

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний педагогічний університет  
імені Володимира Гнатюка

кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



Ганна СЛОЗАНСЬКА

Протокол № 1 від 01.09. 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**СОЦІАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА СУПЕРВІЗІЯ**

|                            |                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рівень вищої освіти</b> | другий (магістерський)                                                             |
| <b>Галузь знань</b>        | <u>I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення</u><br>(шифр і назва галузі знань) |
| <b>Спеціальність</b>       | <u>I10 Соціальна робота та консультування</u><br>(код і назва спеціальності)       |
| <b>Освітня програма</b>    | <u>Соціальне адміністрування в громаді</u><br>(назва освітньої програми)           |

**2026– 2027 навчальний рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальне адміністрування та супервізія» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Соціальне адміністрування в громаді» за спеціальністю ІІО Соціальна робота та консультування галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення.

Розробник (и):

*СЛОЗАНСЬКА Ганна – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.*

## 1. Опис навчальної дисципліни

|    |                             |                                              |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | Освітня програма            | Соціальне адміністрування та супервізія      |
| 2  | Спеціальність               | ІІО Соціальна робота та консультування       |
| 3  | Галузь знань                | I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення |
| 4  | Рівень вищої освіти         | Другий (магістерський) рівень вищої освіти   |
| 5  | Форма навчання              | очна (денна)/заочна                          |
| 6  | Статус дисципліни           | обов'язкова                                  |
| 7  | Мова навчання               | українська                                   |
| 8  | Курс                        | 1                                            |
| 9  | Семестр                     | 2                                            |
| 10 | Обсяг дисципліни в кредитах | 4                                            |
| 11 | Загальна кількість годин    | 120                                          |
| 12 | Кількість змістових модулів | 2                                            |
| 13 | Аудиторні заняття (год.)    | 36/24                                        |
| 14 | Лекції (год.)               | 20/12                                        |
| 15 | Практичні* заняття (год.)   | 16/12                                        |
| 16 | Самостійна робота (год.)    | 84/96                                        |
| 17 | Вид ІНДЗ                    | -                                            |
| 18 | Форма підсумкового контролю | екзамен                                      |

Частка годин аудиторних занять становить:  
для денної форми навчання – 30% %; для заочної форми навчання – 20 %.

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є: формування системних знань з управління інноваційними процесами у соціальній сфері громади, адміністрування соціальних служб та організації професійної супервізії.

## 3. Компетентності та результати навчання

Вивчення дисципліни передбачає формування у здобувачів таких компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК 5.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК 8.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 9.** Навички міжособистісної взаємодії.

**ФК 2.** Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

**ФК 3.** Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації в тому числі на етапі раннього втручання.

**ФК 4.** Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

**ФК 6.** Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

**ФК 7.** Здатність до професійної рефлексії.

**ФК 8.** Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

**ФК 10.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через впровадження соціальних інновацій.

**ФК 12.** Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

**ФК 15.** Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

**ФК 16.** Здатність впроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

**ФК 17.** Здатність моделювати професійну діяльність, спрямовану на вирішення професійних задач у громаді, розширювати та вдосконалювати арсенал професійних дій, оцінювати власний професійний потенціал і можливості.

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення здобувачами освіти таких програмних результатів навчання:

**ПРН 1.** Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

**ПРН 2.** Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

**ПРН 4.** Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.

**ПРН 5.** Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

**ПРН 10.** Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

**ПРН 11.** Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

**ПРН 12.** Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

**ПРН 15.** Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

**ПРН 19.** Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

**ПРН 20.** Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

#### **4. Передумови для вивчення навчальної дисципліни**

«Теорія і практика соціальної роботи в громаді» є навчальною дисципліною, що містить знання, уміння й навички, необхідні для освоєння вказаної дисципліни і передуює її вивченню.

#### **5. Програма навчальної дисципліни**

##### **5.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Соціальне адміністрування в територіальній громаді.**

##### **Тема 1. Теоретико-методологічні засади соціального адміністрування в умовах децентралізації.**

*Питання для вивчення:* Сутність, мета та завдання соціального адміністрування на рівні територіальної громади. Нормативно-правове забезпечення реалізації соціальної політики в громаді. Моделі управління соціальною сферою. Ціннісні орієнтири та професійна ідентичність адміністратора соціальної сфери.

