінок.

2.8. До основного тексту не входять сторінки зі списком використаних джерел, переліком умовних позначень і додатками, а також сторінки основного змісту без тексту, на яких розміщені лише таблиці, схеми, рисунки (ці сторінки входять до загального обсягу тексту роботи). Загальний обсяг тексту магістерської роботи не регламентується. Всі сторінки усіх елементів магістерської роботи підлягають наскрізній нумерації.

## 3. ОСНОВНІ ЕТАПИ Й ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Орієнтовними етапами підготовки й захисту кваліфікаційної роботи є:

– вибір теми і схвалення її кафедрою;

– написання здобувачем заяви на ім'я завідувача кафедри, що функціонують на історичному факультеті про дозвіл виконувати роботу з обраної теми та призначення наукового керівника;

– складання та виконання завдання і календарного графіка роботи;

– складання робочого плану магістерської роботи;

– підбір і аналіз джерел;

– збір фактичного матеріалу, проведення дослідно-пошукової роботи, написання тексту, апробація результатів на конференціях, публікація статей, тез доповідей та ін.;

– ознайомлення наукового керівника з текстом роботи та надання індивідуальних консультацій, проведення семінарів для групи магістрантів, що виконують магістерські роботи на споріднені за змістом чи характером теми;

– обов'язкова перевірка тексту кваліфікаційної роботи на академічний плагіат і текстові запозичення (відповідно до вимог «Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка», інших нормативних документів);

– остаточне оформлення магістерської роботи й передача її науковому керівнику й рецензенту;

– попередній захист магістерської роботи на кафедрі;

– передача та реєстрація кваліфікаційної роботи й супровідних документів у деканат для подальшої передачі на розгляд Екзаменаційної комісії;

– публічний захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

3.2. Здобувачеві надається право обрати тему кваліфікаційної роботи з орієнтовної тематики кафедри або за пропозицією чи згодою наукового керівника – відповідно до комплексного плану наукових досліджень кафедри або індивідуального плану керівника. Здобувач також має право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з переконливою аргументацією її актуальності.

На підставі особистої заяви здобувача на засіданні кафедри ухвалюється тема його кваліфікаційної роботи та призначається науковий керівник.

Теми затверджуються в першому семестрі навчання в магістратурі, але не пізніше листопада місяця.

За необхідності, але не пізніше ніж за один місяць до захисту, тема кваліфікаційної роботи може уточнюватися або змінюватися, про що приймається відповідне рішення кафедри.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи погоджується з науковим керівником.

3.3. Рецензентами кваліфікаційних робіт можуть бути науково-педагогічні працівників ТНПУ, які не є членами кафедри, на якій виконана кваліфікаційна робота та науково-педагогічні працівники інших ЗВО із науковими ступенями, вченими званнями чи фахівці з галузі.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

4.1. Здобувач має право:

- обирати наукового керівника;

- ставити питання перед кафедрою про зміну наукового керівника, якщо для цього є вагомі підстави;

- пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням її актуальності;

- мати повний доступ до всіх джерельних ресурсів ТНПУ, наукової бібліотеки;

- вимагати від наукового керівника допомоги в підготовці кваліфікаційної роботи відповідно до п.5.2. цього положення.

4.1. Здобувач зобов'язаний:

- чітко дотримуватися графіку виконання кваліфікаційної роботи, а у випадках відставання від графіку – дати пояснення науковому керівникові або завідувачеві кафедри;

- подавати відповідно до графіку на перегляд науковому керівникові магістерську роботу частинами та в завершеному вигляді;

- оформити кваліфікаційну роботу відповідно до Національних стандартів і технічних вимог;

- дотримуватися вимог нормативних документів ТНПУ про академічну доброчесність;

- аргументовано й тактовно реагувати на зауваження наукового керівника та рецензента, відповідати на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті магістерської роботи.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Кафедри призначають наукового керівника кваліфікаційної роботи із числа професорів, доцентів ТНПУ ім. В. Гнатюка. Наукова спеціальність, вчене звання керівника, його наукові інтереси повинні відповідати тематиці кваліфікаційних робіт, для виконання яких він призначений науковим керівником.

Рішення про призначення наукового керівника кафедра приймає одночасно із затвердженням теми кваліфікаційної роботи.

