

Силабус курсу
«Практикум з української мови»

Освітній ступінь – бакалавр
Галузь знань: 01 Освіта
Спеціальність: 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Освітньо-професійна програма «Українська мова і література»

Кількість кредитів – 6

Рік підготовки, семестр – 1 рік, 1, 2 семестри

Компонент освітньої програми: обов'язковий

Дні занять: вівторок, 11.05-14.05, ауд. 133

Консультації: середа 14.05, ауд. 65а

Мова викладання: українська



Керівники курсу:

к. філолог. н., доц. Олена Петрівна Штонь
д. філолог. н., проф. Любов Василівна Струганець
к. філолог. н., доц. Ольга Ігорівна Петришина
к. пед. н., викл. Мирослава Йосипівна Криськів

Контактна інформація

shtonolena@gmail.com; lyubovstruhanets@yahoo.com;
petryshyna.te@gmail.com; mira.kryskiv@ukr.net
0352-43-58-65 (деканат)

Опис дисципліни

Мета дисципліни «Практикум з української мови» - закріпити, поглибити і розширити знання з основних розділів шкільного курсу української мови для вироблення автоматизованих навичок грамотного письма й усного мовлення, підготувати першокурсників до сприймання теоретичних мовознавчих дисциплін; удосконалити мовнокомунікативну компетентність філолога.

Зміст курсу «Практикум з української мови» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців освітньої сфери, норм та традицій вищої освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

	Тема	Результати навчання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СТИЛІ І ТИПИ МОВЛЕННЯ		
1	Тема 1. Текст як продукт мовленнєвої діяльності	Знати: основні поняття, що стосуються лінгвістики тексту. Вміти: визначати тему, основну думку тексту; ділити текст на мікротеми; визначати «відоме» і «нове» в реченнях, види текстового зв'язку, мовні засоби міжфразового зв'язку.
2	Тема 2. Типи і форми мовлення	Знати: типи і форми мовлення. Вміти: створювати монологічні (розповіді, описи, роздуми) і діалогічні тексти у різних стилях, складати

		діалоги.
3	Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови	Знати: стилі української мови. Вміти: визначати стиль і підстиль, створювати тексти різних стилів; застосовувати в професійній діяльності нормативні засоби мови в усному та писемному мовленні з урахуванням змістового наповнення.
4	Тема 4. Письмові роботи наукового стилю. Академічна доброчесність.	Знати: особливості жанрів наукових праць (план, тези, конспект, реферат, наукова стаття, рецензія, анотація, курсова і магістерська роботи тощо); вимоги до їх змісту й оформлення. Вміти: створювати наукові тексти різних жанрів та здійснювати їх літературне і технічне оформлення; оформляти результати дослідницької діяльності (викладати матеріал відповідно до стильових особливостей українського наукового мовлення та дотримуватися правил технічного оформлення роботи (оформлення вступу, висновків, списку використаних джерел, додатків, покликань тощо); ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. Дотримуватися норм наукової етики та академічної доброчесності під час проведенні власного дослідження. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних інноваційних методів. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють..

		Знати основні бібліографічні покажчики і пошукові системи, володіти прийомами бібліографічного опису різних джерел; сучасними методами і прийомами обробки інформації в галузі професійної діяльності. Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі філології.
5	Тема 5. Писемне й усне ділове спілкування	Знати: стильові особливості офіційно-ділового стилю; визначення понять «документ», «формуляр», «реквізит»; класифікацію документів. Вміти: створювати основні документи офіційно-ділового стилю (автобіографія, резюме, заява, доручення, розписка, пояснювальна і доповідна записки, наказ, ділові листи, акти, характеристика, довідка, оголошення, запрошення, вітальний адрес, телеграма, телефонограма, факс, адреса, угода, інструкція, звіт); будувати телефонну розмову, ділову бесіду; доречно використовувати формули мовленнєвого етикету; здійснювати вибір методів, форм і засобів навчання. Спрямованих на розвиток здібностей учнів. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФОНЕТИКА, ГРАФІКА, ОРФОЕПІЯ, СЛОВОТВІР, МОРФОЛОГІЯ І ОРФОГРАФІЯ		
6	Тема 6. Фонетика й орфографія	Знати: основні поняття фонетики і орфографічні правила та принципи. Вміти: записувати тексти фонетичною транскрипцією; дотримуватися норм чергування голосних і приголосних; правильно вимовляти і вживати ненаголошені голосні у різних морфемах, приголосні, звукосполучення, змінювати приголосні при словотворенні та словозміні.
7	Тема 7. Графіка й орфографія	Знати: основні поняття графіки й орфографічні правила та принципи.

8	Тема 8. Орфоепія	Знати: основні поняття орфоепії, норми вимови голосних, приголосних, звукосполучень. Вміти: правильно вимовляти голосні, приголосних та звукосполучення; наголошувати слова.
9	Тема 9. Орфографія, її основні поняття і правила	Знати: основні поняття орфографії – «орфограма», «види орфограм», «орфографічний принцип» тощо; орфографічні правила та принципи. Вміти: правильно вживати м'який знак і апостроф, подовжені, подвоєні, спрощені приголосні, велику літеру, писати прізвища й географічні назви, слова іншомовного походження; переносити слова; добирати систему завдань для контролю і корекції знань учнів. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
10	Тема 10. Будова слова, словотвір і орфографія	Знати: основні поняття будови слова, словотвору й орфографії; орфографічні правила та принципи. Вміти: дотримуватися норм - правопису префіксів (-роз, -без, -через, -з (с), -пре, -при, -прі) і суфіксів (іменникових -ичк, -ечк, -ив, -ев,, прикметникових – ев, -ов тощо), написання складних і складноскорочених слів.
11	Тема 11. Морфологія і орфографія	Знати: основні поняття морфології та орфографії; орфографічні правила та принципи. Вміти: дотримуватися норм відмінювання і правопису іменників, поділу на групи (тверда, м'яка і мішана) іменників першої і другої відмін, відмінювання іменників, які перебувають поза відмінами, написання складних іменників разом і через дефіс; - відмінювання і правопису прикметників. Написання прикметників разом і через дефіс. Відмінювання прикметників на – лиций. Уживання повних і коротких форм; - відмінювання і правопису числівників, узгодження їх з іменниками; - відмінювання і правопису займенників; - поділу на дієвідміни, правопису

		<p>особових закінчень дієслів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - творення і правопису дієприкметників і дієприслівників. Написання –н і –нн у суфіксах дієприкметників і прикметників; - написання разом, окремо і через дефіс прислівників; - правопису прийменників, сполучників, часток. Не і ні з різними частинами мови; - правопису вигуків, звуконаслідувальних слів, виразів етикету (будь ласка, на добраніч тощо).
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СИНТАКСИС І ПУНКТУАЦІЯ		
12	Тема 12. Пунктуація, основні поняття пунктуації	<p>Знати: основні поняття синтаксису та пунктуації; пунктуаційні правила та принципи.</p> <p>Вміти: визначати пунктуаційні принципи; видільні та віддільні пунктограми.</p>
13	Тема 13. Розділові знаки у простому неускладненому реченні	<p>Знати: особливості простого неускладненого речення; види простих речень; види присудків; правила вживання пунктограм між підметом і присудком та у простому неповному реченні.</p> <p>Вміти: уживати розділові знаки у простому неускладненому реченні: тире між підметом і присудком, тире в неповному реченні. Дефіс і лапки при прикладці.</p>
14	Тема 14. Пунктограми у простому ускладненому реченні	<p>Знати: просте ускладнене речення; пунктуаційні правила їх оформлення.</p> <p>Вміти: уживати пунктограми у простому ускладненому реченні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - між однорідними членами без сполучників, зі сполучниками, при узагальнювальних словах, однорідних і неоднорідних означеннях; - у реченнях із відокремленими означеннями, прикладками, обставинами, додатками, уточнювальними членами речення; - при звертаннях, вставних словах, словосполученнях і реченнях, вставлених компонентах.

15	Тема 15. Розділові знаки у складносурядному і складнопідрядному реченнях	Знати: види складносурядних та складнопідрядних речень; пунктуаційні правила їх оформлення. Вміти: робити синтаксичний розбір речень, скласти схеми до різного виду складних речень; дотримуватися норм уживання розділових знаків у складносурядному і складнопідрядному реченнях, при словах-реченнях.
16	Тема 16. Розділові знаки у безсполучниковому реченні	Знати: особливості безсполучникових речень; правила їх пунктуаційного оформлення. Вміти: уживати розділові знаки у безсполучниковому реченні.
17	Тема 17. Пунктограми при прямій мові та діалозі	Знати: основні поняття, пов'язані із прямою мовою, діалогом, цитуванням; правила їх пунктуаційного оформлення. Вміти: дотримуватися норм пунктуаційного оформлення прямої мови, діалогу та цитат.

