Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра іноземних мов

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»
Завідувач кафедри



_____ Мар'яна СОКОЛ
Протокол № 1 від 01.09. 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИКУМ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (німецької)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Галузь знань А Освіта
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
(код і найменування спеціальності)

Предметна спеціальність А4.07 Середня освіта (Географія)

Освітня програма Середня освіта (Географія)
(найменування освітньої програми)

2026 – 2027 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Географія)» за предметною спеціальністю А4.07 Середня освіта (Географія) галузі знань А Освіта.

Розробник:

ЦАР Ірина – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Середня освіта (Географія)
2	Спеціальність	А4. Середня освіта (за предметними спеціальностями)
	Предметні спеціальності	А4.07 Середня освіта (Географія)
3	Галузь знань	А Освіта
4	Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
5	Форма навчання	денна, дуальна
6	Статус дисципліни	обов’язкова
7	Мова навчання	німецька
8	Курс	перший
9	Семестр	другий
10	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4 кредити
11	Загальна кількість годин	120
12	Кількість змістових модулів	2
13	Аудиторні заняття (год.)	денна форма навчання – 60 год. дуальна форма навчання – 60 год.
14	Практичні заняття (год.)	денна форма навчання – 60 год. дуальна форма навчання – 60 год.
15	Самостійна робота (год.)	денна форма навчання – 60 год. дуальна форма навчання – 60 год.
12	Вид ІНДЗ	–
13	Форма семестрового контролю	залік

Частка годин аудиторних занять становить:
для денної форми навчання – 50%
для дуальної форми навчання – 50%

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування та вдосконалення іншомовної комунікативної компетентності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, необхідної для ефективного професійного, академічного та наукового спілкування; розвитку вмінь опрацьовувати іншомовні фахові й наукові джерела, презентувати результати навчальної та дослідницької діяльності, брати участь у професійній комунікації та використовувати іноземну мову як засіб подальшого професійного й особистісного розвитку.

3. Компетентності та результати навчання

Вивчення дисципліни передбачає формування у здобувачів таких компетентностей:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до навчання впродовж життя.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК13. Здатність орієнтуватися у світовому й національному географічному освітньо-науковому просторі з метою розширення й актуалізації географічних і психолого-педагогічних знань, пояснювати їх письмовими, усними та візуальними засобами на різних просторових рівнях (світовому, регіональному, державному, локальному), працювати в глобальному, інформаційному середовищі за фахом.

ФК16. Здатність володіти іноземною мовою на рівні, достатньому для роботи з навчально-методичною літературою зі спеціальності.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами освіти таких програмних результатів навчання:

ПРН 2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

ПРН 21. Здійснює відбір, аналіз, представлення і поширення географічної інформації, використовуючи різноманітні письмові, усні та візуальні засоби, картографічні методи, інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 22. Володіє основами іноземних мов на рівні, необхідному для роботи з навчально-методичною літературою зі спеціальності, здатний удосконалювати й підвищувати власний професійний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

4. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Навчальні дисципліни «Іноземна мова», «Іноземна мова у фаховій комунікації» є пререквізитами до освітнього компоненту «Практикум з іноземної мови (німецької)».

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Inhaltsmodul 1. Stationen im Leben

Thema 1. Erste Kontakte

Sich und andere vorstellen. Den Tagesablauf beschreiben. Über Tätigkeiten berichten. Vergangenheitsformen der regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Mischverben

Thema 2. Zeit und Zeitvertrieb

Über Zeit, Zeitverschwendung und Pünktlichkeit sprechen. Verben mit Präpositionen. Genus des Nomens. Temporale Präpositionen und Adverbien

Thema 3. Arbeit und Beruf

Berufe: berufliche Tätigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften. Die Modalverben. Bedeutung und Gebrauch der Modalverben. Konjunktiv II: Höfliche

Thema 4. Termine vereinbaren und absagen

Telefonisch Informationen erfragen und geben. Informationen weiterleiten. E-Mail: Terminabsage (formell, informell). Rektion der Verben. Infinitiv mit zu.

Modultest

Inhaltsmodul 2. Lebensstil

Thema 5. Verbung und Konsum

Geschichte der Werbung. TV-und Internetwerbung. Werbeformen. Adjektive: Deklination und Komparation.

Thema 6. Einkaufen. Konsumverhalten

Kaufen und schenken. Sich über Ware und Lieferverzögerungen mündlich und schriftlich beschweren. Relativsätze. Die Funktionen von *werden.*

Thema 7. Verkehr und Mobilität

Verkehrsmittel. Probleme im Straßenverkehr. Sich über Verkehrsmittel unterhalten. Verkehrsdurchsagen verstehen. Nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben. Sich nach Fahrkarten erkundigen. Pluquamperfekt. Temporalsätze.

Thema 8. Urlaub. Wenn einer eine Reise macht

Über den Urlaub berichten. Eine Diskussion über Wünsche und Probleme im Urlaub führen. Einen Beschwerdebrief über den Urlaub schreiben. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben.

Gesamtwiederholung

Modultest. Vorprüfung

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин за формою навчання													
	денна форма				заочна форма				дуальна форма					
									у ЗВО			у ЗЗСО		
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			усього	у тому числі		у тому числі		самостійна робота
		лекції	практичні заняття	самостійна робота		лекції	практичні заняття	самостійна робота		лекції	практичні заняття	консультації	індивідуальні заняття	
Змістовий модуль 1. Stationen im Leben														
Тема 1. Sich vorstellen	14	-	6	8	-	-	-	-	14	-	6			8
Тема 2. Zeit und Zeitvertrieb	14	-	6	8	-	-	-	-	14	-	6			8
Тема 3. Zeit und Zeitvertrieb	14	-	8	6	-	-	-	-	14	-	8			6
Тема 4. Termine vereinbaren und absagen	14	-	8	6	-	-	-	-	14	-	8			6
Разом за ЗМ 1	**56**		**28**	**28**	-	-	-	-	**120**		**28**			**28**
Змістовий модуль 2. Lebensstil														
Тема 5. Verbung und Konsum	16	-	8	8	-	-	-	-	16	-	8			8
Тема 6. Einkaufen. Konsumverhalten	16	-	8	8	-	-	-	-	16	-	8			8
Тема 7. Verkehr und Mobilität	16	-	8	8	-	-	-	-	16	-	8			8
Тема 8. Urlaub. Wenn einer eine Reise macht	16	-	8	8	-	-	-	-	16	-	8			8
Разом за ЗМ 2	**64**		**32**	**32**	**-**		**-**	**-**	**64**		**32**			**32**
Всього годин	**120**		**60**	**60**	**-**		**-**	**-**	**120**		**60**			**60**

5.3. Теми практичних занять

№ теми	Назва теми	кількість годин		
		денна	дуальна	заочна
1	Тема 1. Sich vorstellen.	6	6	-
2	Тема 2. Zeit und Zeitvertrieb	6	6	-
3	Тема 3. Zeit und Zeitvertrieb	8	8	-
4	Тема 4. Termine vereinbaren und absagen	8	8	-
5	Тема 5. Verbung und Konsum	8	8	-
6	Тема 6. Einkaufen. Konsumverhalten	8	8	-
7	Тема 7. Verkehr und Mobilität	8	8	-
8	Тема 8. Urlaub. Wenn einer eine Reise macht	8	8	-
	Всього годин	**60**	**60**	**-**