5.2. Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- надавати здобувачеві допомогу у виборі й обґрунтуванні теми, складанні плану роботи та визначенні етапів її виконання, підборі джерел і методів дослідження, написанні, оформленні роботи, підготовці її до публічного захисту;

- перевіряти виконання роботи (на різних етапах і в цілому);

- інформувати кафедру про стан підготовки кваліфікаційної роботи;

- дати письмовий відгук про кваліфікаційну роботу (з висновком щодо можливості її захисту) не пізніше ніж за 1 місяць до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

5.3. Науковий керівник має право:

- ознайомитись з рецензією на кваліфікаційну роботу здобувача до її захисту;

- брати участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, на якому захищає кваліфікаційну роботу здобувач;

- не пізніше, ніж за чотири місяці до захисту, за письмовою заявою відмовитись від керівництва кваліфікаційною роботою здобувача, який без поважних причин не виконує затвердженого графіку або наполягає на ідеях, які розходяться з науковими переконаннями керівника; остаточне рішення з цього приводу приймає кафедра.

5.4. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним і Екзаменаційна комісія дає згоду на повторний захист роботи за цією ж темою, науковий керівник надає магістрантові необхідну допомогу з доопрацювання роботи.

## 6. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

6.2. Повна ідентичність роздруківки й електронного файлу обов’язкова. Текст набирається в програмі Microsoft Word (версії від 97 і вище). Основна гарнітура набору – Times New Roman.

6.3. Кваліфікаційна робота розпочинається титульною сторінкою, де зазначаються: офіційна назва університету, факультету та кафедри; тема магістерської роботи; спеціальність; прізвище, ім’я, по батькові здобувача; прізвище, ім’я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь і вчене звання; оцінка.

6.4. На наступній сторінці подається зміст кваліфікаційної роботи, який відображає її структуру (розділи, підрозділи та ін.) із зазначенням сторінок їх розміщення.

6.5. Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, загальні висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки та зазначається великими

літерами, наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ. Розділ та його назва відцентровуються відповідно до тексту роботи. Назва підрозділів подається з абзацу великими літерами.

Якщо обсяг додатків великий, вони можуть бути оформлені окремою папкою з назвою «Додатки до кваліфікаційної роботи».

Необхідно витримати пропорції обсягу всіх структурних частин кваліфікаційної роботи. Зокрема, вступ і загальні висновки в сумі не повинні перевищувати 10 % її загального обсягу. Розподіл обсягу тексту за розділами визначається характером роботи – теоретичним чи прикладним.

6.6. Текст друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4. Поля на сторінці розміщуються так: ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Заголовки розділів відділяються зверху та знизу рядками та пишуться великими літерами. На сторінці суцільного тексту – 28–29 друкованих рядків, а в рядку – від 58 – до 60 знаків із проміжками між словами включно. Усі сторінки нумеруються. Загальна нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер на ній не ставиться; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху. Текст кваліфікаційної роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; інтервал між рядками – 1,5. Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами.

6.7. Обов’язкова умова високої якості кваліфікаційної роботи – її науковість, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути старанно вивірений автором після комп’ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність числових, фактичних даних, цитат несе автор.

6.8. Після повного оформлення кваліфікаційна робота підписується здобувачем на титульній сторінці, переплітається та передається науковому керівнику на відгук.

## 7. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧА ДО ЗАХИСТУ

7.1. Отримавши відгук наукового керівника, здобувач подає кваліфікаційну роботу на кафедру та на рецензування.

7.2. Не пізніше ніж за два тижні до захисту, відповідно із затвердженим графіком засідань Екзаменаційної комісії на підставі відгуку наукового керівника та рецензії, кафедра дає рекомендацію до захисту кваліфікаційної роботи здобувача.

7.3. Не пізніше ніж за десять днів до захисту кваліфікаційна робота разом із рецензією, відгуком наукового керівника передається в деканат для подальшої передачі на розгляд Екзаменаційної комісії.

7.4. До Екзаменаційної комісії подаються також опубліковані статті/тези наукових доповідей за темою дослідження. Наявність таких матеріалів є бажаною, і враховується у формуванні підсумкової оцінки.

## 8. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

8.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які повністю виконали всі вимоги навчального плану.

8.2. Захист проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.

8.3. Екзаменаційна комісія заслуховує виступ автора кваліфікаційної роботи, ознайомлюється з рецензією на неї та відгуком наукового керівника.

8.4. Для виступу перед Екзаменаційною комісією здобувачеві надається орієнтовно 10–15 хвилин.

Усний виступ здобувача на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, передбачає:

– обґрунтування актуальності теми;

– визначення мети кваліфікаційної роботи, логіки реалізації конкретних завдань;

– розкриття сутності наукової новизни і практичної значимості отриманих результатів дослідження;

– виклад висновків, рекомендацій.

Здобувач зобов'язаний також по суті відповісти на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх, дати арґументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензії.

8.5. Під час виступу випускник магістратури повинен прагнути продемонструвати вільне володіння матеріалом дослідження й довести наукову та практичну цінність виконаної роботи, зокрема:

– виявити ґрунтовну обізнаність і широку ерудицію щодо обраної проблеми і предмету дослідження, у тому числі у зарубіжних джерелах, в контексті своєї спеціальності;

– показати інноваційний характер самостійно отриманих результатів;

– поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонструванням таблиць, схем.

8.6. Рішення про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні Екзаменаційної комісії. Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, наукова новизна, практична значимість рекомендацій, здатність магістранта вести дискусію, аргументовано захищати свої ідеї й висновки, його обізнаність із джерелами інформації (у тому числі зарубіжними) за проблемою дослідження, вияв володіння іноземною мовою. Найвищі сумарні бали за кваліфікаційну роботу виставляються у випадках коли здобувач брав участь у наукових проектах, міжнародних магістерських обмінах (підтвердив це документально), представив на захист опубліковані статті, матеріали наукових доповідей за темою дослідження.

8.7. Здобувачеві, який успішно захистив кваліфікаційну у роботу, за рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється ступінь магістра, вручається диплом і додаток до нього.

8.8. Видача диплома з відзнакою приймається рішенням ЕК за результатами атестації та поданих матеріалів.

8.9. Кваліфікаційна робота (один примірник), рецензія, відгук наукового керівника, анотація та навчальна картка здобувача здаються до архіву ТНПУ ім. В. Гнатюка.

8.10. Тема та оцінка кваліфікаційної роботи заноситься в додаток до диплома випускника, залікову книжку й навчальної картки здобувача.

8.11. За пропозицією Екзаменаційної комісії кращі кваліфікаційні роботи відзначаються заохочувальними заходами, в тому числі рекомендаціями до вступу в аспірантуру тощо.

8.12. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія визначає, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов`язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

8.13. В умовах, коли можливості фізичного відвідування приміщень університету здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти атестації не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), у ТНПУ як правило, застосовується дистанційна або комбінована (змішана) форма захисту кваліфікаційної роботи.

Специфіка атестації із застосуванням дистанційних технологій виписана у відповідному нормативному документі ТНПУ ім. В. Гнатюка.

Здобувач, який не захистив кваліфікаційну роботу, допускається до повторного її захисту впродовж трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Здобувачам, які не захищали кваліфікаційну роботу з поважної причини (підтвердженої документально), наказом ректора може бути продовжено термін навчання до закінчення терміну роботи Екзаменаційної комісії з метою захисту кваліфікаційної роботи, але не більше, ніж на один рік.

**Додаток А**

**Міністерство освіти і науки України**

**Тернопільський національний педагогічний університет**

**імені Володимира Гнатюка**

Історичний факультет

Кафедра історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук

**ЗАВДАННЯ**

ДЛЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Прізвище, ім’я, по-батькові

на тему: **«ПОВСЯКДЕННЕ ЖИТТЯ ВОЯКІВ УКРАЇНСЬКОЇ ПОВСТАНСЬКОЇ АРМІЇ»**

Спеціальність:

А 4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК: доктор історичних наук, професор Старка Володимир Васильович

Термін подання здобувачем на кафедру роботи і супроводжувальних документів: до 12.12.202. р.

Зміст (перелік основних питань, які потрібно розкрити):

1. Джерелознавчий аналіз історії УПА.

2. Історичні передумови формування УПА.

3. Особливості повсякденного життя вояків УПА.

Перелік додаткових матеріалізованих результатів роботи (моделей, виробів, ілюстрації та ін.): карти, схеми, фото.

***Завдання на магістерську роботу та графік її підготовки до захисту друкуються на одному аркуші, на двох сторінках**.

**ГРАФІК ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ/МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ**

| № з/п | ПЕРЕЛІК РОБІТ | Термін виконання, І рік навчання | Термін виконання, ІІ рік навчання | Відмітка наукового керівника |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Вибір теми, затвердження її на засіданні кафедри та закріплення наукового керівника | Жовтень-листопад | | |
| 2. | Складання плану роботи і графіку її підготовки, узгодження з науковим керівником | Листопад | | |
| 3. | Вивчення основних джерел та літератури, матеріалів архівів, періодичних видань, збір та узагальнення фактів, даних | Жовтень–січень | | |
| 4. | Систематизація аналітичного матеріалу у вигляді розділу роботи | Грудень-лютий | | |
| 5. | Проміжний контроль виконання роботи | Травень | | |
| 6. | Написання кваліфікаційної роботи в цілому, ознайомлення з її першим варіантом наукового керівника | Травень | | |
| 7. | Повне завершення написання кваліфікаційної роботи, оформлення її згідно з вимогами, перевірка на академічний плагіат і текстові запозичення, подання науковому керівнику для підготовки відгуку | | Жовтень | |
| 8. | Подання на зовнішню рецензію | | Жовтень | |
| 9. | Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри: написання доповіді та виготовлення ілюстративного матеріалу | | Жовтень-листопад | |
| 10. | Попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри | | Листопад | |
| 11. | Подання кваліфікаційної роботи на кафедру з усіма супроводжувальними документами | | Початок грудня | |
| 12. | Публічний захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією | | За розкладом ЕК | |

Графік узгоджено: _____

Науковий керівник: _____ проф. Старка В.В.

Виконавевець магістерської роботи _____ прізвище, ініціали

**Додаток В**

**Міністерство освіти і науки України**

**Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка**

Історичний факультет

Кафедра історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук

**Кваліфікаційна робота**

на тему: **«ПОВСЯКДЕННЕ ЖИТТЯ ВОЯКІВ УКРАЇНСЬКОЇ ПОВСТАНСЬКОЇ АРМІЇ»**

Спеціальність: 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)

Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Історія)»

Здобувача групи мСОІ-21

Прізвище, ім’я, по-батькові

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК:

доктор історичних наук, професор

Старка Володимир Васильович

РЕЦЕНЗЕНТ:

Кандидат історичних наук, доцент

Секо Ярослав Петрович

Робота захищена з оцінкою:

Національна шкала _____

Кількість балів:____ Оцінка: ECTS___

Тернопіль 2023

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**


1. Балух В.О. Магістерські роботи: методичні рекомендації. Чернівці: Рута‖, 2003.
2. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень : підручник. Київ : АБУ, 2002. 480 с.
3. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 272 с.
4. Державний стандарт України. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» URL: https://nv-oneu.com.ua/downloads/dstu-8302-2015.pdf (дата звернення 20. 08. 2025).
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 17 с.
6. Єріна А. М., Захожай В. Б., Єрін Д. Л. Методологія наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 212 с.
7. Загальні рекомендації з підготовки, оформлення, захисту й оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого бакалаврського і другого магістерського рівнів / за ред. доц. М.І. Шинкарика. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 60 с.
8. Ковальчук В. В., Моїсеєв Л. М. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Професіонал, 2004. 208 с.
9. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2006. 206 с.
10. Основи наукового мовлення: навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. К. : НАДУ, 2012. 48 с.
11. П’ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі : навчальний посібник. Київ, 2003. 116 с.
12. Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти ТНПУ (http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/pubHc%20mformatюn/Plag%20zdobvv.pdf
13. Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка (http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/polozhennia_pro_academich_dobroches.jpg. pdf
14. Положенням про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennja_pro_systemu_otsinjuvannja.pdf

15. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38–39. Ст. 380.
16. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень : конспект лекцій : посібник. Київ : Академвидав, 2004. 208 с.
17. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Слово, 2004. 240 с.
18. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. Київ : Знання, 2008. 310 с.