

**Силабус курсу  
«Основи інформаційної культури»**

**Ступінь вищої освіти** – перший (бакалаврський) рівень

бакалавр

**Галузь знань:** 01 Освіта/Педагогіка

**Спеціальність:** 014.02 Середня освіта. Мова та література (французька)

**Освітньо-професійна програма** «Середня освіта (Французька мова і література)»

**Компонент**

**освітньої програми:** вибіркова дисципліна

**Рік підготовки** – 1 курс, семестр – 2

**Кількість кредитів** – 3

**Мова викладання:** українська

**Дні занять:** згідно з розкладом

**Консультації:** згідно з розкладом



**Керівник курсу**

канд. пед. наук, викладач кафедри романо-германської філології

Коновальчук Світлана Андріївна

Контактна інформація: [svitlanakonoval@yahoo.com](mailto:svitlanakonoval@yahoo.com) 0352-43-58-31 (деканат)

**Опис дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи інформаційної культури» є формування системи знань, необхідних для прийняття рішень щодо організації самостійного пошуку інформації.

Конкретні завдання дисципліни зводяться до наступного: - допомогти студентам опанувати бібліотечно-бібліографічні знання, необхідними для їхньої наукової та навчальної роботи; - дати навички користування традиційним довідково-пошуковим апаратом бібліотеки (фонд довідкових видань, каталоги, картотеки); - показати можливості використання інформаційних технологій у освітню діяльність (електронний каталог, Інтернет, бази даних); - допомогти опанувати методику написання та оформлення курсових, дипломних та магістерських робіт.

**Навчальний контент**

Теми	Результати навчання	Оцінювання
1. Поняття інформаційної грамотності. Концепції Інформаційне суспільство та	<b>Знати</b> : сутність та значення інформації у розвитку сучасного суспільства інформаційну культуру, основні інформаційні ресурси, норми та вимоги	Виконання практичних завдань, дискусія

інформаційна культура.	обробки інформації <b>Вміти</b> сприймати інформацію, ставити цілі та вибирати шляхи їх досягнення	
2. Віртуальна інформаційна культура. Електронні системи відкритого доступу. Робота з інформаційними ресурсами: пошук та вилучення інформації	<b>Знати:</b> сенс віртуальної інформаційної культури; філософські та соціологічні підходи та концепції віртуальної реальності; основні способи зберігання та обробки інформації; основні принципи розподілу баз даних та знань; інформаційні ресурси, технологію пошуку інформації, традиційний довідково-пошуковий апарат бібліотеки. <b>Володіти:</b> основними методами, способами та засобами отримання, зберігання, переробки інформації - навичками роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією Розуміти сучасні вимоги та можливості інформаційної підтримки навчально-освітнього і наукового процесу в закладах вищої освіти, систему навігації і пошуку інформаційних документів у бібліотеках та мережі інтернет. <b>Вміти:</b> визначати та самостійно здійснювати адекватні методи роботи з носіями інформації;	Виконання практичних завдань, дискусія
3. Традиційні (карткові) та електронні інформаційно-пошукові системи. Вміння працювати з інформацією в глобальних комп'ютерних мереж Формування пошукового запиту. Простий пошук. Складний пошук.	<b>Знати</b> загальні відомості про традиційні (карткові) інформаційно-пошукові системи. Здійснювати пошук необхідної інформації в інформаційно пошукових системах з дотриманням інформаційної авторського права та академічної доброчесності. <b>Вміти</b> усвідомлювати небезпеку та загрозу, що виникає у процесі розвитку сучасного інформаційного суспільства - працювати з інформацією в глобальних комп'ютерних мереж <b>Володіти</b> правилами та навичками цитування та посилання на інформаційне джерело.	Виконання практичних завдань, дискусія
4. Оформлення списку використаної наукової літератури відповідно до курсової, дипломної, магістерської робіт.	<b>Знати</b> алгоритм пошуку в мережі Інтернет бібліографічної інформації; правила до оформлення наукової літератури, упорядкування першоджерел у списку використаних джерел, правила оформлення списку використаних джерел у курсовій, дипломній, магістерській роботах <b>Вміти</b> укладати бібліографічний опис для різних видів документів Вміння розрізняти області та елементи бібліографічного опису	Питання, дискусія, виконання практичних завдань і вправ
5. Оформлення списку літератури до навчальних та дослідницьких робіт	<b>Вміти</b> сформувати список використаних джерел до курсових, дипломних та магістерських робіт відповідно до вимог	Питання, дискусія, виконання практичних завдань і вправ

## Формування програмних компетентностей

<b>Індекс в матриці ОП</b>	
ЗК 4.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 7.	Здатність до пошуку, опрацювання, аналізу й інтерпретації інформації з різних джерел, дотримуючись норм академічної доброчесності.
ЗК 8.	Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї, виявляти та розв'язувати проблеми, бути ініціативним та підприємливим.
ЗК 10.	Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.
ЗК 11.	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.
<b>Фахові компетентності</b>	
ФК 4	Здатність ефективно використовувати іноземну/українську мову в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і мовних реєстрах (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у навчальній та професійній діяльності.
ФК7	Здатність використовувати можливості мережевих програмних систем, Інтернет-ресурсів, мобільних застосунків та цифрових технологій для вирішення теоретичних і практичних завдань у професійній діяльності, ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси.
ФК13	Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі, використовувати інновації у професійній діяльності, застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності, здатність до навчання впродовж життя ("lifetime learning") та здійснення моніторингу власної педагогічної діяльності і визначення індивідуальних професійних потреб.
<b>Програмні результати навчання</b>	
ПРН 12	Використовувати онлайн-сервіси, застосунки, відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну досвідом з дотриманням академічної доброчесності.
ПРН 13	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідний

	навчальний матеріал з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПРН 16	Критично оцінювати власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність, реалізовувати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

### Літературні джерела

- 1.Будапештська ініціатива відкритого доступу [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://uk.wikipedia.org/>
2. Ванкувер стиль. Приклади цитування в наукових роботах : метод. реком. для магістрів та аспірантів ЗВО фізкультурного профілю. – Вид. 2-ге, доп. [Електронний ресурс] / уклад: Ірина Свістельник. – Львів : [б. в.], 2019. – 15 с.
3. Прудникова О.В. Інформаційна культура: концептуальні засади та світоглядний сенс : монографія / О. В. Прудникова. – Х. : Право, 2015. – 352 с.
4. Свістельник І. Інформаційна культура студента: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту] / Ірина Свістельник. - К.: Кондор, 2012. - 182 с.
5. Цимбалюк В. С. Інформаційна культура : навч. посіб. / В. С. Цимбалюк, Ю. В. Яцишин, Н. Б. Новицька, Р. А. Калюжний, М. Я. Швець; Держ. податк. адмін. України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. - Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2007. - 254 с

### Допоміжна

1. Жалдак М.І. Основи інформаційної культури вчителя // Використання нової інформаційної технології в навчальному процесі: Зб.наук. праць – К., РНМК, 1990.
2. Левшин М. Педагогічна сутність поняття "інформаційна культура особистості"// Вища освіта України. – 2002. – №3. – С. 67-74.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо речення та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10% від оцінки). Перескладання модулів і тем відбувається за наявності підтверджених поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, у середовищі MOODLE).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,

міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Змістові модулі 1 (теми 1 – 6) – Питання, обговорення усне опитування, виконання практичних завдань і вправ, розв'язання тестів	30
Змістові модулі 2 (теми 7 – 11) – Питання, обговорення усне опитування, виконання практичних завдань і вправ, розв'язання тестів	25
Змістові модулі 3 (теми 12-16) – Питання, обговорення усне опитування, виконання практичних завдань і вправ, розв'язання тестів	25
залік (теми 1-10) – усне і письмове опитування	20

### Шкала оцінювання студентів

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складанн
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом