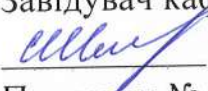


Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра англійської філології та методики навчання англійської мови

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

 Олена ШОНЬ

Протокол № 1 від 1 вересня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	В 11 Філологія
Спеціалізація	В 11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Освітня програма	Англійська мова і література

2026-2027 навчальний рік

Робоча програма педагогічної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Англійська мова і література» за спеціальністю В 11 Філологія галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки.

Розробник:

Ірина ЗАДОРЖНА – доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, професор кафедри англійської філології та методики навчання англійської мови Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	«Англійська мова і література»
2	Спеціальність	В 11 Філологія
3	Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
4	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
5	Форма навчання	Денна, заочна
6	Статус дисципліни	Обов'язкова
7	Мова навчання	Англійська
8	Курс	1
9	Семестр	2
10	Обсяг дисципліни в кредитах	6 кредитів
11	Загальна кількість годин	180
12	Кількість змістових модулів	3
13	Аудиторні заняття (год.)	-
14	Лекції (год.)	-
15	Практичні заняття (год.)	-
16	Самостійна робота (год.)	180
17	Вид ІНДЗ	-
18	Форма підсумкового контролю	Диференційований залік

Частка годин аудиторних занять становить:
для денної форми навчання – 0 %; для заочної форми навчання – 0 %.

2. Мета навчальної дисципліни

Метою педагогічної практики є оволодіння здобувачами другого рівня вищої освіти сучасними методами, формами та засобами навчання іноземної мови та літератури; формування у магістрантів необхідних професійно-педагогічних навичок та умінь для вирішення практичних завдань в умовах

реального навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти; виховання у магістрантів потреби постійного професійного самовдосконалення; розвиток у магістрантів творчої ініціативи та конкретних дослідницьких умінь у професійній діяльності викладача закладу вищої освіти.

Завдання педагогічної практики: формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача іноземних мов та літератури; формування у магістрантів навичок та умінь проведення науково-дослідницької роботи; створення умов для професійної адаптації магістрантів, залучення їх до активної діяльності як викладачів та кураторів в академічних групах, участі в освітніх і науково-методичних заходах; формування у майбутніх викладачів умінь та навичок розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, здійснення об'єктивного оцінювання результатів навчання та надання зворотного зв'язку; розвиток у магістрантів практичних умінь здійснювати виховну роботу серед студентської молоді; оволодіння магістрантами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами; розвиток у майбутніх викладачів навичок самостійності у підготовці та проведенні різних форм навчально-виховної роботи зі студентами та особистої відповідальності за якість та ефективність цієї роботи; розвиток творчого підходу до педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти.

3. Компетентності та результати навчання

Педагогічна практика передбачає формування у здобувачів таких таких компетентностей:

Інтегральної:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальних:

ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахових:

ФК 6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

ФК 9. Здатність планувати і проводити навчальні заняття, консультувати здобувачів вищої освіти та здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти.

ФК 10. Здатність оцінювати результати навчання.

ФК 11. Здатність розробляти та удосконалювати навчально методичні матеріали.

ФК 12. Здатність визначати свою роль і завдання при реалізації заходів відповідно до спеціальності.

ФК 13. Здатність організувати особистий професійний розвиток.

Педагогічна практика забезпечує досягнення здобувачами освіти таких програмних результатів навчання:

ПРН 1. Оцінювати власну навчальну та науковопрофесійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземними мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземними мовами.

ПРН 3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН 18. Володіти методикою організації навчального процесу, здатен(на) обґрунтовано добирати форми, методи й засоби навчання (у т.ч. цифрові), здійснювати індивідуальні й групові консультації, виявляти освітні потреби здобувачів, сприяти їхній навчальній автономії, планувати, проводити й рефлексувати результати власної викладацької діяльності.

ПРН 19. Застосовувати ефективні механізми оцінювання результатів навчання, здійснювати об'єктивне, неупереджене оцінювання навчальних досягнень здобувачів, надаючи конструктивний зворотний зв'язок і рекомендації для вдосконалення.

ПРН 20. Демонструвати навички створення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів з урахуванням принципів цифровізації та академічної доброчесності.

ПРН 21. Здійснювати підготовку та реалізацію заходів відповідно до спеціальності, ефективно взаємодіяти з колегами та потенційними роботодавцями, професіоналами-практиками.

ПРН 22. Реалізовувати стратегії професійного розвитку та підвищення кваліфікації, дотримуючись професійної етики і принципів академічної доброчесності.

4. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовами педагогічної практики є знання, уміння й навички, отримані під час опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми: ОК 1 Теоретичні та прикладні проблеми сучасної лінгвістики, ОК 3 Практика англomовної комунікації, ОК 5 Літературознавчі компаративні студії, ОК 6 Методика навчання фахових дисциплін, ОК 7 Психологія і педагогіка вищої школи, ОК 10 Література англomовних країн.

Набуті в межах зазначених освітніх компонентів компетентності є основою для виконання здобувачами освіти завдань педагогічної практики, зокрема підготовки та проведення занять, навчальних і виховних заходів, застосування сучасних методів і технологій навчання, оцінювання результатів навчання, консультування здобувачів освіти, здійснення педагогічного спостереження, аналізу та оцінювання результатів власної педагогічної діяльності.

4.1. Бази практики

Відповідно до «Положення про організацію та проведення практик

здобувачів вищої освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться на базах практики, які здатні забезпечити реалізацію освітньої програми та мають належні умови для її проведення.

Практична підготовка за ОП «Англійська мова і література» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на базі Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу керівника практики підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У разі, якщо здобувач вищої освіти обирає ЗВО, з цим закладом заздалегідь укладається договір на час проходження здобувачем педагогічної практики.

Розподіл магістрантів за об'єктами практики і призначення керівників і методистів здійснюється випусковою кафедрою і оформлюється наказом ректора.

Орієнтовні бази практик:

1. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.
2. Західноукраїнський національний університет.
3. Тернопільський національний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.
4. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя.

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Педагогічна практика з англійської мови

Тема 1. Участь у настановчій конференції, ознайомлення з метою, завданнями, програмою педагогічної практики, вимогами до магістрантів-практикантів, наказом про бази практики і призначених методистів. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Складання індивідуального плану практики. Заповнення журналу практики.

Тема 2. Організаційно-методичне забезпечення та супровід освітнього процесу у закладі вищої освіти (ЗВО). Робота з нормативними документами ЗВО та кафедри. Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачами навчальної документації; з планом роботи кафедри, робочими програмами дисциплін, силабусами. Вивчення методичної літератури, навчальних комплексів, підручників, індивідуального плану роботи викладача, за яким закріплений практикант.

Тема 3. Ознайомлення з науково-методичною роботою кафедри, науковою

темою кафедри, проєктною діяльністю, навчально-методичними розробками кафедри, організацією наукової роботи студентів; науковою співпрацею кафедри з іншими університетами України та закордонними партнерами; співробітництвом зі стейкхолдерами.

Тема 4. Підготовка до занять, планування, добір сучасних, інноваційних форм, методів і засобів навчання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей студентів; адаптація змісту навчального матеріалу до навчальних потреб здобувачів освіти; розробка додаткового дидактичного матеріалу з англійської мови, підготовка та/або створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів для використання в освітньому процесі з дотриманням принципів академічної доброчесності і мережевого етикету.

Тема 5. Підбір методів, засобів та форм контролю у навчанні англійської мови з метою реалізації формувального та підсумкового оцінювання. Організація зворотного зв'язку щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Тема 6. Проведення занять із дотриманням психолого-педагогічних, методичних вимог до академічного заняття. Створення під час проведення заняття сприятливих умов для розвитку англійської комунікативної компетентності відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Проведення залікових занять. Методичний аналіз проведених занять. Відвідування та аналіз занять, проведених іншими магістрантами-практикантами.

Тема 7. Проведення консультацій здобувачам вищої освіти. Вивчення шляхів визначення освітніх потреб здобувачів вищої освіти, ознайомлення з методами, технологіями та засобами консультування, організацією індивідуальних та групових консультацій у ЗВО.

Тема 8. Ознайомлення з організацією та змістом практичної підготовки здобувачів вищої освіти, особливостями керівництва практичною підготовкою здобувачів освіти у ЗВО, співпрацею зі стейкхолдерами.

Тема 9. Вивчення шляхів реалізації безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації викладача. Використання технік самоаналізу для вдосконалення методики навчання англійської мови. Проєктування індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладача.

Тема 10. Підготовка та здача документації з педагогічної практики з англійської мови. Участь у підсумковій конференції. Захист педагогічної практики.

Змістовий модуль 2. Педагогічна практика з літератури

Тема 1. Участь у настановчій конференції, ознайомлення з метою,

завданнями, програмою педагогічної практики, вимогами до магістрантів-практикантів, наказом про бази практики і призначених методистів. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Складання індивідуального плану практики. Заповнення журналу практики.

Тема 2. Ознайомлення з робочими програмами дисциплін, силабусами. Вивчення навчально-методичного забезпечення кафедри, методичної літератури, підручників, індивідуального плану роботи викладача, за яким закріплений практикант.

Тема 3. Підготовка до занять, планування, добір сучасних, інноваційних форм, методів і засобів навчання літератури; розробка дидактичних матеріалів з літератури із урахуванням принципів студентоцентрованого, компетентнісного та цифрового навчання.

Тема 4. Підбір методів, засобів та форм контролю у навчанні літератури з метою реалізації формувального та підсумкового оцінювання. Організація зворотного зв'язку щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Тема 5. Проведення занять з літератури із дотриманням психолого-педагогічних та методичних вимог до заняття. Проведення залікових занять. Методичний аналіз проведених занять.

Тема 6. Використання технік самоаналізу для вдосконалення методики навчання літератури. Проектування індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладача.

Тема 7. Підготовка та здача документації з педагогічної практики з літератури. Участь у підсумковій конференції. Захист педагогічної практики.

Змістовий модуль 3. Психолого-педагогічний цикл

Тема 1. Вивчення особливостей організації виховної роботи у ЗВО (ознайомлення з діяльністю ЗВО, особливостями виховної роботи закладу; аналіз організаційної культури закладу, домінуючих напрямів виховання та їх завдань; ознайомлення із документами, які регламентують виховний процес у ЗВО).

Тема 2. Виконання обов'язків куратора академічної групи, аналіз плану виховної роботи кафедри (форми, методи виховної роботи, тематика виховних заходів); підтримання в академічній групі сприятливого психологічного мікроклімату, стабільного режиму роботи групи, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти; забезпечення ефективних педагогічних умов для успішного навчання та виховання здобувачів освіти та збереження їх здоров'я; розвиток пізнавальної активності студентів у процесі проведення різноманітних форм виховної роботи; реалізація плану виховної роботи кафедри; здійснення педагогічно доцільної самопрезентації.

Тема 3. Вивчення студентського колективу (вивчення розвитку

студентського колективу з використанням різних методів дослідження; визначення організаційної структури та спрямованості академічної групи як колективу, з'ясування стану соціально-психологічного клімату в студентському колективі, чинників, які впливають на нього; прогнозування розвитку студентського колективу, визначення шляхів підвищення згуртованості його членів; складання психолого-педагогічної характеристики студентського колективу).

Тема 4. Організація виховної роботи та реалізація заходів освітнього, наукового, методичного, профорієнтаційного та культурного спрямування. Розробка матеріалів до виховних заходів.

Тема 5. Підготовка та проведення виховного заходу, що популяризує вивчення англійської мови та літератури.

Тема 6. Підготовка та здача звітної документації з психолого-педагогічного циклу. Участь у підсумковій конференції. Захист практики.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	у с ь о г о	у тому числі			у с ь о г о	у тому числі		
		лек ції	пра кти чні зан ятт я	сам ості йна роб ота		лек ції	пра кти чні зан ятт я	сам ості йна роб ота
Змістовий модуль 1. Педагогічна практика з англійської мови								
Тема 1. Участь у настановчій конференції, ознайомлення з метою, завданнями, програмою педагогічної практики, вимогами до магістрантів-практикантів, наказом про бази практики і призначених методистів. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Складання індивідуального плану практики. Заповнення журналу практики.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 2. Організаційно-методичне забезпечення та супровід освітнього процесу	4	-	-	4	4	-	-	4

у закладі вищої освіти (ЗВО). Робота з нормативними документами ЗВО та кафедри. Ознайомлення зі структурою навчального процесу в освітній установі і правилами ведення викладачами навчальної документації; з планом роботи кафедри, робочими програмами дисциплін, силабусами. Вивчення методичної літератури, навчальних комплексів, підручників, індивідуального плану роботи викладача, за яким закріплений практикант.								
Тема 3. Ознайомлення з науково-методичною роботою кафедри, науковою темою кафедри, проектною діяльністю, навчально-методичними розробками кафедри, організацією наукової роботи студентів; науковою співпрацею кафедри з іншими університетами України та закордонними партнерами; співробітництвом зі стейкхолдерами.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 4. Підготовка до занять, планування, добір сучасних, інноваційних форм, методів і засобів навчання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей студентів; адаптація змісту навчального матеріалу до навчальних потреб здобувачів освіти; розробка додаткового дидактичного матеріалу з англійської мови, підготовка та/або створення	16	-	-	16	16	-	-	16

електронних (цифрових) освітніх ресурсів для використання в освітньому процесі з дотриманням принципів академічної доброчесності і мережевого етикету.								
Тема 5. Підбір методів, засобів та форм контролю у навчанні англійської мови з метою реалізації формувального та підсумкового оцінювання. Організація зворотного зв'язку щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.	16	-	-	16	16	-	-	16
Тема 6. Проведення занять із дотриманням психолого-педагогічних, методичних вимог до академічного заняття. Створення під час проведення заняття сприятливих умов для розвитку англомовної комунікативної компетентності відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Проведення залікових занять. Методичний аналіз проведених занять. Відвідування та аналіз занять, проведених іншими магістрантами-практикантами.	16	-	-	16	16	-	-	16
Тема 7. Проведення консультацій здобувачам вищої освіти. Вивчення шляхів визначення освітніх потреб здобувачів вищої освіти, ознайомлення з методами, технологіями та засобами консультування, організацією індивідуальних	6	-	-	6	6	-	-	6

та групових консультацій у ЗВО.								
Тема 8. Ознайомлення з організацією та змістом практичної підготовки здобувачів вищої освіти, особливостями керівництва практичною підготовкою здобувачів освіти у ЗВО, співпрацею зі стейкхолдерами.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 9. Вивчення шляхів реалізації безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації викладача. Використання технік самоаналізу для вдосконалення методики навчання англійської мови. Проєктування індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладача.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 10. Підготовка та здача документації з педагогічної практики з англійської мови. Участь у підсумковій конференції. Захист педагогічної практики.	6	-	-	6	6	-	-	6
Разом за змістовим модулем 1	80	-	-	80	80	-	-	80
Змістовий модуль 2. Педагогічна практика з літератури								
Тема 1. Участь у настановчій конференції, ознайомлення з метою, завданнями, програмою педагогічної практики, вимогами до магістрантів-практикантів, наказом про бази практики і призначених методистів. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Складання індивідуального плану практики. Заповнення журналу практики.	4	-	-	4	4	-	-	4

Тема 2. Ознайомлення з робочими програмами дисциплін, силабусами. Вивчення навчально-методичного забезпечення кафедри, методичної літератури, підручників, індивідуального плану роботи викладача, за яким закріплений практикант.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 3. Підготовка до занять, планування, добір сучасних, інноваційних форм, методів і засобів навчання літератури; розробка дидактичних матеріалів з літератури з урахуванням принципів студентоцентрованого, компетентнісного та цифрового навчання.	16	-	-	16	16	-	-	16
Тема 4. Підбір методів, засобів та форм контролю у навчанні літератури з метою реалізації формульованого та підсумкового оцінювання. Організація зворотного зв'язку щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.	14	-	-	14	14	-	-	14
Тема 5. Проведення занять з літератури із дотриманням психолого-педагогічних та методичних вимог до заняття. Проведення залікових занять. Методичний аналіз проведених занять.	12	-	-	12	12	-	-	12
Тема 6. Використання технік самоаналізу для вдосконалення методики навчання літератури. Проєктування індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладача.	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 7. Підготовка та здача документації з педагогічної	6	-	-	6	6	-	-	6

практики з літератури. Участь у підсумковій конференції. Захист педагогічної практики.								
Разом за змістовим модулем 2	60	-	-	60	60	-	-	60
Змістовий модуль 3. Психолого-педагогічний цикл								
Тема 1. Вивчення особливостей організації виховної роботи у ЗВО (ознайомлення з діяльністю ЗВО, особливостями виховної роботи закладу; аналіз організаційної культури закладу, домінуючих напрямів виховання та їх завдань; ознайомлення із документами, які регламентують виховний процес у ЗВО).	4	-	-	4	4	-	-	4
Тема 2. Виконання обов'язків куратора академічної групи, аналіз плану виховної роботи кафедри (форми, методи виховної роботи, тематика виховних заходів); підтримання в академічній групі сприятливого психологічного мікроклімату, стабільного режиму роботи групи, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти; забезпечення ефективних педагогічних умов для успішного навчання та виховання здобувачів освіти та збереження їх здоров'я; розвиток пізнавальної активності студентів у процесі проведення різноманітних форм виховної роботи; реалізація плану	6	-	-	6	6	-	-	6

виховної роботи кафедри; здійснення педагогічно доцільної самопрезентації.								
Тема 3. Вивчення студентського колективу (вивчення розвитку студентського колективу з використанням різних методів дослідження; визначення організаційної структури та спрямованості академічної групи як колективу, з'ясування стану соціально-психологічного клімату в студентському колективі, чинників, які впливають на нього; прогнозування розвитку студентського колективу, визначення шляхів підвищення згуртованості його членів; складання психолого-педагогічної характеристики студентського колективу).	8	-	-	8	8	-	-	8
Тема 4. Організація виховної роботи та реалізація заходів освітнього, наукового, методичного, профорієнтаційного та культурного спрямування. Розробка матеріалів до виховних заходів.	8	-	-	8	8	-	-	8
Тема 5. Підготовка та проведення виховного заходу, що популяризує вивчення англійської мови та літератури.	8	-	-	8	8	-	-	8
Тема 6. Підготовка та здача звітної документації з психолого-педагогічного циклу. Участь у підсумковій конференції. Захист практики.	6	-	-	6	6	-	-	6

Разом за змістовим модулем 3	40	-	-	40	40	-	-	40
Всього годин	180	-	-	180	180	-	-	180

5.3. Теми лекцій

Не передбачено робочою програмою.

5.4. Теми практичних занять

Не передбачено робочою програмою.

5.5. Самостійна робота

№ теми	Назва теми	кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Педагогічна практика з англійської мови			
1	Настановча конференція. Індивідуальний план педагогічної практики.	4	4
2	Особливості організації освітнього процесу та ведення навчальної документації викладача.	4	4
3	Аналіз напрямів науково-методичної, проєктної та міжнародної діяльності кафедри.	4	4
4	Підходи до вдосконалення форм і методів навчання англійської мови. Розробка плану-конспекту практичного заняття з англійської мови відповідно до запропонованого зразка. Створення комплексу дидактичних матеріалів (карток, інструкцій, чек-листів, презентацій, робочих аркушів тощо). Моделювання заняття з використанням елементів проєктного навчання, технологій штучного інтелекту або інтегрованих компетентнісних завдань. Розроблення заняття з використанням елементів технології змішаного навчання. Розроблення інтерактивних вправ на визначену тематику, підготовка відеоматеріалів або подкастів.	16	16
5	Створення тестових завдань (наприклад, у <i>Google Forms</i> або інших цифрових сервісах) для	16	16

	<p>перевірки знань студентів із визначеної теми.</p> <p>Формування банку тестових завдань для підсумкового контролю.</p> <p>Аналіз типових помилок студентів у вивченні англійської мови та розроблення вправ для їх корекції.</p> <p>Основні форми та види зворотного зв'язку.</p>		
6	Підготовка та проведення серії занять з англійської мови із розробкою планів-конспектів і відповідних навчальних матеріалів.	16	16
7	<p>Методи, технології та цифрові засоби консультування.</p> <p>Розроблення сценарію індивідуальної або групової консультації з англійської мови з урахуванням визначених освітніх потреб студентів.</p> <p>Підготовка презентаційних матеріалів для студентів (наприклад, щодо безпечного використання штучного інтелекту у вивченні іноземних мов або ефективних навчальних стратегій для підвищення рівня володіння мовою).</p>	6	6
8	Організація та супроводі практичної підготовки здобувачів освіти. Форми взаємодії зі стейкхолдерами.	4	4
9	Самоаналіз власних професійних компетентностей та визначення напрямів їх удосконалення.	4	4
10	Систематизація та оформлення документації з педагогічної практики з англійської мови. Підготовка звіту та матеріалів до захисту педагогічної практики.	6	6
Змістовий модуль 2. Педагогічна практика з літератури			
1	Настановча конференція. Індивідуальний план педагогічної практики.	4	4
2	Аналіз і узагальнення досвіду викладачів літератури.	4	4
3	Підготовка планів-конспектів занять. Розроблення занять із використанням різних	16	16

	форматів літературної дискусії, комплексу завдань до певного художнього тексту. Створення дидактичних матеріалів для аналізу художнього тексту (схеми аналізу персонажів, тематичні карти, таблиці символів і мотивів).		
4	Розроблення інтерактивних тестових завдань. Організація зворотного зв'язку.	14	14
5	Підготовка та проведення серії занять з літератури.	12	12
6	Аналіз та рефлексія щодо проведених занять з літератури.	4	4
7	Систематизація та оформлення документації з педагогічної практики з літератури. Підготовка звіту та матеріалів до захисту педагогічної практики.	6	6
Змістовий модуль 3. Психолого-педагогічний цикл			
1	Настановча конференція. Індивідуальний план педагогічної практики.	4	4
2	Форми та методи виховної роботи в академічній групі закладу вищої освіти.	6	6
3	Психолого-педагогічна характеристика студентського колективу.	8	8
4	Створення візуальних та аудіоматеріалів для виховного заходу.	8	8
5	Розробка сценарію виховного заходу.	8	8
6	Систематизація та оформлення документації з педагогічної практики. Підготовка звіту та матеріалів до захисту педагогічної практики.	6	6
	Всього годин	180	180

5.6. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Не передбачено робочою програмою.

6. Форми та методи навчання

Форми навчання: індивідуальна, групова та самостійна робота здобувачів вищої освіти; практичні заняття; навчальні та виховні заходи; консультації з керівником практики; педагогічне спостереження; обговорення та аналіз результатів педагогічної діяльності; підсумкова звітність; захист результатів практики.

Методи навчання: спостереження та аналіз педагогічного досвіду; моделювання навчального процесу; комунікативний метод; проблемно-пошуковий метод; метод проєктування навчальної діяльності; взаємооцінювання та самооцінювання; рефлексивний метод.

Проходження педагогічної практики та обрані форми та методи навчання сприяють формуванню **м'яких навичок** здобувачів.

1. Спостереження та аналіз педагогічного досвіду сприяють розвитку професійного критичного й аналітичного мислення, здатності оцінювати ефективність форм та методів навчання, обирати кращі професійні практики.

2. Моделювання навчального процесу розвиває гнучкість, творчість, здатність приймати рішення та вирішувати проблеми. Моделювання дає змогу практикантам визначити форми та методи навчання, необхідні для конкретного заняття.

3. Комунікативний метод сприяє розвитку усного та писемного мовлення, уміння висловлювати й аргументувати власну думку, вести діалог, реалізовувати ефективну професійну взаємодію.

4. Проблемно-пошуковий метод розвиває критичне мислення, підвищує креативність, здатність аналізувати процес навчання, шукати розв'язання навчальної проблемної ситуації шляхом дискусії та самостійних міркувань.

5. Метод проєктування навчальної діяльності сприяє розвитку планування, самоорганізації, відповідальності та управління часом. Практиканти вчаться визначати цілі навчання, планувати етапи роботи, розподіляти час на кожний етап, визначати форми та методи навчання та оцінювання результатів.

6. Взаємооцінювання та самооцінювання розвивають критичне мислення, здатність сприймати й надавати конструктивний зворотний зв'язок. Підвищується усвідомлення практикантами власних сильних та слабких сторін, покращується розуміння вибору напрямів подальшого професійного вдосконалення.

7. Рефлексивний метод сприяє розвитку самоаналізу, самооцінювання, відповідальності, емоційної усвідомленості, критичного мислення та здатності до професійного саморозвитку. Аналіз результатів проходження педагогічної практики допомагає практикантам визначати труднощі, коригувати вибір підходів, форм та методів навчання, а також планувати подальше професійне вдосконалення.

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі проходження педагогічної практики використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: спостереження та аналіз професійної діяльності практиканта; оцінювання

проведених навчальних занять і виховних заходів; перевірка виконання самостійної роботи практиканта; аналіз розроблених практикантом навчально-методичних матеріалів; оцінювання документації практики; самооцінювання та рефлексія професійної діяльності; захист педагогічної практики; підсумкове оцінювання результатів практики.

8. Форми контролю

Форми контролю і звітна документація педагогічної практики

Контроль та оцінка результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час педагогічної практики здійснюються на *основі поточного контролю і підсумкового контролю*.

Поточний контроль здійснюється методистами з університету і викладачами-наставниками з ЗВО протягом проходження здобувачами вищої освіти педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять. *Підсумковий контроль* здійснюється в кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувачів вищої освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, відповідальність, дисциплінованість, якість оформлення звітної документації та своєчасне її подання методистам на оцінювання.

Звітна документація (англійська мова)

Здобувач в термін, зазначений керівником практики від кафедри, повинен здати такі документи:

- індивідуальний план роботи практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою з підписом викладача-наставника (з бази практики);
- 2 розгорнутих конспекти відкритих занять з розробленими дидактичними матеріалами (конспекти мають бути завірені підписом викладача-наставника);
- 6 робочих конспектів проведених занять з підписом викладача-наставника;
- індивідуальний звіт практиканта (термін проходження практики, керівники практики, викладачі-наставники, підручники або навчальні комплекси, за якими здійснювалась навчально-виховна діяльність, проведені заняття (кількість, групи, теми), характеристика бази практики, позитивні та негативні сторони педагогічної практики, свої рекомендації щодо проведення

практики);

- щоденник практики з виставленими оцінками за проведені заняття від викладача-наставника;
- відеофрагменти проведених відкритих занять, якщо здобувач вищої освіти проходив практику за межами м. Тернопіль (відеофрагменти занять повинні бути створені з дозволу всіх учасників навчально-виховного процесу і з дотриманням етичних норм).

Звітна документація (література)

Контроль за проходженням педагогічної практики здійснюється методистом з літератури.

Захист педагогічної практики і перевірка педагогічної документації відбувається у термін, що визначено факультетом і зазначено в наказі ректора. Студент-практикант здає матеріали педагогічної практики методистам кафедри. Після завершення педагогічної практики студенти здають методисту таку документацію:

- 2 робочі конспекти проведених занять з літератури з підписом викладача-наставника;
- 2 розгорнуті конспекти відкритих занять з літератури з розробленими дидактичними матеріалами (конспекти мають бути завірені підписом викладача-наставника).

Звітна документація (психолого-педагогічний цикл)

Основними формами контролю за якістю виконання завдань під час практичної підготовки у межах психолого-педагогічного циклу є:

- поточний контроль: відвідування методистами виховних заходів, які проводить магістрант під час практики;
- підсумковий контроль: оцінювання наданої звітної документації (методичні розробки виховних заходів, психолого-педагогічна характеристика на студентський колектив, щоденник психолого-педагогічних спостережень).

Звітна документація повинна бути зібрана в папку у такому порядку:

1. Титульний листок (відповідно до стандартних правил оформлення).
2. Індивідуальний план роботи практиканта.
3. Індивідуальний звіт.
4. 2 розгорнутих конспекти відкритих занять з англійської мови з розробленими дидактичними матеріалами (конспекти мають бути завірені підписом викладача-наставника).
5. 6 робочих конспектів проведених занять з англійської мови з підписом

викладача-наставника.

6. 2 розгорнуті конспекти відкритих занять з літератури з розробленими дидактичними матеріалами (конспекти мають бути завірені підписом викладача-наставника);

7. 2 робочі конспекти проведених занять з літератури з підписом викладача-наставника.

8. Розгорнутий конспект виховного заходу.

9. Щоденник практики.

9. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Політика оцінювання

Порядок проведення захисту педагогічної практики

У триденний термін після закінчення практики здобувачі вищої освіти здають всю необхідну документацію методистам для перевірки і оцінювання, які, у свою чергу, у журналі практики виставляють за неї бали відповідно до встановлених вимог. Методист випускової кафедри передає всі заповнені журнали і документацію керівнику практики від кафедри, який перевіряє усі представлені документи і допускає до захисту здобувачів освіти, які виконали в достатньому обсязі вимоги щодо проходження практики.

Звіт захищається перед комісією, до якої входять завідувач випускової кафедри, керівник практики від кафедри і методисти. За результатами захисту виставляється оцінка, яка додається до оцінки за проведені заняття та оформлену документацію. Загальна оцінка за педагогічну практику виставляється керівником практики у відомість і в залікову книжку здобувача освіти.

Розподіл балів, які отримують студенти

ЗМ 1 Англійська мова			ЗМ 2 Література			ЗМ 3 Психолого-педагогічний цикл	Підсумкова оцінка
40			40			20	100
20 балів (за проведені заняття)	10 балів (за документацію)	10 балів (захист педагогічної практики)	20 балів (за проведені заняття)	10 балів (за документацію)	10 балів (захист педагогічної практики)		

Критерії оцінювання занять з англійської мови

18-20 балів ("відмінно") ставиться, якщо практикант самостійно, грамотно

в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив чіткі, реальні цілі, узгоджені з робочою програмою навчальної дисципліни, конкретні етапи заняття та методичні прийоми досягнення поставлених цілей з урахуванням рівня мовленнєвої підготовки студентів; на занятті переважають діяльнісні, комунікативні завдання, сучасні, інноваційні методи, форми і засоби навчальної діяльності (наочність, ІКТ, інтерактивні, автентичні матеріали); проглядається логічна структура заняття, всі етапи є взаємопов'язаними і доповнюють один одного; ефективно розподілено час на занятті і правильно встановлено послідовність завдань; практикант використовує різні способи активізації всіх студентів на занятті відповідно до їх вікових і індивідуальних особливостей, дає чіткі і методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти мовленнєвих дій, правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування, веде заняття іноземною мовою (раціонально користуючись рідною за необхідністю), практично не робить помилок, помічає помилки студентів і володіє мовленнєвими способами їх виправлення; на занятті створена доброзичлива атмосфера співпраці та підтримки; практикант може в ході заняття скоригувати свою діяльність відповідно до непередбачуваних ситуацій і здійснити підсумкову рефлексію отриманих на занятті результатів навчання; в результаті реалізації запланованих практикантом навчальних дій мета заняття досягнута у повній мірі.

