

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



проф. Мар'яна СОКОЛ
«26» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ АКАДЕМІЧНИХ ЦІЛЕЙ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	A Освіта
Спеціальність	A7 Фізична культура і спорт
Освітня програма	Фізична культура і спорт
Мова навчання	німецька

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти А Освіта зі спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

Розробник:

КРАВЧУК Тетяна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

Завідувач кафедри іноземних мов



проф. Мар'яна СОКОЛ

1. Опис навчальної дисципліни

Освітня програма	Фізична культура і спорт
Спеціальність	A7 Фізична культура і спорт
Галузь знань	A Освіта
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Тип дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	німецька
Рік підготовки	1-2
Семестр	2-3
Кількість змістових модулів	2
Вид підсумкового контролю	екзамен
ІНДЗ	—
Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	3 кредити
Загальна кількість годин	90 год
Аудиторні заняття (год.)	денна форма навчання – 30 год, заочна форма навчання – 18 год.
Лекції (год.)	-
Практичні заняття (год.)	денна форма навчання – 30 год, заочна форма навчання – 18 год.
Самостійна робота (год.)	денна форма навчання – 60 год, заочна форма навчання – 72 год
Електронна адреса дистанційного курсу	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=597

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 33, 3 % до 66, 7 %

для заочної форми навчання – 20% до 80 %

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» є формування та розвиток у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти іншомовної академічної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного спілкування, навчальної, науково-дослідницької та професійної діяльності. Дисципліна спрямована на вдосконалення вмінь опрацьовувати іншомовні наукові й фахові джерела, створювати академічні тексти, презентувати результати власних досліджень, брати участь у професійних дискусіях і міжнародній академічній комунікації, а також використовувати іноземну мову як засіб професійного саморозвитку та інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

Завдання:

1. **Розвиток іншомовної комунікативної компетентності**, включаючи мовленнєву, лінгвістичну, соціокультурну та дискурсивну складові.
2. **Формування навичок академічного мовлення**: підготовка усних доповідей, презентацій, дискусій, написання наукових текстів (рефератів, анотацій, статей, тез).
3. **Опанування термінологією та мовними структурами** у професійній галузі магістра.
4. **Вдосконалення навичок аудіювання, читання, говоріння та письма** з урахуванням особливостей професійно орієнтованих текстів.
5. **Формування умінь міжкультурної комунікації** та підготовка до спілкування в академічному і професійному міжнародному середовищі.
6. **Розвиток навичок самостійної роботи з автентичними іншомовними джерелами** (наукові статті, підручники, електронні ресурси).
7. **Підготовка до подальшої наукової діяльності** (участь у конференціях, публікація результатів досліджень).

3. Компетентності та результати навчання

Вивчення дисципліни забезпечує набуття наступних компетенцій:

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальна (фахова) компетентність:

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

Програмні результати навчання:

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує досягнення таких програмних результатів навчання:

ПРН3. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН6. Відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

ПРН10. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Berufliche Kommunikation und Geschäftskorrespondenz

Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe
 Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E–Mail. Das Satzgefüge
 Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu
 Thema 4. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede
 Thema 5. Berufliche Kommunikation: Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Akademische und wissenschaftliche Kommunikation im beruflichen Kontext

Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz.
 Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I
 Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II
 Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen
 Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усьо го	у тому числі			усь го	у тому числі		
		лек ції	прак тичні занят тя	само стій на робо та		лекці ї	пра кти чні зан ятт я	сам ості йна роб ота
II семестр								
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Berufliche Kommunikation und Geschäftskorrespondenz								
Thema 1. Informationsübertragungsmittel : Telefon. Die Satzreihe	8		2	6	8	—	2	6
Thema 2. Informationsübertragungsmittel : E–Mail. Das Satzgefüge	8		2	6	8	—	2	6
Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	10		4	6	10	—	2	8

Thema 4. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede	10		4	6	9	–	1	8
Thema 5. Berufliche Kommunikation: Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen	8		2	6	9	–	1	8
Разом за змістовим модулем 1	44		14	30	44	–	8	36
III семестр								
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Akademische und wissenschaftliche Kommunikation im beruflichen Kontext								
Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	8		2	6	8	–	2	6
Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	10		4	6	8	–	2	6
Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	8		2	6	10	–	2	8
Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen	10		4	6	10	–	2	8
Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen	10		4	6	10	–	2	8
Разом за змістовим модулем 2	46		16	30	46		10	36
Modultest. Prüfung								
Всього годин	90		30	60	90	–	18	72

4.3. Теми практичних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1.	П 1.	Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	2	2
2.	П 2.	Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	2	2
3.	П 3.	Thema 3. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	4	2
4.	П 4.	Thema 4. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede	4	1
5.	П 5.	Thema 5. Berufliche Kommunikation:	2	1

		Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen		
6.	П 6.	Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	2	2
7.	П 7.	Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	4	2
8.	П 8.	Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	2	2
9.	П 9.	Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen	4	2
10.	П 10.	Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen	4	2
		Modultest. Prüfung		
		Всього годин	30	18

