

**Силабус курсу
МАКЕТУВАННЯ ТА ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ**

Освітній ступінь – Бакалавр
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність: 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)
Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Образотворче мистецтво)»

Кількість кредитів – 7

Рік підготовки – 4, семестр – 7-8

Компонент освітньої програми: Вибірковий
Дні занять: згідно розкладу (інформаційний портал ТНПУ ім. В. Гнатюка <http://tnpu.edu.ua/faculty/Instytutmystectw/dyzayn.php>)
Консультації: понеділок 10.55, ауд. 115

Мова викладання: українська



Керівник курсу

к. пед.н., доц. **Цідило Ірина Ігорівна**

Контактна інформація iryna.tsidylo@tnpu.edu.ua

Опис дисципліни

Вивчення дисципліни «Макетування та художньо-технічне редагування» має за мету навчити студентів комплексно розуміти друковане видання у взаємозв'язку із змістом і зовнішнім оформленням типових елементів. Основними завданнями, які мають бути вирішені у процесі вивчення дисципліни, є ознайомити студентів з основами макетування книги, навчити розробляти її концепцію і макет.

Зміст дисципліни «Макетування та художньо-технічне редагування» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців у сфері середньої освіти (Образотворче мистецтво), норм та традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

	Теми	Результати навчання
Модуль I. Типові елементи книг		
1	Тема I. Матеріальна структура книги	Знати: складові елементи книги: книжковий (паперовий) блок та його деталі (вкладки, наклейки); обкладинка (оправа, або палітурка); суперобкладинка; форзац; корінець; каптал, футляр; закладка (лясе), суперобкладинка.
2	Тема 2. Папір та його формат. Формат видання	Знати: система форматів у книжковій продукції. формат паперу; формат видання; формат набору.
3	Тема 3. Змістова структура книги	Знати: сторінка складання, розворот, авантитул, титул (одинарний, розгорнутий, подвійний, фронтиспіс), шмуцтитул, елементи зовнішнього оформлення.
4	Тема 4. Розворот – основа книжкової композиції	Знати: композиція сторінки складання; побудова типового розвороту; визначення розмірів полів у книжці, розкладка в корінці та головці.
Модуль II. Сторінка складання		
5	Тема 5. Графічні ознаки шрифтів	Знати: друкарський шрифт та його елементи; гарнітура шрифту; накреслення; розмір (кегель) шрифт; класифікація шрифтів.
6	Тема 6. Класифікація шрифтів	Знати: накреслення і форма; види шрифтів за призначенням.
7	Тема 7. Типові елементи книжки	Знати: композиція сторінки складання; сторінка складання (текстова, ілюстративна, мішана, початкова, кінцева).
8	Тема 8. Функціонально-композиційні особливості сторінок складання	Знати: шпальта; початкова шпальта, кінцева шпальта; спуск на сторінці складання.

Модуль III. Спускні сторінки складання		
9	Тема 9. Початкова сторінка складання	Знати: спуск; відкритий спуск; ініціал; збільшення зовнішнього або внутрішнього поля (втяжка); збільшення ширини сторінки складання; заставка.
10	Тема 10. Кінцева сторінка складання	Знати: кінцівка; прийоми конструювання та оформлення кінцевих сторінок складання.
Модуль IV. Внутрішня виражальна образотворча інформація видання		
11	Тема 11. Пізнавальні види образотворчої інформації	Знати: конкретна образотворча інформація, що описує передавальні об'єкти (описова); умовна образотворча інформація, що використовує ту чи іншу кодову мову.
12	Тема 12. Художньо-образні види образотворчої інформації	Знати: вираження в художньо-образній формі; метафоричність, асоціативність, стилізація, графічна умовність, інтерпретація образів, стильова відповідність змісту; активно-образне зображення шрифту.
13	Тема 13. Орнаментально-декоративні види образотворчої інформації	Знати: універсальність орнаментально-декоративних мотивів в оформленні видань; національні риси орнаментів, що характеризують певну історичну епоху та підкреслюють стильові особливості часу.
Модуль V. Типи оформлення елементів видання		
14	Тема 14. Шрифтовий тип оформлення	Знати: асоціативно-змістові, акцентувальні можливості шрифту; забезпечення функціонально-естетичної й рекламної інформаційної функції видання (розмір, нахил і накреслення літер, колір, фактура, обрані відповідно до змістового навантаження та різноманітності значень); складальні та рисовані шрифти та їх комбінації.
15	Тема 15. Орнаментально-декоративний тип оформлення	Знати: орнаментальні заставки і кінцівки, рамки, розетки, буквиці, орнаментальне тло; типи і види орнаментів; мальовані, складальні та політипажні орнаменти.
16	Тема 16. Предметно-тематичний тип оформлення	Знати: забезпечення зв'язку просторово-образної організації структури видання зі змістом книги за допомогою предметного зображення; умовність, узагальненість образного відображення; міра наочності та достовірності зображення відповідно до характеру видання.
17	Тема 17. Ідейно-символічний тип оформлення	Знати: опосередкована художня форма, яка проходить крізь призму понять та ідей і виражається в образі символу чи емблеми; природа емблеми; символічний художній образ.
18	Тема 18. Сюжетно-тематичний тип оформлення	Знати: вираження зв'язків із тематичною основою твору; Сюжетно-тематичне зображення як композиційний малюнок.