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 3	Комунікативна. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність до ефективного комунікування, готовність до співпраці з колегами, вміння працювати в колективі; навички публічного мовлення, здатність ясно та виразно висловлюватися в процесі комунікації; здатність аналізувати зміст думки та її структуру в процесі спілкування та адекватно на неї реагувати; здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 5	Сасоосвітня. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями
ЗК 8	Науково-дослідницька. Здатність виконувати навчальнодослідні завдання; володіння науководослідними методами відповідного фахового спрямування. Критична обізнаність та інтелектуальна чесність.
ФК 1	Філологічна. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ; володіння ключовими поняттями мовознавства та літературознавства, теоріями і методами філологічного аналізу, особливостями розвитку філологічної думки у певну історичну епоху та у сучасному контексті розвитку гуманітаристики. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 2	Лінгвістична. Здатність аналізувати лінгвістичні явища з погляду фундаментальних філологічних принципів і знань, а також на основі відповідних загальнонаукових методів. Знання природи і сутності мови, походження й закономірностей розвитку мов, особливостей структури мови, класифікації мов світу, шляхів і методів вивчення мовного матеріалу. Знання системи сучасної української літературної мови, еволюції її граматичної будови.
ФК 4	Лінгвальна. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. Досконале володіння українською мовою в її літературній формі, розуміння діалектного різноманіття української національної мови, вміння використовувати засоби мови відповідно до специфіки комунікативної ситуації та контексту. Здатність аналізувати просторові та соціальні різновиди мови, засади мовної політики.
ФК 5	Комунікативна професійно орієнтована. Здатність застосовувати в професійній діяльності нормативні засоби мови в усному та писемному мовленні з урахуванням змістового наповнення, соціально-демографічних особливостей співрозмовника, специфіки ситуації спілкування та контексту.
Програмні результати навчання	
ПРН 1	Дослідницький. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних інноваційних методів. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють. Інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. Знання основних бібліографічних показників і пошукових систем, володіння прийомами бібліографічного опису різних джерел; сучасними методами і прийомами обробки інформації в галузі професійної діяльності. Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі філології.

ПРН 2	Комунікативний професійно орієнтований. Застосовувати в професійній діяльності нормативні засоби мови в усному та писемному мовленні з урахуванням змістового наповнення.
ПРН 6	Організаційний. Здатність здійснювати вибір методів, форм і засобів навчання. Спрямованих на розвиток здібностей учнів. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
ПРН 10	Контрольний. Здатність підбирати систему завдань для контролю і корекції знань учнів. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

Літературні джерела **Основні**

1. Козачук Г.О. Українська мова: Практикум: [навч. посібник 2-е вид., переробл. і доповн. Київ: Вища шк., 2008. 414 с.
2. Мельничайко В. Я. Лінгвістика тексту в шкільному курсі української мови. Київ: Рад. шк., 1986.
3. Муромцева О. Г. . Жовтобрюх В. Ф. Культура мови вчителя: Курс лекцій. Харків: Гриф, 1998. 205 с.
4. Пазяк О. М. Сербенська О. А., Фурдуй М. І., Шевченко Л. Ю. Українська мова: практикум: навч. посібник]. Київ: Либідь, 2000. 384 с.
5. Пентилюк М. І. Культура мови і стилістика. Київ: Вежа, 1994. 240 с.
6. Семеног О. М. Культура наукової української мови: навчальний посібник. Київ: ВЦ „Академія”, 2010. 216 с.
7. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України; Інститут української мови НАН України. Київ : Наук. думка, 2008. 288 с.
8. Учїтьсѧ висловлюватисѧ / П. І. Білоусенко, Ю. О. Арешенков, Г. М. Віняр та ін. Київ: Рад. школа, 1990. 126 с.
9. Фурдуй М. І. Українська мова. Практикум з правопису: навчальний посібник / за ред. В. В. Рїзуна. 2-ге вид. Київ: Либідь, 2005. 272 с.
10. Шевелева Л. А. Український правопис у таблицях: Правила, винятки, коментар. Харків: Світ дитинства, 1997. 223 с.
11. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення: навч. посібник С.В. Шевчук. Київ: Літера, 2000. 480 с.
12. Шевчук С. В. Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2014. 696 с.
13. Ющук І. П. Практичний довідник з української мови. Київ: Рідна мова., 1998. 223 с.
14. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. 3-тє вид. Київ: Освіта, 1997. 254 с.

Додаткові

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити: посібник / за заг. ред. О. Сербенської]. Львів: Світ, 1994. 152 с.
2. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. Київ: Либідь, 1991. 256 с.

3. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення. Львів: Світ, 1990. 232 с.
4. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови. Львів: Світ, 2003. 432 с.
5. Богдан С. К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. Київ: Рідна мова, 1998. 476 с.
6. Винницький В. М. Наголос у сучасній українській мові. Київ: Рад. школа, 1984. 160 с.
7. Волкотруб Г. Практична стилістика української мови: навчальний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2004. 256 с.
8. Волощак М. Неправильно – правильно: Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. – Київ: Вид. центр “Просвіта”, 2000. 128 с.
9. Ділова українська мова / за ред. проф. Н. Бабич. Чернівці: Рута, 1996. 275 с.
10. Коваль А. П. Культура ділового мовлення. Київ: Вища шк., 1977. 295 с.
11. Довідник з культури мови / за ред. С. Я. Єрмоленко. Київ: Вища школа, 2005. 400 с.
12. Коваль А. П. Практична стилістика сучасної української мови. Київ: Вища школа, 1987. 349 с.
13. Кочан І. М., Токарська А. С. Культура рідної мови: збірник вправ і завдань. Львів: Світ, 1996. 232 с.
14. Культура мови на щодень / Н. Я. Дзюбишина-Мельник, Н. С. Дужик, С. Я. Єрмоленко та ін. Київ: Довіра, 2000. 169 с.
15. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Стилiстика української мови: підручник. Київ: Вища школа, 2003. 462 с.
16. Мельничайко В. Я. Українська мова. Письмовий екзамен. Як уникнути помилок. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 1998. 64 с.
17. Німчук В. В. Проблеми українського правопису ХХ – початку ХХІ ст. К., 2002. 113 с.
18. Олійник О. Світ українського слова. Київ: Хрещатик, 1994. 415 с.
19. Палихата Е. Я. Елементи практичної риторики. 10-11 класи: Книга для вчителя. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2002. 88 с.
20. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: навчальний посібник. Київ: Либідь, 1999. 240 с.
21. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: В-во “СПОЛОМ”, 2001. 223 с.
22. Сербенська О. А., Волощак М. Й. Актуальне інтерв’ю з мовознавцем. Київ: Видавничий центр “Просвіта”, 2001. 204 с.
23. Сербенська О. Культура усного мовлення. Практикум: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 216 с.
24. Томан І. Мистецтво говорити [пер. з чес.]. Київ: Політвидав України, 1986. 239 с.
25. Українська мова. Енциклопедія / редкол.: В. М. Русанівський, О. О. Тараненко (співголови), М. П. Зяблюк та ін. Київ: Українська енциклопедія, 2000. 752 с.
26. Українська мова. Тести (5-11 класи): посібник / за ред. І. М. Бабій, О. П. Штонь. 3-тє вид., випр. і доповн. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. 352 с.
27. Чак Є. Д. Барви нашого слова. Київ: Рад. школа, 1989. 176 с.
28. Чак Є. Д. Складні випадки вживання слів. Київ: Рад. школа, 1984. 185 с.
29. Чак Є. Д. Чи правильно ми говоримо? Київ: Освіта, 1997. 240 с.
30. Штонь О. П., Буда В. А. Курсова робота з української мови. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2002. 64 с.
31. Штонь О. П. Стилiстика української мови: Модульний курс: навчально–методичний посібник. 2-ге вид. виправл. і доповн. Тернопіль: ТНПУ імені Володимира Гнатюка, 2014. 156 с.
32. Ющук І. П. Мова наша українська. Київ: Видавничий центр “Просвіта”, 2001. 145 с.

