

**Силабус курсу**  
**Організація роботи віртуальної редакції**

Освітній ступінь – магістр  
 Галузь знань: 06 Журналістика  
 Спеціальність: 061 Журналістика  
 Освітньо-професійна програма «Журналістика»  
 Кількість кредитів – 3  
 Рік підготовки, семестр – 4 рік, II семестр  
 Компонент освітньої програми: вибіркова  
 Дні занять:  
 Консультації:  
 Мова викладання: українська



### Керівник курсу

канд. наук із соц.комунікацій **Вільчинський**  
**Олександр Казимирович**

**Контактна інформація:** [vilchuk2008@ukr.net](mailto:vilchuk2008@ukr.net); [067-87-99-656](tel:067-87-99-656)

### Опис дисципліни

Метою курсу є засвоєння студентами технічних засобів організації роботи редакції та праці журналіста, поєднання їх з індивідуальними навиками та особливостями кожного працівника редакції. Обов'язковим є комплексне вивчення основ організації роботи редакції та можливість застосування на практиці набутих знань. Студенти повинні навчитися працювати в редакційному колективі, відчувати командний дух, вміти оперативно реагувати на події довколишньої дійсності, засвоїти методи збору і перевірки достовірності інформації, способи аргументації та полеміки, орієнтуватися у сучасних тенденціях журналістики.

### Навчальний контент

	<i>Теми</i>	<i>Результати навчання</i>
	<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 МОДЕЛІ РЕДАКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	
1	Тема 1. Мультимедійна редакція	Уміти працювати в редакції, в якій ключовим є наявність спеціально підготованих редакторів для кожного технологічного пласта виробництва. Тут маються на увазі окремі редакційні одиниці, які працюють одночасно для друкованої та он-лайн версій видання.
2	Тема 2. Мультимедійний продукт	Уміти працювати з двома і більше комунікаційними засобами і каналами, коли рівень технологій створення продукту ЗМІ дозволяє реалізувати будь-яку творчу ідею.
3	Тема 3. Мультимедійна стаття	Знати, що таке мультимедійна історія чи стаття і уміти її створити з елементів різних мов: візуальних, текстових, графічних, аудіовізуальних.
4	Тема 5. Журналіст у редакційному середовищі	Знати вимоги, яким повинен відповідати журналіст. Мотивації вибору, особливості журналістської праці, вимоги часу, особистий план роботи, жінка в журналістиці.
5	Тема 6. Робота над номером газети	Знати редакційне планування, види планування.
6	Тема 7. Бюджет редакції, бізнес-план	Мати уявлення про річний бюджет редакції, уміти скласти бізнес-план редакції.

### Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК07	Здатність працювати в команді.
ФК05	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
ФК08	Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах.
ПРН07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПРН16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

### Літературні джерела

1. Вартанова Е. Л. К чему ведет конвергенция в СМИ. Москва: Аспект-Пресс, 1999. С 12.
2. Засурский И. И. Интернет и интерактивные электронные медиа: исследования: сб. Лаборатории медиакультуры, коммуникации, конвергенции и цифровых технологий. Москва: МГУ, 2007.
3. Качкаева А. Г. Журналистика и конвергенция. Почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные. Москва, 2010, С. 15-16.
4. Крейг Ричард. Интернет-журналистика: работа журналиста і редактора у новинах ЗМІ / Перекл. З англ. А. Іщенко. Київ: Вид. Дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 324 с.
5. Павликова, М. Сетевые технологии и журналистика: Эволюция финских СМИ. Москва: РИП-холдинг, 2001. С. 11.
6. Политическая лингвистика. Вып. 20. Екатеринбург, 2006, 303 с.
7. Потятинник Б.В. Интернет-журналистика: навч. посіб. – Львів : ПАІС. 246 с.
8. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 306 с.
9. Рэндалл Д. Универсальный журналист. Санкт-Петербург: Национальный Институт прессы, 2000 [Електронний ресурс] <http://evartist.narod.ru/text12/38.htm>
10. Perspectives on Multimedia: Communication, Media and Information Technology by Robert Burnett (Editor), Anna Brunstorm (Editor), Enders G. Nilsson (Editor). Wiley, England, 2004. P.2.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у тому числі з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-2) усне опитування, завдання	50
Виконання індивідуального науково-дослідного проєкту	50

**До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:**

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні питання)
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE