МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



Мар'яна СОКОЛ
Протокол №1 від 1 вересня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ АКАДЕМІЧНИХ ЦІЛЕЙ» (АНГЛІЙСЬКА)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Галузь знань Е Природничі науки, математика та статистика
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність Е4 Науки про Землю
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма Науки про Землю
(найменування освітньої програми)

2026 - 2027 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (англійська)» для здобувачів другого рівня вищої освіти освітньої програми «Науки про Землю», за спеціальністю «Е4 Науки про Землю», галузі знань «Е Природничі науки, математика та статистика».

Розробник:

ЗАБЛОЦЬКА Любов – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Науки про Землю
2	Спеціальність	Е4 Науки про Землю
3	Галузь знань	Е Природничі науки, математика та статистика
4	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
5	Форма навчання	Денна
6	Статус дисципліни	Обов'язкова
7	Мова навчання	Англійська
8	Курс	1
9	Семестр	1-2
10	Обсяг дисципліни в кредитах	4
11	Загальна кількість годин	120
12	Кількість змістовних модулів	2
13	Аудиторні заняття (год.)	Денна форма – 40
14	Лекції (год.)	Денна форма – 0
15	Практичні заняття (год.)	Денна форма – 40
16	Самостійна робота (год.)	Денна форма – 80
17	Форма підсумкового контролю	Екзамен

Примітка.
Частка годин аудиторних занять становить: для денної форми навчання – 30%

2. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «**Іноземна мова для академічних цілей**» є формування у здобувачів освіти академічних та професійно орієнтованих іншомовних комунікативних компетентностей, необхідних для ефективного спілкування в науковій, академічній та професійній сферах, з досягненням рівня впевненого користувача B1+/B2+. Особливий акцент у курсі робиться на оволодінні академічною англійською мовою та формуванні базових навичок академічного письма, що є необхідною передумовою для участі здобувачів у міжнародній науковій комунікації, підготовки публікацій, тез, анотацій та інших форм наукового викладу іноземною мовою.

3. Компетентності та результати навчання

Вивчення дисципліни передбачає формування у здобувачів таких компетентностей:

інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні наукові задачі та практичні проблеми, включно з прийняттям рішень щодо відбору даних і вибору методів досліджень під час вивчення геосфер (відповідно до спеціалізації) у різних просторово-часових масштабах із використанням комплексу міждисциплінарних даних та в умовах недостатності інформації, невизначеності умов і вимог.

К03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

К04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

К08. Розуміння необхідності дотримання норм авторського і суміжних прав інтелектуальної власності; сприйняття державної та міжнародної правової системи охорони інтелектуальної власності.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами освіти таких програмних результатів навчання:

ПР03. Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, у тому числі в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі.

ПР05. Планувати і здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом.

4. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» є рівень знання іноземної мови, здобутий на попередньому освітньому чи освітньо-кваліфікаційному рівні вищої освіти.

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. THE WRITING PROCESS

Topic 1. Background to academic writing. Academic style in scientific writing. Grammar: Abbreviations and Adverbs.

Topic 2. Structure of a scientific article (IMRAD). Grammar: Prepositions. Verb-phrases. Modal verbs.

Topic 3. Writing the introduction and literature review. Grammar: Infinitive Complex.

Topic 4. Writing stages (planning a text, introductions, and conclusions). Grammar: Participle Complex.

Topic 5. Research methods: quantitative, qualitative, and mixed. Grammar: Articles. Conjunctions.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. WRITING MODELS

Topic 6. Comparison essay. Discursive essay. Note-taking. Paraphrasing.

Topic 7. Writing results, discussion, and conclusions. Grammar: Gerundial Complex.

Topic 8. Writing an abstract. Types of abstracts. Tips for writing a conference abstract. Grammar: Nouns and Adjectives. Countable and uncountable nouns.

Topic 9. Academic integrity and citation: avoiding plagiarism, citation styles, paraphrasing vs. quoting. Grammar: Punctuation and hedging language.

Topic 10. Revising, editing, and peer review: self-editing checklists, responding to reviewer comments, and cover letters to journal editors. Grammar: Passive voice and academic tone.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	Усього	у тому числі		
		лекції	практичні заняття	самостійна робота
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. THE WRITING PROCESS.				
Topic 1. Background to academic writing. Academic style in scientific writing. Grammar: Abbreviations and Adverbs	12		4	8
Topic 2. Structure of a scientific article (IMRAD). Grammar: Prepositions. Verb-phrases. Modal verbs.	12		4	8
Topic 3. Writing the introduction and literature review. Grammar: Infinitive Complex.	12		4	8
Topic 4. Writing stages (planning a text, introductions, and conclusions). Grammar: Participle Complex.	12		4	8
Topic 5. Research methods: quantitative, qualitative, and mixed. Grammar: Articles. Conjunctions.	12		4	8
Разом за ЗМ 1	**60**		**20**	**40**
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. WRITING MODELS.				
Topic 6. Comparison essay. Discursive essay. Note-taking. Paraphrasing.	12		4	8

Topic 7. Writing results, discussion, and conclusions. Grammar: Gerundial Complex.	12		4	8
Topic 8. Writing an abstract. Types of abstracts. Tips for writing a conference abstract. Grammar: Nouns and Adjectives. Countable and uncountable nouns.	12		4	8
Topic 9. Academic integrity and citation: avoiding plagiarism, citation styles, paraphrasing vs. quoting. Grammar: Punctuation and hedging language.	12		4	8
Topic 10. Revising, editing, and peer review: self-editing checklists, responding to reviewer comments, and cover letters to journal editors. Grammar: Passive voice and academic tone.	12		4	8
Разом за ЗМ 2	**60**		**20**	**40**
Всього	**120**		**40**	**80**

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	кількість годин
		денна форма
1	**Topic 1.** Background to academic writing. Academic style in scientific writing. Grammar: Abbreviations and Adverbs	4
2	**Topic 2.** Structure of a scientific article (IMRAD). Grammar: Prepositions. Verb-phrases. Modal verbs.	4
3	**Topic 3**. Writing the introduction and literature review. Grammar: Infinitive Complex.	4
4	**Topic 4.** Writing stages (planning a text, introductions, and conclusions). Grammar: Participle Complex.	4
5	**Topic 5.** Research methods: quantitative, qualitative, and mixed. Grammar: Articles. Conjunctions.	4
6	**Topic 6.** Comparison essay. Discursive essay. Note-taking. Paraphrasing.	4
7	**Topic 7.** Writing results, discussion, and conclusions. Grammar: Gerundial Complex.	4
8	**Topic 8.** Writing an abstract. Types of abstracts. Tips for writing a conference abstract. Grammar: Nouns and Adjectives. Countable and uncountable nouns.	4
9	**Topic 9.** Academic integrity and citation: avoiding plagiarism, citation styles, paraphrasing vs. quoting. Grammar: Punctuation and hedging language.	4
10	**Topic 10**. Revising, editing, and peer review: self-editing checklists, responding to reviewer comments, and cover letters to journal editors. Grammar: Passive voice and academic tone.	4
	Всього годин	**40**

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	кількість годин
		денна форма
1.	Підготовка до практичних занять	20
2.	Самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни	40

2.1	Abbreviations and Adverbs. Writing stages (planning a text, introductions, conclusions).	8
2.2	Elements of writing. Comparisons. Definitions. Discussion. Synonyms. Infinitive Complex.	8
2.3	Abstract layout and letters of application. Gerundial Complex	8
2.4	Tips for writing a conference abstract. Passives. Prefixes and suffixes	8
2.5	Scientific article. Analysis of a scientific article (on choice). Countable and uncountable nouns.	8
3.	Проходження тестування в системі MOODLE	20
	Всього годин	**80**

6. Форми та методи навчання

Форми навчання: практичні заняття; семінари-дискусії; індивідуальні та групові консультації; самостійна робота здобувачів вищої освіти; дистанційне навчання із застосуванням електронних освітніх платформ і цифрових ресурсів; виконання та захист проєктів, презентацій; науково-дослідна робота студентів. .

Методи навчання: словесні методи: пояснення, розповідь, бесіда, проблемний виклад, дискусія, інструктаж; наочні методи: демонстрація, ілюстрація, візуалізація, використання мультимедійних презентацій, відеоматеріалів; практичні методи: виконання вправ, практичних робіт, розв'язування ситуаційних завдань; проблемно-пошукові методи: проблемний виклад, евристична бесіда, дослідницький метод; інтерактивні методи: мозковий штурм, робота в малих групах, кейс-метод, дебати, круглий стіл; метод проєктів; метод аналізу конкретних ситуацій (case study); інформаційно-комунікаційні методи із застосуванням цифрових технологій та онлайн-ресурсів.

Формування м'яких навичок

Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (англійська)» сприяє формуванню м'яких навичок здобувачів через застосування відповідних форм і методів навчання:

1. Дискусії та дебати розвивають критичне мислення, активне слухання, аргументацію та вміння висловлювати й обґрунтовувати власну позицію.
2. Робота в парах і малих групах формує навички командної роботи, співпраці, лідерства, розподілу відповідальності та спільного ухвалення рішень.
3. Кейс-метод, моделювання професійних ситуацій і рольові ігри сприяють розвитку емпатії, емоційного інтелекту, гнучкості, конструктивної комунікації, здатності розв'язувати конфлікти та діяти в нестандартних професійних ситуаціях.
4. Виконання індивідуальних практикоорієнтованих завдань розвиває ініціативність, креативність, самостійність, відповідальність, навички планування, ухвалення рішень і презентації результатів.
5. Рефлексія та самооцінювання сприяють розвитку самоусвідомлення, здатності аналізувати власну діяльність, визначати напрями професійного саморозвитку та вдосконалення.

7. Засоби оцінювання, методи навчання та демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

– стандартизовані тести;
– поточне опитування;
– презентації результатів виконаних самостійних завдань

Методи демонстрування результатів навчання:

– усне монологічне та діалогічне мовлення іноземною мовою;
– участь у бесідах, дискусіях;
– виконання лексико-граматичних вправ і тестових завдань;

– написання повідомлень та інших письмових робіт;

– підготовка та представлення індивідуальних і групових проєктів;

– підготовка усних і мультимедійних презентацій;

– демонстрування здатності застосовувати іншомовні знання, уміння та навички в академічних, професійних і повсякденних комунікативних ситуаціях

8. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (англійська)» використовуються такі форми контролю:

- *поточний контроль* здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на практичних заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;
- *модульний контроль* проводиться у формі комплексної модульної контрольної роботи після завершення вивчення змістового модуля;
- *підсумковий контроль* проводиться у формі екзамену (у термін, визначений графіком контролю).

9. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання. Політика оцінювання

Поточне оцінювання знань та вмінь на практичних заняттях здійснюється за п'ятибальною шкалою відповідно до інтегрованих критеріїв, що охоплюють чотири види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо) та використання мовного матеріалу (лексика, граматика).

Оцінка за кожну тему визначається як середнє арифметичне отриманих оцінок за виконання всіх видів робіт і заокруглюється до цілого числа за математичними правилами.

Оцінювання поточних тестових завдань

Бали	**Відсоток виконаних завдань від загальної кількості**
Відмінно / 5 балів	90-100%
Добре / 4 бали	75-89%
Задовільно / 3 бали	60-74%
Незадовільно / 2 бали	40-59%
Незадовільно / 1 бал	1-39%

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Оцінка	**Рівень навчальних досягнень**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**
10-9 Відмінно	**Високий**	Здобувач демонструє ґрунтовне засвоєння навчального матеріалу на рівні творчого використання. **Говоріння:** Уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом 13–15 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не допускаючи фонетичних помилок, підтримувати бесіду. **Аудіювання/Читання:** Розуміє тривале мовлення / читає тексти з повним розумінням, розуміє логічні зв'язки, аналізує інформацію та робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. **Письмо:** Уміє надати інформацію в письмовому вигляді відповідно до комунікативного завдання, висловлюючи власне ставлення до проблеми, правильно

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок (1-2), які не порушують акт комунікації.
8-7 Добре	**Достатній**	Здобувач демонструє достатньо повні знання програмного матеріалу на рівні аналогічного відтворення, грамотно й по суті викладає його, не допускає істотних неточностей. **Говоріння:** Уміє зв'язно висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом 10–12 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного / почутого / побаченого, підтримувати бесіду, висловлюючи власне ставлення. **Аудіювання/Читання:** Розуміє основний зміст текстів, сприймає більшу частину необхідної інформації. Під час читання вміє знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки. **Письмо:** Уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, використовуючи ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітні структури. Допускається ряд орфографічних помилок (3), які не утруднюють розуміння інформації, а також незначні лексичні/граматичні/стилістичні помилки (2).
6-5 Задовільно	**Середній**	Здобувач демонструє знання лише основного матеріалу, не розуміє його деталей і нюансів, порушує послідовність викладу. Допускає суттєві помилки. **Говоріння:** Уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 10 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, використовуючи обмежений словниковий запас. Допускає незначні помилки під час використання лексичних одиниць, але всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно. **Аудіювання/Читання:** Розуміє незначну частину основного змісту текстів відповідно до вивченого матеріалу. Уміє знаходити необхідну інформацію за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал. **Письмо:** Уміє написати коротке повідомлення за зразком, але зміст може бути посереднім, із вживанням недостатньої кількості з'єднувальних кліше та обмеженою різноманітністю структур. Допустима кількість орфографічних помилок – 4–5, лексичних/граматичних/стилістичних – 5.
4-3 Незадовільно	**Низький**	Здобувач не знає значної частини програмного матеріалу або погано в ньому орієнтується, робить суттєві помилки. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні

Оцінка	Рівень навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає фонетичні помилки. **Аудіювання/Читання:** Розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення основного змісту текстів. Уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі вивченого матеріалу. **Письмо:** Уміє писати прості непоширені речення, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та недостатньо інформативно насичений. Допустима кількість орфографічних помилок – 6, лексичних/граматичних/стилістичних – 8.
2-1 Незадовільно	**Початковий**	Здобувач знає лише малу частину програмного матеріалу, погано в ньому орієнтується, робить велику кількість суттєвих помилок. З великими труднощами виконує практичні завдання. **Говоріння:** Знає невелику кількість вивчених слів і словосполучень, у мовленні допускає грубі помилки; має значні труднощі у вирішенні комунікативного завдання та під час діалогічного мовлення, допускає велику кількість фонетичних помилок. **Аудіювання/Читання:** Погано розпізнає на слух поширені слова та словосполучення, що містять основний зміст текстів. Важко розпізнає окремі прості непоширені речення на основі вивченого матеріалу. **Письмо:** Володіє навичками написання простих речень, проте кількість серйозних помилок є значною. Логіка повідомлення порушена, що призводить до втрати комунікативної цілісності.

Критерії оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота здобувачів оцінюється за 10-бальною шкалою. Під час оцінювання враховуються повнота й правильність розкриття теми, відповідність змісту поставленому завданню, доречність використання тематичної та професійно орієнтованої лексики, граматична правильність, логічність і структурованість викладу, самостійність виконання, творчий підхід, дотримання вимог до оформлення, обсягу та строків подання роботи. Вид самостійної роботи визначається відповідно до змісту теми та може передбачати виконання письмових і лексико-граматичних завдань, підготовку ділових документів, аналіз наукових текстів, усну доповідь або мультимедійну презентацію.

Критерій	Максимальна кількість балів
Повнота та правильність розкриття теми	2
Відповідність завдання визначеному виду роботи та комунікативній ситуації	1
Правильність використання тематичної і професійно орієнтованої лексики	2
Граматична правильність, зокрема використання передбачених темою граматичних конструкцій	2
Логічність, структурованість і зв’язність викладу	1

Самостійність виконання, творчий підхід та використання додаткових джерел	1
Дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи	1
Усього	10

Критерії оцінювання модульного контролю

Модульний контроль проводиться двічі протягом навчального року — у формі комплексної модульної контрольної роботи після завершення вивчення кожного змістового модуля (ЗМ 1: теми 1–5; ЗМ 2: теми 6–10). Модульна контрольна робота перевіряє рівень засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу модуля. Максимальна кількість балів за кожен модульний контроль – 30 балів.

Модульна контрольна робота складається з таких блоків:

- лексико-граматичний блок (перевірка засвоєння граматичних структур і лексики теми модуля) – 12 балів;
- читання/аудіювання з розумінням (перевірка вміння виокремлювати основну та деталізовану інформацію з тексту за фахом) – 8 балів;
- письмове завдання (написання фрагмента наукового тексту відповідно до тем модуля: вступ, анотація, порівняльне есе тощо, залежно від модуля) – 10 балів.

Шкала оцінювання модульного контролю

Рівень виконання (% правильних відповідей / якість виконання)	**Бали (з 30)**
90–100 %	27–30
75–89 %	23–26
60–74 %	18–22
40–59 %	12–17
1–39 %	1–11

Оцінка за модульний контроль формується як сума балів за всі три блоки завдань. Модульний контроль проводиться в системі MOODLE та/або в письмовій формі на практичному занятті за розкладом; перескладання модуля можливе лише за наявності поважної причини та з дозволу деканату (відповідно до політики щодо дедлайнів та перескладання, зазначеної нижче в програмі).

Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів

Письмова частина у формі тестування є обов’язковою для всіх студентів й оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів (екзамен). Тестові завдання охоплюють основні теми курсу та перевіряють рівень засвоєння теоретичного й практичного матеріалу. Підсумкова оцінка формується автоматично у системі MOODLE відповідно до кількості правильних відповідей.