15-17 балів ("добре") ставиться, якщо практикант самостійно, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив реальні цілі, конкретні етапи заняття та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей з урахуванням рівня мовленнєвої підготовки студентів; методичні прийоми раціональні, відповідають поставленим цілям та умовам навчання, але менш різноманітні, ніж могли б бути, в окремих моментах порушено баланс між етапами заняття; на занятті переважають комунікативні завдання, спостерігається їх певна варіативність, проте сучасні, інноваційні методи, форми і засоби навчальної діяльності (наочність, ІКТ, інтерактивні, автентичні матеріали) використані частково; практикант дає чіткі і методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти мовленнєвих дій, проте не завжди правильно розподіляє час мовлення студентів і викладача, веде заняття іноземною мовою (раціонально користуючись рідною за необхідністю), іноді робить несуттєві мовні помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок здобувачів освіти, володіє різними способами активізації всіх студентів на занятті, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них, правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування, епізодично

користується конспектом протягом заняття і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність; в кінці заняття практикантом здійснюється коротка підсумкова рефлексія щодо отриманих результатів навчання; атмосфера заняття загалом позитивна, проте мотивація студентів підтримується не завжди; в результаті реалізації запланованих практикантом навчальних дій мета заняття досягнута в цілому, але план реалізований не повністю.

9-14 балів ("задовільно") ставиться, якщо практикант в основному самостійно та грамотно в методичному і мовному аспектах спланував заняття, намітив цілі, етапи, методичні прийоми для досягнення поставлених цілей, але не врахував рівень мовленнєвої підготовки студентів, і в результаті виконання запланованих ним навчальних дій мета заняття досягнута не повністю; обрані методичні прийоми не завжди раціональні і не відповідають меті, або відповідають частково; на занятті використовуються переважно репродуктивні завдання, застосовані традиційні методи без достатньої комунікативної спрямованості; структура заняття дещо порушена: етапи недостатньо логічно пов'язані, є проблеми з таймінгом, мають місце також порушення послідовності вправ і часті збої темпу заняття; активність студентів нерівномірна: лише частина залучена до роботи; використання наочності та додаткових ресурсів обмежене; атмосфера заняття часом напружена, ініціатива студентів підтримується слабо; практикант недостатньо чітко дає установки на виконання студентами мовленнєвих дій, часто переходить на рідну мову протягом заняття, робить мовні помилки і не помічає в багатьох випадках помилок студентів, не ефективно використовує фронтальні, групові, парні та індивідуальні форми роботи; неправильно намічає об'єкти контролю і критерії їх оцінювання, уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті, постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході заняття; в пріоритеті при оцінюванні знань студентів одноманітні прийоми контролю; підсумкова рефлексія щодо результатів навчання в кінці заняття є формальною.

0-8 балів («незадовільно») ставиться, якщо практикант в методичному і мовному аспектах спланував заняття не коректно, обрані методичні прийоми не сприяли досягненню цілей заняття; відсутня чітка структура заняття, етапи заняття не пов'язані між собою; учні здебільшого пасивні, відсутня комунікативна взаємодія; не використано в достатній мірі наочність чи інші засоби підтримки навчального процесу; створена атмосфера заняття не сприяє навчанню: відсутня мотивація і інтерес студентів; час на занятті розподілений нераціонально; практикант робить мовні помилки і не помічає в багатьох випадках помилок студентів, не ефективно використовує фронтальні, групові, парні та індивідуальні форми роботи; неправильно намічає об'єкти контролю і

критерії їх оцінювання, уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті, постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході заняття; підсумкова рефлексія щодо результатів навчання в кінці заняття відсутня.

Критерії оцінювання занять з літератури

18-20 балів ("відмінно") ставиться, якщо практикант самостійно, методично грамотно спланував заняття, намітив чіткі, реальні цілі, узгоджені з робочою програмою навчальної дисципліни, конкретні етапи заняття та методичні прийоми досягнення поставлених цілей; проглядається логічна, продумана структура заняття, всі етапи є взаємопов'язаними і доповнюють один одного; використано різноманітні методи (аналіз тексту, дискусії, відкриті питання, творчі завдання, інтерактивні форми роботи) і засоби (наочність, ІКТ, художні ілюстрації, уривки з фільмів, що підсилюють розуміння тощо); ефективно розподілено час на занятті і правильно встановлено послідовність завдань; практикант доречно вживає літературознавчу термінологію, використовує різні способи активізації всіх студентів на занятті відповідно до їх вікових і індивідуальних особливостей (більшість студентів активно працюють, висловлюють власні думки, аргументують, беруть участь у творчих і дослідницьких завданнях), дає чіткі і методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти навчальних дій, здатний зацікавити студентів, спонукати їх до критичного мислення і творчої уяви, правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, застосовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування; на занятті створена доброзичлива атмосфера співпраці та підтримки; практикант може в ході заняття скоригувати свою діяльність відповідно до непередбачуваних ситуацій і здійснити підсумкову рефлексію отриманих на занятті результатів навчання; в результаті реалізації запланованих практикантом навчальних дій мета заняття досягнута у повній мірі. Навчально-виховна робота практиканта оцінена на «відмінно» викладачем-наставником і методистом, документація оформлена згідно з вимогами, студент проявив себе як організований, відповідальний, творчий під час виконання різних видів роботи в ЗВО, завоював повагу та авторитет серед студентів, науково-педагогічного колективу кафедри, методистів, керівників педпрактики; здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

15-17 балів ("добре") ставиться, якщо практикант самостійно, методично грамотно спланував заняття, намітив реальні цілі, узгоджені з навчальною програмою, конкретні етапи заняття та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей; методичні прийоми раціональні, відповідають поставленим цілям та умовам навчання, але менш різноманітні, ніж могли б бути, в окремих

моментях порушено баланс між етапами заняття; на занятті спостерігається певна варіативність завдань, проте сучасні, інноваційні методи навчальної діяльності (аналіз тексту, дискусії, відкриті питання, творчі завдання, інтерактивні форми роботи) і засоби (наочність, ІКТ, художні ілюстрації, уривки з фільмів, що підсилюють розуміння тощо) використані частково і епізодично; практикант дає чіткі і методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти навчальних дій, проте не завжди правильно розподіляє час мовлення студентів і викладача, володіє різними способами активізації всіх студентів на занятті, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них, тому частина студентів залишається пасивною, правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування, епізодично користується конспектом протягом заняття і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність; в кінці заняття практикантом здійснюється коротка підсумкова рефлексія щодо отриманих результатів навчання; атмосфера заняття загалом позитивна, проте мотивація студентів підтримується не завжди; в результаті реалізації запланованих практикантом навчальних дій мета заняття досягнута в цілому, але план реалізований не повністю.