##### **Тема 2. Менеджмент та організаційне проектування системи соціальних послуг**

*Питання для вивчення:* Структура та функції суб'єктів надання соціальних послуг у громаді (державний, комунальний, недержавний сектори). Ефективний менеджмент організацій соціальної сфери. Оцінка професійного потенціалу кадрового забезпечення та лідерство в соціальних структурах. Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності.

##### **Тема 3. Маркетинг соціальних послуг та оцінка соціальних потреб громади**

*Питання для вивчення:* Технології комплексного оцінювання та діагностики соціальних потреб різних груп населення громади. Специфіка маркетингу некомерційних організацій та соціальних послуг. Моніторинг якості та оцінка результативності надання соціальних послуг. Формування позитивного іміджу соціальних служб.

##### **Тема 4. Міжвідомча взаємодія та соціальне партнерство в громаді**

*Питання для вивчення:* Механізми налагодження взаємодії між органами місцевого самоврядування, бізнесом та громадськими організаціями. Технології організації спільної діяльності, командоутворення та фасилітації прийняття колегіальних рішень. Раннє втручання та мультидисциплінарний підхід до розв'язання складних соціальних ситуацій.

## **Тема 5. Розробка, апробація та втілення інноваційних соціальних проєктів**

*Питання для вивчення:* Проєктування та моделювання спланованих соціальних змін у громаді. Методики розроблення інноваційних соціальних проєктів. Залучення інвестицій та фандрейзинг для фінансування проєктів. Управління ризиками, адаптація проєктів до нових умов та оцінка їхнього впливу на сталий розвиток громади.

## **Змістовий модуль 2. Супервізія в системі соціальної роботи**

### **Тема 6. Теоретико-методологічні основи супервізії в соціальній сфері**

*Питання для вивчення:* Поняття, мета та завдання супервізії як інструменту професійної підтримки та розвитку фахівців. Історія становлення інституту супервізії в Україні та за кордоном. Етичні стандарти та нормативно-правове регулювання супервізійної практики. Роль супервізії у формуванні професійної ідентичності та цінностей соціальної роботи.

### **Тема 7. Класичні та інноваційні супервізійні моделі**

*Питання для вивчення:* Функціональні моделі супервізії (адміністративна, навчальна/освітня, підтримувальна). Процесуальні та інтегративні моделі (семифокусна модель П. Говкінса та Р. Шохета). Специфіка впровадження інноваційних моделей супервізії в практику сучасних соціальних служб громади.

### **Тема 8. Види, форми та технології організації супервізійного процесу**

*Питання для вивчення:* Індивідуальна, групова, колегіальна та дистанційна супервізія: порівняльна характеристика. Етапи супервізійного процесу та укладання супервізійного контракту. Технології спільної діяльності, фасилітації та групової мотивації під час проведення групових супервізійних сесій.

### **Тема 9. Супервізія як простір прийняття рішень та експертної оцінки складних кейсів**

*Питання для вивчення:* Технології професійного діагностування та моделювання складних соціальних ситуацій (включно з етапом раннього втручання) у процесі супервізії. Супервізія як інструмент оцінки якості соціальних послуг та результативності професійної діяльності. Експертно-консультативна функція супервізора.

### **Тема 10. Профілактика синдрому професійного вигорання (СПВ) та професійна рефлексія**

*Питання для вивчення:* Причини, симптоми та етапи розвитку синдрому професійного вигорання у фахівців допоміжних професій. Технології супервізійної підтримки для подолання професійних криз. Саморегуляція, тайм-менеджмент та стресостійкість як складові профілактики СПВ. Розвиток навичок критичного самоаналізу та професійної рефлексії під час супервізії.

## 5.2. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                                | кількість годин |              |                    |                   |              |              |                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------|
|                                                                                              | денна форма     |              |                    |                   | заочна форма |              |                    |                   |
|                                                                                              | усього          | у тому числі |                    |                   | усього       | у тому числі |                    |                   |
|                                                                                              |                 | лекцій       | практичні заняття* | самостійна робота |              | лекцій       | практичні заняття* | самостійна робота |
| Змістовий модуль 1. Соціальне адміністрування в територіальній громаді.                      |                 |              |                    |                   |              |              |                    |                   |
| Тема 1. Теоретико-методологічні засади соціального адміністрування в умовах децентралізації. | 13              | 2            | 2                  | 9                 | 12           | 1            | 1                  | 10                |
| Тема 2. Менеджмент та організаційне проектування системи соціальних послуг                   | 13              | 2            | 2                  | 9                 | 14           | 2            | 2                  | 10                |
| Тема 3. Маркетинг соціальних послуг та оцінка соціальних потреб громади                      | 12              | 2            | 2                  | 8                 | 12           | 1            | 1                  | 10                |
| Тема 4. Міжвідомча взаємодія та соціальне партнерство в громаді                              | 12              | 2            | 2                  | 8                 | 13           | 2            | 2                  | 9                 |
| Тема 5. Розробка, апробація та втілення інноваційних соціальних проєктів                     | 12              | 2            | 2                  | 8                 | 11           | 1            | 1                  | 9                 |
| Разом за змістовим модулем 1                                                                 | 62              | 10           | 10                 | 42                | 62           | 7            | 7                  | 48                |
| Змістовий модуль 2. Супервізія в системі соціальної роботи                                   |                 |              |                    |                   |              |              |                    |                   |
| Тема 6. Теоретико-методологічні основи супервізії в соціальній сфері                         | 13              | 2            | 2                  | 9                 | 12           | 1            | 1                  | 10                |
| Тема 7. Класичні та інноваційні супервізійні моделі                                          | 11              | 2            | 1                  | 9                 | 12           | 1            | 1                  | 10                |
| Тема 8. Види, форми та технології організації супервізійного процесу                         | 11              | 2            | 1                  | 8                 | 12           | 1            | 1                  | 10                |

|                                                                                     |            |           |           |           |            |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 9. Супервізія як простір прийняття рішень та експертної оцінки складних кейсів | 11         | 2         | 1         | 8         | 11         | 1         | 1         | 9         |
| Тема 10. Профілактика синдрому професійного вигорання (СПВ) та професійна рефлексія | 11         | 2         | 1         | 8         | 11         | 1         | 1         | 9         |
| Разом за змістовим модулем 2                                                        | 62         | 10        | 6         | 42        | 58         | 5         | 5         | 48        |
| <b>Всього годин</b>                                                                 | <b>120</b> | <b>20</b> | <b>16</b> | <b>84</b> | <b>120</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>96</b> |

### 5.3. Теми лекцій

| № теми | Назва теми                                                                                   | кількість годин |              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|        |                                                                                              | денна форма     | заочна форма |
| 1      | Тема 1. Теоретико-методологічні засади соціального адміністрування в умовах децентралізації. | 2               | 1            |
| 2      | Тема 2. Менеджмент та організаційне проектування системи соціальних послуг                   | 2               | 2            |
| 3      | Тема 3. Маркетинг соціальних послуг та оцінка соціальних потреб громади                      | 2               | 1            |
| 4      | Тема 4. Міжвідомча взаємодія та соціальне партнерство в громаді                              | 2               | 2            |
| 5      | Тема 5. Розробка, апробація та втілення інноваційних соціальних проєктів                     | 2               | 1            |
| 6      | Тема 6. Теоретико-методологічні основи супервізії в соціальній сфері                         | 2               | 1            |
| 7      | Тема 7. Класичні та інноваційні супервізійні моделі                                          | 2               | 1            |
| 8      | Тема 8. Види, форми та технології організації супервізійного процесу                         | 2               | 1            |
| 9      | Тема 9. Супервізія як простір прийняття рішень та експертної оцінки складних кейсів          | 2               | 1            |
| 10     | Тема 10. Профілактика синдрому професійного вигорання (СПВ) та професійна рефлексія          | 2               | 1            |
|        | <b>Всього годин</b>                                                                          | 20              | 12           |

### 5.4. Теми практичних занять\*

| № теми | Назва теми                                                                  | кількість годин |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|        |                                                                             | денна форма     | заочна форма |
| 1      | Тема 1. Теоретико-методологічні засади соціального адміністрування в умовах | 2               | 1            |

|    |                                                                                     |           |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|    | децентралізації.                                                                    |           |           |
| 2  | Тема 2. Менеджмент та організаційне проектування системи соціальних послуг          | 2         | 2         |
| 3  | Тема 3. Маркетинг соціальних послуг та оцінка соціальних потреб громади             | 2         | 1         |
| 4  | Тема 4. Міжвідомча взаємодія та соціальне партнерство в громаді                     | 2         | 2         |
| 5  | Тема 5. Розробка, апробація та втілення інноваційних соціальних проєктів            | 2         | 1         |
| 6  | Тема 6. Теоретико-методологічні основи супервізії в соціальній сфері                | 2         | 1         |
| 7  | Тема 7. Класичні та інноваційні супервізійні моделі                                 | 1         | 1         |
| 8  | Тема 8. Види, форми та технології організації супервізійного процесу                | 1         | 1         |
| 9  | Тема 9. Супервізія як простір прийняття рішень та експертної оцінки складних кейсів | 1         | 1         |
| 10 | Тема 10. Профілактика синдрому професійного вигорання (СПВ) та професійна рефлексія | 1         | 1         |
|    | <b>Всього годин</b>                                                                 | <b>16</b> | <b>12</b> |

*\* Вказати вид занять: лабораторні; практичні; семінарські.*

### 5.5. Самостійна робота

| № теми | Назва теми                                                                                   | кількість годин |              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|        |                                                                                              | денна форма     | заочна форма |
| 1      | Тема 1. Теоретико-методологічні засади соціального адміністрування в умовах децентралізації. | 9               | 10           |
| 2      | Тема 2. Менеджмент та організаційне проектування системи соціальних послуг                   | 9               | 10           |
| 3      | Тема 3. Маркетинг соціальних послуг та оцінка соціальних потреб громади                      | 8               | 10           |
| 4      | Тема 4. Міжвідомча взаємодія та соціальне партнерство в громаді                              | 8               | 9            |
| 5      | Тема 5. Розробка, апробація та втілення інноваційних соціальних проєктів                     | 8               | 9            |
| 6      | Тема 6. Теоретико-методологічні основи супервізії в соціальній сфері                         | 9               | 10           |
| 7      | Тема 7. Класичні та інноваційні супервізійні моделі                                          | 9               | 10           |
| 8      | Тема 8. Види, форми та технології організації супервізійного процесу                         | 8               | 10           |
| 9      | Тема 9. Супервізія як простір прийняття рішень та експертної оцінки складних кейсів          | 8               | 9            |
| 10     | Тема 10. Профілактика синдрому професійного                                                  | 8               | 9            |

|  |                                         |           |           |
|--|-----------------------------------------|-----------|-----------|
|  | вигорання (СПВ) та професійна рефлексія |           |           |
|  | <b>Всього годин</b>                     | <b>84</b> | <b>96</b> |

## **6. Форми та методи навчання**

**Форми навчання:** лекції (традиційні, проблемні, інтерактивні); практичні заняття; самостійна робота здобувачів освіти; дистанційне навчання із застосуванням електронних освітніх платформ; презентацій.

**Методи навчання:** словесні методи: пояснення, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи: демонстрація, ілюстрація, використання мультимедійних презентацій, відеоматеріалів; практичні методи: виконання вправ, розв'язування ситуаційних завдань; проблемно-пошукові методи: проблемний виклад; інтерактивні методи: мозковий штурм, робота в малих групах, кейс-метод; інформаційно-комунікаційні методи із застосуванням цифрових технологій та онлайн-ресурсів.

Під час вивчення навчальної дисципліни формуються такі **м'які навички** у здобувачів:

1. Проектне навчання сприяє розвитку критичного мислення, комунікації, командної роботи та креативності. Проекти дозволяють студентам працювати над реальними завданнями, де потрібно розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими та презентувати свої ідеї.
2. Рефлексія та самоаналіз. Включення рефлексивних практик, таких як ведення журналів чи обговорення власного досвіду, допомагає здобувачам краще розуміти свої емоції, сильні та слабкі сторони, а також ставати більш усвідомленими у своїх діях і рішеннях.

## **7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: усне опитування, демонстрація та обговорення групових робіт на заняттях, модульні контрольні роботи та підсумкове тестування.

## **8. Форми контролю**

У процесі вивчення дисципліни використовуються такі форми контролю: здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на практичних заняттях; модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни, оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля; підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

## **9. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання**

### **Політика оцінювання**

#### **Поточне оцінювання:**

**5 балів:** студент дає повну, ґрунтовну, аргументовану відповідь, розкриває і науково обґрунтовує теоретичні положення, виявляє уміння аналізувати, порівнювати, виділяти головне, висловлює власні судження та особисте ставлення; відповідь відзначається системністю, послідовністю, логічністю викладу думок і творчим підходом.

**4 бали:** студент з похибками демонструє знання основного матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність у проблемних питаннях семінару, допускає помилки при викладі матеріалу, але спроможний усунути їх із допомогою викладача.

**3 бали:** студент демонструє фрагментарні знання матеріалу семінарського заняття, що складає менше 50% необхідного обсягу, не знає основної термінології, не вміє висловлюватися логічно.

**2 бали:** відповідь на питання є фрагментарною, у ній допущені суттєві помилки.

**1 бал:** студент не володіє знаннями з семінарського заняття, відповідь неправильна.

**0 балів:** відповідь на питання відсутня.

**Модульний контроль – 10 балів:**

Для забезпечення об'єктивності оцінювання рекомендується розділити роботу на три рівні складності (тестовий, аналітичний):

**Тестовий блок (знання та відтворення):** 10 тестових завдань (закрита форма або на відповідність) — **5 балів** (по 0,5 бала за правильну відповідь).

**Теоретико-аналітичний блок (розуміння та аналіз):** 1 відкрите розгорнуте питання на аналіз супервізійних моделей чи адміністрування — **5 балів**.

**Підсумковий контроль – 30 балів:**

Для забезпечення об'єктивності оцінювання рекомендується розділити роботу на три рівні складності (тестовий, аналітичний та практичний):

**Тестовий блок (знання та відтворення):** 20 тестових завдань (закрита форма або на відповідність) — **10 балів** (по 0,5 бала за правильну відповідь).

**Теоретико-аналітичний блок (розуміння та аналіз):** 1 відкрите розгорнуте питання на аналіз супервізійних моделей чи адміністрування — **10 балів**.

**Практико-орієнтований блок (застосування та моделювання):** Розв'язання ситуаційного завдання / кейсу (моделювання професійної дії в громаді або супервізійного контракту) — **10 балів**.

**Відмінний рівень (26 – 30 балів)**

Здобувач демонструє глибинне знання та системне розуміння теоретичного матеріалу.

**Тести:** виконано без помилок (або максимум 1 помилка).

**Теоретичне питання:** відповідь вичерпна, логічна, з посиланням на законодавчу базу та сучасні концепції.

**Кейс-завдання:** продемонстровано високу здатність діагностувати й моделювати соціальні ситуації, розробляти чіткі критерії якості чи профілактики вигорання. Виявлено оригінальність мислення, креативність та здатність діяти в нових ситуаціях.

### **Добрий рівень (20 – 25 балів)**

Здобувач добре володіє матеріалом, але припускається незначних неточностей або помилок у деталях.

**Тести:** виконано правильно на 70–80%.

**Теоретичне питання:** виклад правильний, але недостатньо аргументований, відсутні посилання на актуальні дослідження чи нормативні акти.

**Кейс-завдання:** запропоновано стандартне рішення проблеми без глибокого аналізу ризиків. Проте здобувач самостійно приймає правильні професійні рішення в складних ситуаціях.

### **Задовільний рівень (14 – 19 балів)**

Здобувач володіє лише базовими знаннями, виклад матеріалу має переважно репродуктивний (описовий) характер.

**Тести:** виконано правильно на 50–60%.

**Теоретичне питання:** відповідь фрагментарна, містить помилки у дефініціях та базових поняттях адміністрування чи супервізії.

**Кейс-завдання:** аналіз ситуації поверхневий, запропонований алгоритм дій є неповним або малоефективним для вирішення проблеми в громаді. Навички критичного оцінювання розвинені слабо.

### **Незадовільний рівень (0 – 13 балів)**

Здобувач не володіє мінімальним рівнем знань для формування професійних компетентностей.

**Тести:** більшість відповідей неправильні (менше 50%).

**Теоретичне питання:** відповідь відсутня або повністю не відповідає суті питання.

**Кейс-завдання:** завдання не виконано, або рішення є професійно безграмотним чи таким, що порушує цінності соціальної роботи та академічну доброчесність (виявлено списування). Робота потребує перескладання.

### **Розподіл балів, які отримують студенти**

| Поточне і модульне оцінювання |    |    |    |    |     |      |    |    |    |     |      | Екзаме<br>н | Підсум-<br>кова<br>оцінка |
|-------------------------------|----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|------|-------------|---------------------------|
| ЗМ 1                          |    |    |    |    |     | ЗМ 2 |    |    |    |     |      |             |                           |
| T1                            | T2 | T3 | T4 | T5 | ЗМ1 | T6   | T7 | T8 | T9 | T10 | ЗМ 2 |             |                           |
| 5                             | 5  | 5  | 5  | 5  | 10  | 5    | 5  | 5  | 5  | 5   | 10   | 30          | 100                       |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка ECTS100-бальна | Оцінка ECTS літерна | Оцінка за національною шкалою |              |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|
|                       |                     | екзамен*                      | залік        |
| 90 – 100              | A                   | відмінно                      | зараховано   |
| 85-89                 | B                   | добре                         |              |
| 75-84                 | C                   |                               |              |
| 64-74                 | D                   | задовільно                    |              |
| 60-64                 | E                   |                               |              |
| 35-59                 | F <sub>x</sub>      | незадовільно                  | незараховано |
| 0-34                  | F                   |                               |              |

\* Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

У випадку виникнення **конфліктних ситуацій**, керуватися нормами «Положення щодо врегулювання конфліктних ситуацій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»

**Політика щодо академічної доброчесності:** Обов'язково дотримуватися «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»

Списування під час розв'язання тестових завдань та написання контрольних робіт є забороненим. Доцільність та дозвіл використання мобільних пристроїв визначається викладачем у кожному конкретному випадку під час підготовки практичних завдань в процесі заняття.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, дуальна форма здобуття освіти, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу.

#### 10. Політика використання ШІ в межах навчальної дисципліни\*

Обов'язково дотримуватися «Політики використання штучного інтелекту у науково-технічній та інноваційній діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка».

#### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Мультимедійний проектор – демонстрація презентацій.
2. Комп'ютери з доступом до Інтернету – проведення підсумкового контролю.

## 12. Рекомендована література\*

### Основна

Верховна Рада України. (2019). *Про соціальні послуги* (Закон України № 2671-VIII). rada.gov.ua

Калаур, С. М. (2021). Соціально-педагогічна профілактика та рефлексивні практики у вищій школі. *Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія: педагогіка*

Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. Соціальна робота (теорія і практика) : Підручник. Київ : Каравела, 2018. 367 с. Охоплює загальні підходи до адміністрування, менеджменту та міжвідомчої взаємодії в соціальній сфері

Міністерство соціальної політики України. (2020). *Про затвердження Порядку організації здійснення супервізії заступників директорів / завідувачів відділів центрів соціальних служб* (Наказ № 716). rada.gov.ua

Олексюк, Н. С. (2023). Компетентнісний підхід у підготовці фахівців до соціального супроводу в громаді. *Інноваційна педагогіка*, (57), 112–117. tnpri.edu.ua

Слозанська Г. І. Соціальна робота в територіальній громаді: теорії, моделі та методи : монографія. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2018. 382 с.

Слозанська, Г. І. (2020). Супервізія в соціальній роботі: основні підходи та принципи. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Педагогіка. Соціальна робота*, (2), 184–188. uzhnu.edu.ua

Сорока О. В., Лещук Г. В. Соціальна робота і соціальна освіта в умовах сьогодення. Тернопіль: ТНПУ імені В. Гнатюка, 2023.

Сорока, О. В., & Лещук, Г. В. (2023). *Соціальна робота і соціальна освіта в умовах сьогодення: Навчально-методичний посібник*. ТНПУ імені В. Гнатюка. tnpri.edu.ua

Верховна Рада України. (1997). *Про місцеве самоврядування в Україні* (Закон України № 280/97-ВР). rada.gov.ua

Супервізія: Навчально-методичний комплекс дисципліни. Лекційний курс. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили. Повноцінний лекційний фонд, що розкриває стилі, фокуси, контракти та етичні межі роботи супервізора

## 13. Комунікація та етика взаємодії\*

Комунікація між викладачем і здобувачами освіти здійснюється під час занять, консультацій, через корпоративну електронну пошту та систему дистанційного навчання. Консультації проводяться згідно з графіком або за попередньою домовленістю. У разі відсутності на занятті з поважних причин здобувач освіти повинен повідомити викладача та відпрацювати пропущений матеріал у встановленому порядку.

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів взаємної поваги, академічної доброчесності, толерантності та професійної етики. Під час спілкування очікуються коректність, відповідальність, конструктивний діалог і повага до думок інших учасників освітнього процесу.