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 1	Здатність усвідомлювати власну причетність до традицій і цінностей національної культури, зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку мистецтва, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство.
ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.
ЗК 7	Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.
ЗК 8	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
СК 11	Здатність застосовувати засоби та закони композиції та кольорознавства в практичній художній діяльності.

Програмні результати навчання	
РПН 2	Знання та володіння критеріями оцінки якості виконуваних робіт.
ПРН 18	Знання особливостей оформлення зовнішніх та внутрішніх елементів книжкового блоку, класифікацію ілюстрацій, вимоги до архітекτονіки книги.
ПРН 21	Володіння практичними основами образотворчої грамоти на рівні, необхідному для сприймання, оцінки та створення художнього образу, володіння культурою виконання творчої роботи.
ПРН 27	Уміння застосовувати закони та теоретичні основи композиції, кольорознавства, рисової геометрії і перспективи в практичній художній діяльності.
ПРН 28	Уміння виконувати макети книжково-журнальних видань відповідно до державних стандартів та технічних норм.

Літературні джерела

1. Геллер С. Кваст С. Графічні стилі: від вікторіанців до хіпстерів; пер. з англ. Журавльова О., Пінчук Д. Київ : ArtYuss, 2019. 296 с. (Серія «Креативна кар'єра»).
2. Дурняк Б. В., Батюк А. Є. Розробка і дизайн рекламних видань: Навчальний посібник. Львів : Видавництво «Українська академія друкарства», 2006. 315 с.
3. Іванов С. Основи композиції видання: посібник. Львів : Світ, 2013. 232 с.
4. Слоцька Л. С., Маїк В. З., Румянцев Ю. М. Основи поліграфії (друкарські та брошурувально-палітурні процеси) : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра техн. наук, проф. Лазаренка Е. Т. Львів : УАД. 2012. 244 с.
5. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця : Практичний посібник. 2-ге вид., стереотипне. К. : Наша культура і наука, 2006. 560с.
6. Цідило І. І. Підготовка майбутніх дизайнерів до використання комп'ютерних технологій у професійній діяльності: дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04. Тернопіль, 2015. 244 с.
7. Шевченко В. Художньо-технічне редагування : підруч. К. : ПАЛИВОДА А. В., 2010. 516с.

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування, пошуку інформації, необхідної для виконання практичного завдання (наприклад, користування он-лайн бібліотекою).
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Залік						Сума (залік)
Модуль 1						
7 семестр						
ЗМ1 (маєх 20)		ЗМ2 (маєх 20)		ЗМ3 (маєх 60)		
T1,T2	T3,T4	T5,T6	T7,T8	T9	T10	
10	10	10	10	30	30	100

Екзамен								Сума (зекзамен н)
Модуль 2								
8семестр								
3М4 (мак 30)			3М5 (мак 70)					
Т1 1	Т1 2	Т1 3	Т1 4	Т1 5	Т1 6	Т1 7	Т1 8	
10	10	10	10	15	15	10	10	100

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій).
- 2) Тематика та зміст практичних та лабораторних робіт.
- 3) Завдання для підсумкового контролю (залікові питання).