Проведені заняття оцінені викладачем-наставником і методистом на оцінку «добре», розгорнуті конспекти написано відповідно до вимог, проте педагогічна документація містить окремі неточності; студент проявив себе як організований, відповідальний, творчий під час виконання різних видів роботи в ЗВО, завоював повагу та авторитет серед студентів, методистів педагогічної практики; здав у визначений термін оформлену документацію.

9-14 балів ("задовільно") ставиться, якщо практикант в основному самостійно та грамотно в методичному аспекті спланував заняття, намітив цілі, етапи, методичні прийоми для досягнення поставлених цілей, але не врахував вікові і індивідуальні особливості студентів, і в результаті виконання запланованих ним навчальних дій мета заняття досягнута не повністю; обрані методичні прийоми не завжди раціональні і не відповідають меті, або відповідають частково; на занятті використовуються переважно репродуктивні завдання (читання, відповіді на запитання), застосовані традиційні методи без достатньої орієнтації на розвиток у студентів критичного мислення і творчої уяви; структура заняття дещо порушена: етапи недостатньо логічно пов'язані, є проблеми з таймінгом, мають місце також порушення послідовності завдань і часті збої темпу заняття; активність студентів нерівномірна: лише частина залучена до роботи; використання наочності та додаткових ресурсів обмежене або відсутнє; атмосфера заняття часом напружена, ініціатива студентів підтримується слабо; практикант недостатньо чітко дає установки на виконання

студентами навчальних дій, не ефективно використовує фронтальні, групові, парні та індивідуальні форми роботи; неправильно намічає об'єкти контролю і критерії їх оцінювання, уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті, постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході заняття; в пріоритеті при оцінюванні знань студентів одноманітні прийоми контролю; підсумкова рефлексія щодо результатів навчання в кінці заняття є формальною.

Заняття оцінені викладачем-наставником і методистом на оцінку «задовільно», розгорнуті конспекти не оформлено відповідно до вимог; педагогічна документація містить методичні помилки; студент не зміг методично правильно організувати навчальний процес, мало або фактично не використовував сучасні педагогічні технології і інформаційні засоби навчання, не розробив роздатковий методичний матеріал.

0-8 балів («незадовільно») ставиться, якщо практикант в методичному аспекті спланував заняття не коректно, обрані методичні прийоми не сприяли досягненню цілей заняття; відсутня чітка структура заняття, етапи заняття не пов'язані між собою; студенти здебільшого пасивні, відсутня дискусія, власні судження студентів, творчі завдання, на занятті домінує викладач; не використано в достатній мірі наочність, ілюстрації чи інші засоби підтримки навчального процесу; створена атмосфера заняття не сприяє навчанню: відсутня мотивація і інтерес студентів; час на занятті розподілений нераціонально; практикант не ефективно використовує фронтальні, групові, парні та індивідуальні форми роботи; неправильно намічає об'єкти контролю і критерії їх оцінювання, уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті, постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність у ході заняття; підсумкова рефлексія щодо результатів навчання в кінці заняття відсутня.

Заняття оцінені викладачем-наставником і методистом на оцінку «задовільно» або «незадовільно», розгорнуті конспекти не написано відповідно до вимог або відсутні; педагогічна документація містить грубі методичні помилки або не здана; студент не зміг методично правильно організувати навчальний процес, мало або фактично не використовував сучасні педагогічні технології і інформаційні засоби навчання, не розробив роздатковий методичний матеріал.

Критерії оцінювання виховного заходу

9-10 балів («відмінно») ставиться тоді, коли тема виховного заходу є актуальною, відповідає віковим особливостям студентів, пов'язана з вивченням англійської мови та літератури й розкрита ґрунтовно та змістовно; захід має чітку структуру, дотримується принцип таймінгу, залучені усі учасники навчально-

виховного процесу; використані різноманітні інтерактивні методи (інсценізації, дискусії, презентації тощо); захід містить яскраві творчі елементи (театралізація, поезія, мистецькі інтерпретації), які відповідають темі, та емоційно насичений; захід формує у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись суспільної моралі та цінностей; конспект виховного заходу оформлено коректно; логічно послідовно і здано практикантом вчасно.

6-8 бали («добре») ставиться тоді, коли тема виховного заходу загалом відповідає заявленій меті, але розкрита частково; є зв'язок з вивченням англійської мови та літератури, структура здебільшого логічна, але є незначні порушення, час використано не завжди ефективно; форми залучення студентів у виховний захід є різноманітними, але не всі забезпечують їх активність; є окремі творчі елементи, але вони не інтегровані в загальну концепцію заходу, який має швидше шаблонну структуру без ознак індивідуального підходу; виховний ефект присутній, але в обмеженій формі; активність задіяних студентів у заході часткова; конспект виховного заходу оформлено коректно, з незначними неточностями і здано практикантом вчасно.

4-5 бали («задовільно») ставиться тоді, коли тема заходу розкрита поверхнево, зв'язок з вивченням англійської мови та літератури є епізодичним; структура заходу частково порушена, участь студентів обмежена; творчість представлена мінімально, захід відбувся за традиційним шаблоном; виховний вплив заходу слабкий; конспект виховного заходу оформлено з значними відхиленнями і помилками, проте здано методисту вчасно.

0-3 бали («незадовільно») ставиться тоді, коли тема виховного заходу є випадковою і не відповідає виховній меті, зв'язок з вивченням англійської мови та літератури відсутній; структура порушена, захід здебільшого є хаотичним, студенти мало залучені; відсутні творча складова і виховний результат, оформлення формальне; конспект виховного заходу оформлено з значними порушеннями і помилками та не здано вчасно.

Критерії оцінювання документації з практики

8,5-10 балів ("відмінно") виставляється, якщо уся звітна документація подана в повному обсязі, має чітку структуру; інформація є змістовною, достовірною, актуальною, відповідає вимогам і програмі практики; в документації не лише описуються виконані завдання, а й міститься аналіз, висновки, самооцінка, відображено здобуті навички, окреслено труднощі та шляхи їх подолання; документація відображає додаткові матеріали, авторські розробки, креативні рішення, що свідчать про ініціативність, та подана методисту вчасно у встановлений термін.

7,5-8 бали ("добре") виставляється, якщо уся звітна документація подана

в основному у повному обсязі, але окремі пункти виконані поверхнево або частково; структура загалом дотримана, але є незначні недоліки в оформленні; присутній частковий аналіз виконаної роботи, висновки висвітлено стисло; інформація є змістовною, достовірною, актуальною, в загальному відповідає вимогам і програмі практики, проте може спостерігатись неповне викладення матеріалу або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики (не більше 15%); в документації частково відображено додаткові матеріали, авторські розробки; окреслено труднощі, але не запропоновано шляхи їх подолання; звітна документація подана методисту вчасно у встановлений термін.

6-7 бали ("задовільно") виставляється, якщо звітна документація подана не в повному обсязі, частина матеріалів відсутня чи розкрита формально; є суттєві помилки в оформленні або відсутні обов'язкові структурні елементи; переважає формальний опис фактів без достатніх висновків і рефлексії; творчий підхід практиканта проявляється мінімально; звітна документація подана методисту для оцінювання із суттєвою затримкою.

0-5 бали ("незадовільно") виставляється, якщо значна частина звітної документації відсутня, а зміст не відповідає вимогам практики; структура хаотична, оформлення не відповідає вимогам, наявні численні помилки; в документації відсутній аналіз, все зводиться до формальних записів; не висвітлюються будь-які індивідуальні напрацювання; документація подана з грубим порушенням строків або взагалі не подана повністю.