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Berufliches Telefongespräch. Die Satzreihe	6	6
2	Akademische E-Mail. Das Satzgefüge	6	6
3	Bewerbung und Bewerbungsbrief	6	8
4	Akademischer und beruflicher Lebenslauf	6	8
5	Voranfrage, Anfrage und Angebot. Die Partizipien	6	8
6	Bestellung und Reklamation. Funktionen der Partizipien	6	6
7	Analyse eines wissenschaftlichen Artikels. Konjunktiv I	6	6
8	Innovationen im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	6	8
9	Motivationsschreiben für ein Studium oder Praktikum.	6	8
10	Beschreibung eines Forschungsprojekts.	6	8
	Всього годин	60	72

5. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька мова)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- презентації результатів виконаних самостійних завдань.

6. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька мова)» використовуються такі форми контролю:

- поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності студентів на семінарських заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;

– модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни, оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля;

– підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

7. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час виконання контрольних завдань, тестового та підсумкового контролю заборонені.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, надзвичайні ситуації) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Усне мовлення (розповідь, діалог, лексикон, виступ, диспут) оцінюється за 3-бальною шкалою з урахуванням повноти розкриття теми, логічності й зв'язності висловлювання, правильності та різноманітності лексики й граматичних структур, якості вимови, темпу мовлення та здатності відповідати на додаткові запитання.

Бал	Критерії оцінювання
3 бали	Здобувач повністю розкриває тему; висловлюється логічно, послідовно й самостійно; доречно використовує тематичну та професійну лексику; правильно застосовує вивчені граматичні структури; демонструє достатній обсяг висловлювання; вільно відповідає на додаткові запитання. Вимова чітка, а окремі несуттєві помилки не впливають на розуміння.
2 бали	Тему розкрито достатньо повно; висловлювання загалом логічне та зв'язне; використано необхідну лексику й граматичні структури, проте наявні поодинокі помилки. Здобувач відповідає на додаткові запитання з незначними труднощами; вимова зрозуміла.
1 бали	Здобувач передає лише окремі фрагменти змісту; використовує переважно прості речення; допускає значну кількість лексичних, граматичних і фонетичних помилок. Висловлювання потребує постійних підказок; відповіді на запитання неповні.
0 балів	Усна відповідь відсутня або не відповідає запропонованій темі.

1 бал — повнота розкриття теми; граматична правильність;

1 бал — логічність і зв'язність мовлення; вимова, темп мовлення та здатність відповідати на запитання.

1 бал — тематична та професійна лексика;

Оцінювання поточних тестових завдань

Бали	Відсоток виконаних завдань від загальної кількості
3 бали	90-100 %
2 бали	60-89 %
1 бал	1-59 %

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Аудіювання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучить в уповільненому темпі.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, сприймає більшу частину необхідної інформації, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
<i>*Обсяг тексту, рівень складності, лексична та граматична наповнюваність, тематика текстів формуються викладачем відповідно до Програмових вимог, для кожного етапу навчання та типу навчального закладу</i>		
Читання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє читати тексти, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами, аналізує тексти і робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.
<i>* Обсяг, тематика, характер текстів для читання визначаються вчителем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.</i>		
Говоріння*		

I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 15 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору. та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 17 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.
<i>*Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.</i>		

Письмо*				
Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Грамотність	
			Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.	6	8

II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє написати коротке повідомлення/ листа за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність вжитих структур і моделей.	4-5	5
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не утруднюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей.	3	2
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації	1-2	

** Обсяг письмового повідомлення, його тематика, структура, повнота розкриття змісту, лексична насиченість та рівень граматичної компетентності наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.*

Критерії оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота здобувачів оцінюється за 10–бальною шкалою. Під час оцінювання враховуються повнота та правильність розкриття теми, відповідність змісту поставленому завданню, доречність використання тематичної та професійно орієнтованої лексики, граматична правильність, логічність і структурованість викладу, самостійність виконання, творчий підхід, дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи. Вид самостійної роботи визначається відповідно до змісту теми та може передбачати виконання письмових і лексико–граматичних завдань, підготовку ділових документів, аналіз наукових текстів, усну доповідь або мультимедійну презентацію.

Критерій	Максимальна кількість балів
Повнота та правильність розкриття теми	2
Відповідність завдання визначеному виду роботи та комунікативній ситуації	1
Правильність використання тематичної і професійно орієнтованої лексики	2
Граматична правильність, зокрема використання передбачених темою граматичних конструкцій	2
Логічність, структурованість і зв'язність викладу	1
Самостійність виконання, творчий підхід та використання додаткових джерел	1

Дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи	1
Усього	10

Рівні оцінювання

Бали	Критерії оцінювання
10	Роботу виконано самостійно, повністю й відповідно до завдання. Тему розкрито ґрунтовно та логічно. Тематичну й фахову лексику використано правильно та різноманітно. Граматичні конструкції, передбачені темою, застосовано коректно. Оформлення відповідає всім вимогам. Можливі поодинокі несуттєві неточності.
9	Роботу виконано повністю, зміст відповідає темі, виклад логічний і послідовний. Використано достатній обсяг тематичної лексики та необхідні граматичні конструкції. Наявні окремі незначні мовні або оформлювальні помилки, які не впливають на якість роботи.
8	Тему розкрито достатньо повно. Структура роботи загалом логічна. Тематичну лексику й граматичні конструкції використано доречно, однак наявні окремі лексичні, граматичні чи стилістичні помилки.
7	Основний зміст завдання передано правильно, проте окремі аспекти розкрито недостатньо. Словниковий запас дещо обмежений. Є граматичні та лексичні помилки, які не перешкоджають розумінню.
6	Робота загалом відповідає темі, але виконана неповно або недостатньо структуровано. Тематична лексика використана обмежено, передбачені граматичні конструкції застосовані частково. Наявна значна кількість помилок.
5	Завдання виконано частково. Тему розкрито поверхово, логічні зв'язки між частинами недостатні. Використано переважно просту лексику та граматичні структури. Помилки подекуди ускладнюють розуміння.
4	Робота містить лише окремі правильні положення, частково відповідає темі й вимогам. Тематична лексика майже не використовується, граматичні конструкції застосовуються з численними помилками.
3	Зміст роботи фрагментарний, завдання виконано в незначному обсязі. Відсутня чітка структура, лексичні й граматичні помилки суттєво ускладнюють розуміння.
2	Подано мінімальний обсяг матеріалу, який лише частково стосується теми. Вимоги до виду роботи не дотримано. Значна кількість мовних помилок перешкоджає сприйняттю змісту.
1	Робота майже не виконана, містить окремі слова, речення або фрагменти, що не розкривають тему.
0	Роботу не подано, вона не відповідає темі або встановлено порушення академічної доброчесності.

Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Підсумковий тест складають усі здобувачі. Він оцінюється в діапазоні 0-30 балів.

100% — 30 балів	72-75% — 22 бали	44-47% — 9-11 балів
96-99% — 28-29 балів	68-71% — 20-21 балів	40-43% — 8 балів
92-95% — 27 балів	64-67% — 18-19 балів	36-39% — 6 бали

88-91% — 26 балів
84-87% — 25 балів
80-83% — 24 бали
76-79% — 23 бали

60-63% — 16-17 балів
56-59% — 15 балів
52-55% — 14 балів
48-51% — 12-13 балів

32-35% — 5 балів
28-31% — 4 бали
24-27% — 1-3 бали
0-23% — 0 балів

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання										Само ст. робо та	Підсу мк. контр .	Разом
ЗМ 1					ЗМ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10 балів	30 балів	100 балів
30 балів					30 балів							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
85-89	B	добре
75-84	C	
64-74	D	задовільно
60-64	E	
35-59	F_x	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Підручники, посібники, тести, фахові тексти, граматичні таблиці та схеми, комп'ютери, Інтернет, онлайн-платформи, мобільні застосунки, інтерактивні сервіси, електронний ресурс платформа MOODLE

9. Рекомендована література Основна

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprachen. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Leipzig: SCHUBERT-Verlag, 2020. 268 S.
2. Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A.1. 1.Auflage. München: Hueber Verlag GmbH, 2019. 128 S.
3. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. 395 S.
4. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О. М. Кашуба, Т. О. Кравчук, А. І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.

5. Дружб'як С.В., Дужа-Задорожна М.П., Смеречинська О.В., Стасів М. В. [Збірник вправ і завдань з німецької мови. Рівень В1](#), Видав. Львівська політехніка, 2023. 220 с.
6. Fit für Masterprüfung in Deutsch: Навчально-методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з німецької мови до вступу на навчання за рівнем вищої освіти «магістр» / [Турчин А.І., Кашуба О.М., Кравчук Т.О., Нагорнюк Л.С., Цар І.О.]. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2017. 208 с.
7. Турчин А.І. Deutsch für Masterstudenten: Навчальний посібник для студентів магістратури непрофільних спеціальностей заочної форми. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2019. 136 с.
8. Турчин А.І. Німецька мова для студентів магістратури неспеціальних факультетів: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2018. 128 с.

Словники

9. Мюллер В. Великий німецько-український словник. К.: Чумацький шлях, 2005. 792 с.
10. Bildwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache 8000 Wörter und Wendungen. PONS GmbH, Stuttgart, 1. Aufgabe, 2020.
11. Кравчук Т. О. Німецько–український словник спортивних термінів та загальноживаної лексики / Т. О. Кравчук, А. І. Турчин. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2023. 100 с.

10. Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://www.derweg.org>
<http://www.deutschlern.net>
<http://www.deutsch-perfekt.com>
<http://www.dw-world.de>
<http://www.hoertexte-deutsch.at/>
<http://www.hueber.de>
<http://www.mein-deutschbuch.de/>
<http://www.mittelschulvorbereitung.ch/>
<http://www.office-lexikon.de>
<http://www.passwort-deutsch.de>
<https://sofort-portale.de/>
<http://www.begegnungen>