Усна частина є обов’язковим компонентом екзамену з іноземної мови й оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів.

Критерії оцінювання усної частини екзамену

Ба.	**Рівень**	**Характеристика відповіді**
9–10	Високий (відмінно)	Повна, логічна, аргументована відповідь; багатий словниковий запас; граматично правильне мовлення; чітка вимова; впевнене володіння комунікативними стратегіями.
7–8	Достатній (добре)	Відповідь загалом повна й логічна; незначні граматичні чи лексичні помилки, що не впливають на розуміння; вимова зрозуміла; комунікація відбувається без суттєвих труднощів.

Ба	Рівень	Характеристика відповіді
5–6	Середній (задовільно)	Відповідь частково повна; є помилки у граматиці та лексиці, які іноді ускладнюють розуміння; словниковий запас обмежений; вимова має недоліки, але загалом зрозуміла.
3–4	Низький (незадовільно)	Відповідь неповна, поверхнева; значні граматичні та лексичні помилки; слабке володіння комунікативними навичками; вимова часто ускладнює розуміння.
0–2	Початковий (незадовільно)	Відсутність повної відповіді; мовлення фрагментарне або нерозбірливе; комунікація не відбулася; знання іноземної мови не продемонстровані.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Види оцінювання	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5) усне опитування, завдання, тести	30
Модуль 2 (теми 6-10) усне опитування, завдання, тести	30
Самостійна робота	10
Екзамен (теми 1-10) у формі тесту	30

1-2 семестри

Поточний контроль				Самост. робота	Підсумк. контр.	Разом
ЗМ 1		ЗМ 2				
Тема 1-2	Тема 3-5	Тема 6-7	Тема 8-10	10 балів	30 балів	100 балів
30 балів		30 балів				

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	**A**	відмінно	Зараховано
82-89	**B**	добре	
75-81	**C**		
65-74	**D**	задовільно	
60-64	**E**		
35-59	**Fx**	незадовільно з можлив повторного складання	не зараховано з можлив повторного складання
1-34	**F**	незадовільно з обов'язк повторним вивче дисципліни	не зараховано обов'язковим повто вивченням дисципліни

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

У випадку виникнення **конфліктних ситуацій,** керуватися нормами «Положення щодо врегулювання конфліктних ситуацій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»

https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2026/Polozhennya_konflikt_2026.pdf

Політика щодо академічної доброчесності: Обов'язково дотримуватися «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка» https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/Polozhennia_pro_akademichnu_dobrochesnist.pdf.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, дуальна форма здобуття освіти, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в онлайн-форматі за погодженням із керівником курсу.

10. Політика використання ШІ в межах навчальної дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» допускається етичне й відповідальне використання систем штучного інтелекту як допоміжного засобу навчання. Здобувачі можуть використовувати інструменти ШІ для пошуку ідей, укладання тематичних словників, пояснення лексичних і граматичних явищ, перевірки орфографії, удосконалення структури тексту, тренування іншомовного мовлення, створення планів презентацій і добору додаткових навчальних матеріалів.

Використання систем ШІ не повинно замінювати самостійну навчальну діяльність здобувача. Забороняється подавати повністю згенеровані матеріали як результати власної роботи, використовувати ШІ під час виконання поточних тестів, модульних та екзаменаційних завдань, а також застосовувати згенеровані відомості без перевірки їхньої достовірності. Здобувач несе відповідальність за зміст, точність, мовне оформлення та академічну доброчесність поданої роботи.

Самостійність виконання робіт може перевірятися шляхом усної співбесіди, презентації, відповідей на додаткові запитання або виконання практичних завдань в аудиторії. Порушення встановлених вимог розглядається як недотримання принципів академічної доброчесності та оцінюється відповідно до чинного нормативного документу «Політики використання штучного інтелекту у науково-технічній та інноваційній діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2025/polityka_AI.pdf

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Підручники, посібники, тести, фахові тексти, граматичні таблиці та схеми, комп'ютери, Інтернет, онлайн-платформи, мобільні застосунки, інтерактивні сервіси, електронний ресурс платформа MOODLE

12. Рекомендована література

Основна:

1. Zemach D.E., Rumisek L.E. Academic Writing: From Paragraph to Essay. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2021. 131 p.

2. Bailey S. Academic Writing. A Practical Guide for Students. London and New York: Taylor & Francis e-Library, 2014. 200 p.

Допоміжна:

1. De Chazal E., McCarter S. Oxford English for Academic Purposes. Upper Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2022. 238 p.

2. Greene S., Lidinsky A. From Inquiry to Academic Writing: A Practical Guide. Boston: Bedford Books, 2020. 512 p.

3. Hewings M., McCarthy M. Cambridge Academic English. An Integrated Skills Course for EAP. Upper Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 176 p.

4. McCarthy M.,O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2020. 174 p.

5. Seely J. The Oxford Guide to Effective Writing and Speaking. Oxford: Oxford University Press, 2025. 310 p.

6. Swales, J.M. Academic Writing for Graduate Students, Second Edition: Essential Tasks and Skills (Michigan Series in English for Academic & Professional Purposes). Ann Arbor: University of Michigan Press, 2021. 344 p.

7. Wallwork A. English for Writing Research Papers. Cham: Springer, 2021. 349 p.

13. Інформаційні інтернет-ресурси

1. Oxford Dictionaries. Online. Available at: http://www.oxforddictionaries.com
2. https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference
3. http://www.learn-english-online.org
4. Cambridge Dictionary. Online. Available at: https://dictionary.cambridge.org
5. Academic Phrasebank, University of Manchester. Available at: https://www.phrasebank.manchester.ac.uk
6. Purdue Online Writing Lab (OWL). Available at: https://owl.purdue.edu
7. BBC Learning English. Available at: https://www.bbc.co.uk/learningenglish
8. Grammarly Handbook. Available at: https://www.grammarly.com/blog/handbook
9. Merriam-Webster Dictionary and Thesaurus. Available at: https://www.merriam-webster.com
10. Coursera – Academic English courses. Available at: https://www.coursera.org
11. British Council – LearnEnglish for Academic Purposes. Available at: https://learnenglish.britishcouncil.org
12. Google Scholar – пошук іншомовних наукових джерел. Available at: https://scholar.google.com
13. IELTS Official Preparation Materials. Available at: https://www.ielts.org
14. TED Talks – автентичні аудіо- та відеоматеріали англійською мовою. Available at: https://www.ted.com

14. Перелік рекомендованих ресурсів з неформальної та/або інформальної освіти, за результатами проходження яких можуть бути визнані результати навчання з освітнього компоненту

Для досягнення програмних результатів навчання та набуття компетентностей з освітнього компоненту здобувачам освіти рекомендується брати участь у мовних тренінгах, вебінарах, семінарах, воркшопах і майстер-класах з англійської мови, академічного письма, професійної комунікації, підготовки резюме та мотиваційного листа, ділового листування, презентації результатів дослідження й роботи з англомовними науковими джерелами, а також проходження онлайн-курсів англійської мови British Council рівнів B1–C1, курсів Academic English та Business English на платформах Coursera, FutureLearn чи EdX.

Результати такої діяльності можуть бути визнані за наявності сертифіката та за умови відповідності змісту пройденого курсу окремим темам, змістовому модулю й програмним результатам освітнього компонента. Такі результати можуть бути зараховані замість виконання відповідних завдань самостійної роботи, змістового модуля. У разі наявності міжнародного сертифіката, що підтверджує володіння англійською мовою на рівні B2–C1 або вище (IELTS, TOEFL, Cambridge English), може бути розглянуто питання про повне зарахування результатів навчання з дисципліни.

Рекомендовані види заходів:

– тренінг «Академічне письмо англійською мовою»;

– воркшоп «Написання резюме та мотиваційного листа англійською мовою»;

– майстер-клас «Ділове електронне листування»;

– вебінар «Презентація наукового дослідження англійською мовою»;

– розмовний клуб або мовний тренінг із професійної англійської мови;

– семінар із пошуку, читання та аналізу іншомовних наукових джерел;

– воркшоп із використання цифрових ресурсів і систем ШІ для вивчення англійської мови.

15. Комунікація та етика взаємодії

Комунікація між викладачем і здобувачами освіти здійснюється під час занять і консультацій, а також через корпоративну електронну пошту та систему дистанційного навчання (MOODLE). Консультації проводяться згідно з графіком або за попередньою домовленістю.

У разі відсутності на занятті з поважних причин здобувач освіти повинен повідомити викладача та відпрацювати пропущений матеріал у встановленому порядку.

Учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися принципів взаємної поваги, академічної доброчесності, толерантності та професійної етики. Під час спілкування очікуються коректність, відповідальність, конструктивний діалог і повага до думок інших учасників освітнього процесу.