Критерії оцінки захисту педагогічної практики

9-10 балів ("відмінно") виставляється, якщо практикант дав вичерпну відповідь під час усної підсумкової співбесіди з методистами і керівником практики щодо ходу педагогічної практики, виконаних ним завдань, продемонстрував володіння відповідними знаннями та вміннями, передбаченими програмою, підготував і здав вчасно оформлену на високому рівні документацію, яка містить цінні власні методичні напрацювання; студент зміг аргументувати добір сучасних методів навчання і ефективних електронних (цифрових) ресурсів, що були ним застосовані в освітньому процесі; завдання практики виконані в повному обсязі з використанням творчого підходу; практична робота проводилась на високому методичному рівні, студент-практикант був ініціатором втілення у освітнє середовище бази практики власно розроблених проєктів, зробив вагомий внесок у підвищення ефективності навчання в ЗВО, показав високі результати у здійсненні науково-дослідної діяльності під час практики, продемонстрував активність, лідерські якості, емоційний інтелект, інноваційність при проведенні занять та заходів з студентами; в журналі практики переважають оцінки «відмінно» за всі види

роботи.

7-8 балів ("добре") виставляється, якщо практикант загалом відповів на запитання методистів і керівника практики щодо ходу педагогічної практики та виконаних ним завдань, продемонстрував володіння відповідними знаннями та вміннями (але з окремими недоліками), підготував і здав вчасно усю документацію, виявив вміння застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями педагогічної діяльності; показав результати у здійсненні науково-дослідної діяльності під час практики; на достатньому рівні здійснював добір сучасних методів навчання і ефективних електронних (цифрових) ресурсів, що були ним застосовані в освітньому процесі; продемонстрував вміння встановлювати контакт зі студентами та викладачами; не допускав в процесі педагогічної діяльності недисциплінованості, шаблонності; практикант допустив деякі методичні помилки під час практики, проте зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час захисту практики; в журналі практики переважають оцінки «добре» за всі види роботи.

6 балів ("задовільно") виставляється, якщо практикант відповів не на всі запитання методистів і керівника практики щодо ходу педагогічної практики та виконаних ним завдань, продемонстрував володіння відповідними знаннями та вміннями, але зі значними недоліками, підготував і здав усю документацію, яка недооформлена, або оформлена з помилками; безсистемно висвітлив результати у здійсненні науково-дослідної діяльності під час практики; використовував під час навчально-виховної діяльності традиційні методи навчання без прояву своєї креативності, ініціативності, інноваційності; в журналі практики переважають задовільні оцінки за всі види роботи.

0-5 балів ("незадовільно") виставляється, якщо практикант не зміг дати відповіді на більшість запитань методистів і керівника практики щодо ходу педагогічної практики, продемонстрував незадовільне володіння знаннями та вміннями, передбаченими програмою, не підготував чи підготував документацію зі значними недоліками в її оформленні, яку здав не у встановлений термін; завдання практики залишилися невиконаними; виявлено проблеми встановлення контакту зі студентами, не сформовано вміння виконувати відповідні види педагогічної діяльності; зафіксовано відсутність систематичності у роботі практиканта під час педагогічної практики; не висвітлено результати у здійсненні науково-дослідної діяльності під час практики.

Розподіл балів за психолого-педагогічний цикл

Вид діяльності	Звітна документація	Кількість балів
Організація виховної роботи	Методичні розробки виховних заходів	10

Вивчення студентського колективу	Психолого-педагогічна характеристика колективу	5
Виконання обов'язків куратора, здійснення усіх видів виховної роботи під час педагогічної практики	Щоденник психолого-педагогічних спостережень	5

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS100-бальна	Оцінка ECTS літерна	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	залік
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
64-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	F _x	незадовільно	незараховано
0-34	F		

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання педагогічної практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

У випадку виникнення **конфліктних ситуацій**, керуватися нормами «Положення щодо врегулювання конфліктних ситуацій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

Політика щодо академічної доброчесності: Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та виконувати «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

Це передбачає самостійну підготовку здобувачами планів-конспектів занять і виховних заходів, розробку власних роздаткових матеріалів, вправ та презентацій. Використання сторонніх напрацювань допускається лише за умови належного цитування та посилання на першоджерела. Практикант має бути об'єктивним у звітності, уникати будь-яких маніпуляцій чи фальсифікацій результатів спостережень та анкетувань, фіксуючи лише фактичні дані. Ведення

документації, зокрема щоденників та журналів практики, повинно бути коректним, своєчасним і без жодних підробок підписів чи дат. Важливою умовою є дотримання конфіденційності щодо персональних даних учнів та отримання згоди на будь-яку фото- чи відеозйомку. У професійному спілкуванні слід дотримуватися етичних норм, уникаючи упередженості та мови ненависті. Будь-які прояви академічної недоброчесності під час практики можуть стати підставою для її незарахування, вимоги повторного виконання або зниження підсумкового бала.

Політика щодо відвідування: Під час проходження педагогічної практики студент має перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності); підтримувати постійний зв'язок з методистами та керівником практики.

10. Політика використання ШІ в межах навчальної дисципліни

Обов'язково дотримуватися «Політики використання штучного інтелекту у науково-технічній та інноваційній діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» (сайт ТНПУ, розділ «Академічна доброчесність»).

Використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) для пошуку ідей чи редагування тексту дозволяється лише за умови критичного перегляду результатів, перевірки фактів та обов'язкового зазначення ролі ШІ у розробці матеріалів.

У всіх випадках дозволеного використання ШІ здобувач зобов'язаний задекларувати це відповідно до Додатка 1 Політики (назва інструменту, мета використання, отриманий результат), додавши декларацію до відповідної роботи. Недекларування використання ШІ або подання згенерованого ШІ тексту як власної роботи без критичного опрацювання розцінюється як порушення академічної доброчесності відповідно до п. 4.6 Політики й тягне наслідки, визначені «Кодексом академічної доброчесності ТНПУ».

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Підручники, посібники, навчальні комплекси з англійської мови, літератури, психології, педагогіки, методики навчання іноземних мов.
2. Електронні (цифрові) освітні ресурси.

12. Рекомендована література

Основна

1. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: навчальний посібник. 3-тє вид., виправ. Київ : Академвидав, 2015. 304 с.
2. Жара Г.І. Порадник для куратора, або як навчити студента бути здоровим та успішним: метод. посібник для кураторів академічних груп педагогічних ЗВО. Чернігів: Десна Поліграф, 2019. 100 с.
3. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / [пер. з англ. О.М. Шерстюк]; наук. ред. укр. вид-ня С. Ю. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2003. 273 с.
4. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика: підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. та ін. / за загальн. ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2013. 590 с.
5. Методика формування міжкультурної іншомовної комунікативної компетенції : Курс лекцій : [навч.-метод. посіб. для студ. мовних спец. осв.-кваліф. рівня «магістр»] / [О. Б. Бігич, Н. Ф. Бориско, Г. Е. Борецька та ін.]; за ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2011. 344 с.
6. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Англійська мова і література», спеціальності В11 Філологія, спеціалізації В 11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша –англійська.[Електронне видання] / Задорожна І. П., Дячук Н. М. Тернопіль: ТНПУ ім. Володимира Гнатюка, 2026. 44 с.
7. Москалюк Н. В. Планування аудиторної роботи студентів на заняттях з англійської мови: навч. посіб. Київ: Ленвіт, 2011. 131 с.
8. Ніколаєва С. Ю. Основи сучасної методики викладання іноземних мов (схеми і таблиці) : [навч. посіб.] / С. Ю. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2008. 285 с.
9. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З. Н. Курлянд та ін.; за ред. З. Н. Курлянд. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 495 с.
10. Педагогіка вищої школи. Основи наукових досліджень : навч. пос. / за ред. В. Е. Лунячека, Н. О. Ткачової; кол. авт. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 344 с.
11. Педагогічна практика: навч.-метод. посіб. у 2 ч. / за ред. Л.В. Пшеничної, А.А. Сбруєвої, О.В. Перетятко. Суми: СДПУ, 2004.
12. Про затвердження професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти»: Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2024 № 1466. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vykladach-zakladu-vyshchoi-osvity1466> (дата звернення 26.08.2025).
13. Сучасні технології навчання іноземних мов і культур у

загальноосвітніх і вищих навчальних закладах: Колективна монографія / Ніколаєва С.Ю. та ін.; за ред. С.Ю. Ніколаєвої. Київ: Ленвіт, 2015. 444 с.

14. Harmer J. The Practice of English Language Teaching. Fifth edition. Harlow: Pearson Longman, 2015. 446 p.

15. Ur P. *A Course in English Language Teaching*. 3rd ed. Cambridge University Press; 2024. 344 p.

Допоміжна

1. Квасова О. Г. Основи тестування іншомовних навичок і вмінь. Київ: Ленвіт, 2009. 119 с

2. Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритої освіти: методичний посібник / Сергєєва Л.М., Муранова Н.П., Микитюк С.М. та ін. Чернівці: Видавничий дім «Букрек», 2023. 218 с.

3. Тарнопольський О. Б., Кабанова М. Р. Методика викладання іноземних мов у вищій школі: підручник для студ. мовних спец. закладів вищої освіти. Вінниця: Нова Книга, 2020. 379 с.

4. Hockly N. Focus on learning technologies. Oxford: Oxford University Press, 2016. 167 p.

5. Hughes A, Hughes J. Testing for Language Teachers. 3rd ed. Cambridge University Press; 2020. 298 p.

6. Jang E. E. Focus on Assessment. Oxford: Oxford University Press, 2014. 198 p.

7. Scrivener J. Learning Teaching. 3rd ed. London: Macmillan Publishers Limited, 2011. 414 p.

8. Thornbury S. Scott Thornbury's 30 Language Teaching Methods. Cambridge Handbooks for Language Teachers. Cambridge University Press. 2017. 130 p.

13. Інформаційні інтернет-ресурси

1. Репозитарій Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/>

2. British Council Teaching English. URL: <https://www.teachingenglish.org.uk/>

3. British Council Teaching English. URL: <https://youtube.com/@britishcouncilteachingenglish?si=6yujQvkvW384SERg>

4. Common European Framework of Reference for Languages. URL: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>

14. Перелік рекомендованих ресурсів

з неформальної та/або інформальної освіти, за результатами проходження яких можуть бути визнані результати навчання з освітнього компоненту

Робочою програмою не передбачено зарахування результатів проходження педагогічної практики шляхом визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

15. Комунікація та етика взаємодії

Обов'язки здобувачів вищої освіти:

ознайомитися з програмою практичної підготовки та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;

- не пізніше ніж за чотири тижні до початку практики визначити базу проходження практики разом з керівником практики від випускової кафедри;
- пройти інструктаж про порядок проходження практики, загальний інструктаж з охорони праці з підписом в журналі реєстрації інструктажів;
- взяти участь у настановчій і підсумковій конференціях з практики;
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- отримати щоденник практики (або самостійно роздрукувати), регулярно заповнювати його протягом практики;
- своєчасно прибути на базу практики і завершити виконання програми практики згідно з термінами, передбаченими графіком освітнього процесу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практичної підготовки за спеціальністю; готувати конспекти і плани занять, погоджувати їх з викладачами-наставниками; проводити заняття відповідно до робочої програми навчальної дисципліни;
- використовувати під час планування і проведення занять сучасні методики навчання англійської мови, літератури, цифрові та інтерактивні засоби, елементи діяльнісного та компетентнісного підходів;
- здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, застосовувати різні форми перевірки знань;
- перебувати на місці проходження практики не менше 6 год. щоденно (якщо немає інших обставин, що вимагають подальшої присутності); підтримувати постійний зв'язок з методистами та керівником практики;
- організовувати та проводити виховні заходи, в тому числі тематичні

заходи, спрямованих на формування ціннісних орієнтацій та соціальних компетентностей студентів;

- робити самоаналіз власних проведених занять та робити методичний аналіз занять викладачів і інших практикантів;
- дотримуватися педагогічної етики, правил внутрішнього розпорядку ЗВО та академічної доброчесності;
- підтримувати педагогічно доцільні взаємини зі студентами та викладачами;
- бути прикладом культури спілкування, мовлення й поведінки;
- вчасно подати звітну документацію для перевірки методистам педагогічної практики та публічно захистити свої результати.

Здобувачі освіти мають право:

- самостійно обирати бази практик, узгоджуючи це з керівником педагогічної практики;
- мати доступ до ресурсів і інфраструктури ЗВО (бібліотеки, аудиторії, кабінети, комп'ютерні аудиторії тощо), необхідних для виконання програми практики;
- мати свободу педагогічної творчості в межах затвердженої програми;
- одержувати консультації викладача-наставника, керівника і методистів педагогічної практики;
- вносити пропозиції щодо організації педагогічної практики (як елемент звіту);
- отримувати об'єктивне оцінювання результатів практики і обґрунтування оцінки з боку методистів, керівника практики (у разі потреби).

Обов'язки керівника педагогічної практики:

- підготувати доповідну записку (розподіл баз практики, призначення методистів практики) з підписом декана керівнику виробничих практик не пізніше, ніж за 10 днів до початку практики;
- провести настановчу і підсумкову конференції, ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практичної підготовки;
- зробити інструктаж здобувачам освіти щодо порядку проходження практики, загальний інструктаж з охорони праці з підписом в журналі реєстрації інструктажів;
- надавати у разі потреби консультації здобувачам освіти щодо особливостей педагогічної практики в ЗВО;
- координувати методистів зі спеціалізації, надавати необхідну допомогу в межах організаційно-підготовчого та підсумкового етапів педагогічної практики;
- здійснювати контроль за виконанням програми практики та термінів її

проведення (у тісному контакті з методистами); оперативно реагувати на конфліктні та/або непередбачувані ситуації під час проведення педагогічної практики;

- інформувати завідувача кафедри про стан проходження практики;
- ініціювати корекцію плану практики за необхідності (у випадку форс-мажорних обставин);
- перевірити й проаналізувати документацію, подану здобувачем після закінчення практики;
- виставити у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
- підготувати звіт про проходження педагогічної практики здобувачами освіти, окреслити позитивні і негативні (якщо такі мали місце) аспекти з метою покращення практичної реалізації знань, умінь та навичок здобувачів освіти відповідно до освітньої програми; розмістити звіт про педагогічну практику в «руб» університету в розділі «Педагогічна практика».

Обов'язки керівників установи і викладачів-наставників (на базі практики):

- прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з наказом по Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка та направленням;
- призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою;
- створити належні умови для виконання практикантами програми практики, не допускати їх використання до заняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху;
- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці; у разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці;
- ознайомити з внутрішніми правилами ЗВО, розкладом, робочою програмою тощо.
- надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;
- забезпечити облік роботи магістрантів-практикантів: про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівнику практики від випускової кафедри;
- надавати методичний супровід і наставництво: знайомити з робочими програмами навчальних дисциплін, особливостями ведення журналів академічних груп; допомагати з планами-конспектами занять у разі потреби; проводити консультації з питань організації навчально-виховної роботи; при

підготовці до аудиторних і позааудиторних занять перевіряти і затверджувати плани і конспекти магістрантів-практикантів; забезпечити проведення здобувачами вищої освіти різних типів аудиторних і позааудиторних занять з предмета із використанням різних сучасних, інноваційних методів; спостерігати за заняттями, здійснювати їх методичний аналіз та оцінювати результати практики; надавати практикантам конструктивний зворотний зв'язок.