Словники

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел]. Київ; Ірпінь: ВТФ “Перун”, 2005. 1728 с.

2. Головащук С. І. Складні випадки наголошення: Словник-довідник. Київ: Либідь, 1995. 192 с.
3. Головащук С. І. Українське літературне слововживання: Словник-довідник. Київ: Вища школа, 1995. 319 с.
4. Горпинич В. О. Словник географічних назв України: Топоніми та відтопонімічні прикметники: Близько 25 000 слів / В. О. Горпинич. Київ: Довіра, 2001. 526 с.
5. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. Київ: Кобза, 1993. 472 с.
6. Літературознавчий словник-довідник / Р. Т. Гром'як, Ю. І. Ковалів та ін. Київ: ВЦ "Академія", 1997. 752 с.
7. Новий російсько-український словник-довідник: Близько 65 тис. слів / С. Я. Єрмоленко, В. І. Єрмоленко, К. В. Ленець, Л. О. Пустовіт. Київ: Довіра, 1996. 797 с.
8. Новий тлумачний словник української мови: У 4-х т. / уклад. В. Яременко, О. Сліпушко. Київ: Аконт, 1998.
9. Орфографічний словник української мови: Близько 120 тис. слів / уклад. С. І. Головащук, М. М. Пешак, В. М. Русанівський та ін. Київ: Довіра, 1994. 864 с.
10. Орфоепічний словник української мови: В 2 т. / за ред. М. М. Пешак. Київ: Довіра, 2001.
11. Орфоепічний словник / уклад. М. І. Погрібний. Київ: Рад. школа, 1984. 629 с.
12. Полюга Л. М. Словник антонімів. Київ: Рад. школа, 1987. 173 с.
13. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. Київ: Знання, 2004. 367 с.
14. Словник епітетів української мови / С. П. Бирик, С. Я. Єрмоленко, Л. О. Пустовіт; за ред. С. Я. Єрмоленко. Київ: Довіра, 1998. 431 с.
15. Словник іншомовних слів / уклад. Л. О. Пустовіт, О. І. Скопненко, Г. М. Сютя та ін. Київ: Довіра, 2000. 1018 с.
16. Словник синонімів української мови: У 2-х т. / А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін. Київ: Наук. думка, 1999 – 2000.
17. Словник української мови: В 11-ти т. / І. К. Білодід (гол. ред.) та ін. Київ: Наук. думка, 1970 – 1980.
18. Словник труднощів української мови / Д. Г. Гринчишин, А. О. Капелюшний, О. М. Пазяк та ін.; [за ред. С. Я. Єрмоленко. Київ: Рад. школа, 1989. 336 с.
19. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С. П. Бирик, І. Л. Михно, Л. О. Пустовіт, Г. М. Сютя. Київ: Довіра: УНВЦ "Рідна мова", 1997. 399 с.
20. Фразеологічний словник української мови: У 2-х т. / уклад. В. М. Білоноженко та ін. Київ: Наук. думка, 1993.

Інтернет-джерела

1. <http://www.madslinger.com.mova.pravopys-2007>
2. <http://www.ulif.org.ua>
3. <http://www.mova.info>
4. <http://www.novamova.com.ua>
5. <http://www.slovnyk.net>
6. <http://www.mova.kreschatic.kiev.ua>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час самостійних і контрольних робіт заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань у

процесі заняття.

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-5) усне опитування, практичні завдання, тести, модульна контрольна робота.	16
Модуль 2 (теми 6-11) усне опитування, практичні завдання, підсумкові тести, диктанти.	26
Модуль 3 (теми 12-17) усне опитування, практичні завдання, тести, диктанти, модульна контрольна робота.	24
ІНДЗ (орфографічний і пунктуаційний аналіз тексту)	14
Підсумковий контроль (екзамен) – Тести трьох рівнів складності.	20

До Силабусу підготовлено матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (тексти, що стосуються орфографії);
- 2) Тематика та зміст лабораторних занять;
- 3) Завдання для самостійної роботи;
- 4) Завдання для поточного оцінювання;
- 5) Завдання для підсумкового контролю;
- 6) Зразки виконання завдань;
- 7) Електронне тестування;
- 8) Електронне навчання в системі MODLE.