5.4. Самостійна робота

№ теми	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	дуальна форма	заочна форма
1	Angaben zur Person. Tagesablauf.	8	8	
2	Stellenanzeigen und Bewerbungen	8	8	
3	Vorteile und Nachteile am Arbeitsplatz. Umgangsformen im Geschäftsleben. n-Deklination	8	8	
4	Bankgespräche führen. Die Konjugation der Modalverben.	8	8	
5	Produktbeschreibung und die Produktpräsentation. Werbetexte und ihr Verfassen. Werbung: Produkte und ihre Eigenschaften. Partizipien als Adjektive.	8	8	
6	Einkaufen im Fernsehen und Internet. Geld und Banken.	8	8	
7	Probleme im Straßenverkehr. Verkehrsmittel: Die Berliner U-Bahn und das Auto.	8	8	
8	Urlaubsprobleme und Beschwerde. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten. Einwohner verschiedene Länder. Konzessivangaben (obwohl)	8	8	
	Всього годин	60	60	

6. Форми та методи навчання

Форми навчання: практичні заняття; індивідуальні та групові консультації; самостійна робота здобувачів вищої освіти; дистанційне навчання із застосуванням електронних освітніх платформ і цифрових ресурсів.

Методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, проблемний виклад); наочні (демонстрація, візуалізація, мультимедійні презентації, відеоматеріали); практичні (виконання практичних завдань, моделювання ситуацій партнерської взаємодії); проблемно-пошукові (проблемний виклад, евристична бесіда, аналіз проблемних освітніх ситуацій); інтерактивні (мозковий штурм, робота в парах і малих групах, дискусії, рольові та ділові ігри); кейс-метод (case study); метод моделювання професійних ситуацій; рефлексивні методи та самооцінювання; інформаційно-комунікаційні методи із застосуванням цифрових технологій та онлайн-ресурсів.

Формування м'яких навичок

Вивчення навчальної дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» сприяє формуванню м'яких навичок здобувачів через застосування відповідних форм і методів навчання:

- Дискусії, аналіз проблемних освітніх ситуацій розвивають критичне мислення, активне слухання, аргументацію та вміння висловлювати й обґрунтовувати власну позицію.
- Робота в парах і малих групах формує навички командної роботи, співпраці, лідерства, розподілу відповідальності та спільного прийняття рішень.
- Кейс-метод, моделювання професійних ситуацій і рольові ігри сприяють розвитку емпатії, емоційного інтелекту, гнучкості, конструктивної комунікації, здатності розв'язувати конфлікти та діяти в нестандартних професійних ситуаціях.
- Виконання завдань із самостійної роботи сприяє розвитку ініціативності, креативності, самостійності, відповідальності, навичок планування, прийняття рішень і презентації результатів.
- Рефлексія та самооцінювання сприяють розвитку самоусвідомлення, здатності аналізувати власну діяльність, визначати напрями професійного саморозвитку та вдосконалення.
- Використання цифрових технологій та онлайн-ресурсів формує інформаційну грамотність, цифрову компетентність, адаптивність і здатність ефективно організовувати професійну комунікацію в цифровому середовищі.

7. Засоби оцінювання, методи навчання та демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- презентації результатів виконаних самостійних завдань

Методи демонстрування результатів навчання:

- усне монологічне та діалогічне мовлення іноземною (німецькою) мовою;
- участь у бесідах, дискусіях;
- виконання лексико-граматичних вправ і тестових завдань;
- написання повідомлень та інших письмових робіт;
- підготовка та представлення індивідуальних і групових проєктів;
- підготовка усних і мультимедійних презентацій;
- демонстрування здатності застосовувати іншомовні знання, уміння та навички в академічних, професійних і повсякденних комунікативних ситуаціях.

8. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» використовуються такі форми контролю:

–поточний контроль здійснюється шляхом оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на практичних заняттях та виконання ними завдань із самостійної роботи; формами поточного контролю є усне й письмове опитування, а також ком'ютерне тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE.

– підсумковий контроль проводиться у формі заліку шляхом накопичення балів за усі теми та завдання із самостійної роботи на останньому занятті.

9. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Політика оцінювання

Поточне оцінювання

Мета поточного оцінювання полягає у визначенні досягнутого студентом рівня навичок та умінь, а також якості засвоєння навчального матеріалу. Об'єктами контролю за поточною навчальною діяльністю студента є: розуміння прослуханого, прочитаного; перевірка знань за засвоєним граматичним матеріалом; монологічне мовлення за визначеною тематикою; підготовлені презентації та проєкти; виконане письмове завдання, робота та активність під час аудиторних занять. Більшість прийомів поточного оцінювання спрямовано на детальну перевірку окремих параметрів мови або щойно набутих мовленнєвих умінь і навичок.

Оцінювання навчальної діяльності студентів є успішним за умови задовільного виконання усіх обов'язкових завдань та відвідування принаймні 70% аудиторних занять.

Оцінювання тестових завдань

Бали	Відсоток виконаних завдань від загальної кількості
Відмінно / 9-10 балів	90-100 %
Добре / 7-8 балів	75-89 %
Задовільно / 5-6 балів	60-74 %
Незадовільно / 3-4 бали	40-59 %
Незадовільно / 1-2 бали	1-39 %

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Відмінно 9-10 балів	**Високий**	Здобувач демонструє ґрунтовне засвоєння навчального матеріалу на рівні творчого використання. **Говоріння:** Уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 13-15 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не допускаючи фонетичних помилок, підтримувати бесіду. **Аудіювання/Читання:** Розуміє тривале мовлення /

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		читає тексти з повним розумінням, розуміє логічні зв'язки, аналізує інформацію та робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. **Письмо:** Уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок (1-2), які не порушують акту комунікації.
Добре 7-8 балів	**Достатний**	Здобувач демонструє достатньо повні знання програмного матеріалу на рівні аналогічного відтворення, грамотно й по суті викладає його, не допускає істотних неточностей. **Говоріння:** Уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 10-12 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного / почутого / побаченого, підтримувати бесіду, висловлюючи власне ставлення. **Аудіювання/Читання:** Розуміє основний зміст текстів, сприймає більшу частину необхідної інформації. Під час читання читання вміє знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки. **Письмо:** Уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, використовуючи ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітні структури. Допускається ряд орфографічних помилок (3), які не утруднюють розуміння інформації, та незначні лексичні/граматичні/стилістичні помилки (2).
Задовільно 5-6 балів	**Середній**	Здобувач демонструє знання лише основного матеріалу, не розуміє його деталей і нюансів, порушує послідовність у викладенні. Допускає суттєві помилки. **Говоріння:** Уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 10 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, використовуючи обмежений словниковий запас. Допускає незначні помилки при використанні лексичних одиниць, але всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно. **Аудіювання/Читання:** Розуміє незначну частину основного змісту текстів відповідно до вивченого матеріалу. Уміє знаходити необхідну інформацію за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал. **Письмо:** Уміє написати коротке повідомлення за

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		зразком, але зміст може бути посереднім, із вживанням недостатньої кількості з'єднувальних кліше та посередньою різноманітністю структур. Допустима кількість орфографічних помилок – 4-5, лексичних / граматичних / стилістичних – 5.
Незадовільно 3-4 бали	**Низький**	Здобувач не знає значної частини програмного матеріалу або погано орієнтується в ньому, робить суттєві помилки. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає фонетичні помилки. **Аудіювання/Читання:** Розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення основного змісту текстів. Уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався. **Письмо:** Уміє писати прості непоширені речення, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та недостатньо інформативно насичений. Допустима кількість орфографічних помилок – 6, лексичних / граматичних / стилістичних – 8.
Незадовільно 1-2 бали	**Початковий**	Здобувач знає малу частину програмного матеріалу, погано орієнтується в ньому, робить велику кількість значних помилок. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає невелику кількість вивчених слів і словосполучень, у мовленні допускає грубі помилки; має значні труднощі у вирішенні комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає велику кількість фонетичних помилок. **Аудіювання/Читання:** Погано розпізнає на слух поширені слова та словосполучення основного змісту текстів. Важко розпізнає окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався. **Письмо:** Володіє навичками написання простих речень, проте кількість серйозних помилок є значною. Логіка повідомлення порушена, що призводить до втрати комунікативної цілісності.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний контроль та самостійна робота										Підсумкова оцінка
Т1	Т2	Т3	Т4	СР	Т5	Т6	Т7	Т8	СР	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
40 балів				10 балів	40 балів				10 балів	100 балів

Розподіл балів, які отримують здобувачі на дуальній формі навчання

Поточний контроль на базі ТНПУ										Підсумкова оцінка
Т1	Т2	Т3	Т4	СР	Т5	Т6	Т7	Т8	СР	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
40 балів				10 балів	40 балів				10 балів	100 балів

Критерії оцінювання самостійної роботи

Навчальний матеріал, засвоєний у процесі самостійної роботи, перевіряється на практичних заняттях під час тестового контролю, усного опитування, перевірки виконаних письмових завдань. Самостійна робота здобувачів оцінюється за 10-бальною шкалою. Під час оцінювання враховуються повнота й правильність розкриття теми, відповідність завдання визначеному виду роботи та комунікативній ситуації, доречність використання тематичної та професійно-орієнтованої лексики, граматична правильність, логічність і структурованість викладу, самостійність виконання, творчий підхід, дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи. Вид самостійної роботи визначається відповідно до змісту теми та може передбачати виконання письмових завдань, лексико-граматичних тестів, підготовку ділових документів, аналіз наукових текстів, усну доповідь або мультимедійну презентацію. Бали, отримані за виконання завдань самостійної роботи, враховуються до оцінки за змістовий модуль.

Критерій	Максимальна кількість балів
Повнота та правильність розкриття теми	2
Відповідність завдання визначеному виду роботи та комунікативній ситуації	1
Правильність використання тематичної і професійно-орієнтованої лексики	2
Граматична правильність, зокрема використання передбачених темою граматичних конструкцій	2
Логічність, структурованість і зв’язність викладу	1
Самостійність виконання, творчий підхід та використання додаткових джерел	1
Дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи	1
Усього	10

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна	Оц. ЄКТС	Оцінка за національною шкалою

оцінка в ECTS	літерна	екзамен	залік
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
65-74	**D**	задовільно	
60-64	**E**		
35-59	**F_X**	незадовільно	не зараховано
0-34	**F**		

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.
У випадку виникнення **конфліктних ситуацій,** керуватися нормами «Положення щодо врегулювання конфліктних ситуацій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка» https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2026/Polozhennya_konflikt_2026.pdf

Політика щодо академічної доброчесності: Обов'язково дотримуватися «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка» **https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/Polozhennia_pro_akademichnu_dobrochesnist.pdf.**

Списування під час розв'язання тестових завдань та написання контрольних робіт є забороненим. Доцільність та дозвіл використання мобільних пристроїв визначається викладачем у кожному конкретному випадку під час підготовки практичних завдань в процесі заняття.
Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, дуальна форма здобуття освіти, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу.

10. Політика використання ШІ в межах навчальної дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Практикум з іноземної мови (німецької)» допускається етичне й відповідальне використання систем штучного інтелекту як допоміжного засобу навчання. Здобувачі можуть використовувати інструменти ШІ для пошуку ідей, укладання тематичних словників, пояснення лексичних та граматичних явищ, перевірки орфографії, удосконалення структури тексту, тренування іншомовного мовлення, створення планів презентацій і добору додаткових навчальних матеріалів.

Використання систем ШІ не повинно підміняти самостійну навчальну діяльність здобувача. Забороняється подавати повністю згенеровані матеріали як результати власної роботи, використовувати ШІ під час виконання поточних тестів, а також застосовувати згенеровані відомості без перевірки їхньої достовірності. Здобувач несе відповідальність за зміст, точність, мовне оформлення та академічну доброчесність поданої роботи.

Самостійність виконання робіт може перевірятися шляхом усної співбесіди, презентації, відповідей на додаткові запитання або виконання практичних завдань в аудиторії. Порушення встановлених вимог розглядається як недотримання принципів академічної доброчесності та оцінюється відповідно до чинного нормативного документу «Політики використання штучного інтелекту у науково–технічній та інноваційній діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка».

https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2025/polityka_AI.pdf

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Підручники, посібники, тести, фахові тексти, граматичні таблиці та схеми, комп'ютери, Інтернет, онлайн-платформи, мобільні застосунки, інтерактивні сервіси, електронний ресурс платформа MOODLE

12. Рекомендована література

Основна

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprachen. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2020. 268 S.
2. Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A.1. 1.Auflage. München: Hueber Verlag GmbH, 2019. 128 S.
3. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. 395 S.
4. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О. М. Кашуба, Т. О. Кравчук, А. І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.
5. Дружбяк С.В., Дужа-Задорожна М.П., Смеречинська О.В., Стасів М. В. Збірник вправ і завдань з німецької мови. Рівень В1, Видав. Львівська політехніка, 2023. 220 с.

Словники

6. Мюллер В. Великий німецько-український словник. К.: Чумацький шлях, 2005. 792 с.
7. Bildwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache 8000 Wörter und Wendungen. PONS GmbH, Stuttgart, 1. Aufgabe, 2020.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

http://www.derweg.org
http://www.deutschlern.net
http://www.deutsch-perfekt.com
http://www.dw-world.de
http://www.hoertexte-deutsch.at/
http://www.hueber.de
http://www.mein-deutschbuch.de/
http://www.mittelschulvorbereitung.ch/
http://www.office-lexikon.de
http://www:passwort-deutsch.de
https://sofort-portale.de/
http://www.begegnungen

13. Перелік рекомендованих ресурсів з неформальної та/або інформальної освіти, за результатами проходження яких можуть бути визнані результати навчання з освітнього компоненту

Для досягнення результатів навчання з дисципліни здобувачам освіти рекомендується участь у мовних тренінгах, вебінарах, семінарах, воркшопах і майстер-класах з німецької мови, зокрема з розвитку усного та писемного мовлення, професійної комунікації, а також роботи з автентичними німецькомовними текстами й медіаматеріалами. Рекомендується також проходження онлайн-курсів німецької мови Goethe-Institut рівнів B1–C1, курсів B2-Deutschkurs Beruf і C1-Deutschkurs Beruf на платформі vhs-Lernportal.

Результати такої діяльності можуть бути визнані за наявності сертифіката та за умови відповідності змісту пройденого курсу окремим темам, змістовому модулю й програмним результатам освітнього компонента. Такі результати можуть бути зараховані замість виконання відповідних завдань самостійної роботи або змістового модуля. У разі наявності міжнародного сертифіката, що підтверджує володіння німецькою мовою на рівні B2–C1 або вище, може бути розглянуто питання про повне зарахування результатів навчання з дисципліни.

Рекомендовані види заходів:

– тренінг «Розвиток усного мовлення німецькою мовою»;
– вебінар «Презентація власного досвіду/проєкту німецькою мовою»;
– розмовний клуб або мовний тренінг із побутової та професійної німецької мови;
– семінар із читання, перекладу та аналізу автентичних німецькомовних текстів;
– воркшоп із використання цифрових ресурсів і систем ШІ для вивчення німецької мови.

14. Комунікація та етика взаємодії

Комунікація між викладачем і здобувачами освіти здійснюється під час занять, консультацій, через корпоративну електронну пошту та систему дистанційного навчання (MOODLE). Консультації проводяться згідно з графіком або за попередньою домовленістю.

У разі відсутності на занятті з поважних причин здобувач освіти повинен повідомити викладача та відпрацювати пропущений матеріал у встановленому порядку.

Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися принципів взаємної поваги, академічної доброчесності, толерантності та професійної етики. Під час спілкування очікуються коректність, відповідальність, конструктивний діалог і повага до думок інших учасників освітнього процесу.