

Силабус курсу
Журналістські посади

Освітній ступінь – магістр
Галузь знань: 06 Журналістика
Спеціальність: 061 Журналістика
Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – 4 рік, II семестр
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять:
Консультації:
Мова викладання: українська



Керівник курсу

канд. наук із соц. комунікацій **Вільчинський**
Олександр Казимирович

Контактна інформація: vilchuk2008@ukr.net; [067-87-99-656](tel:067-87-99-656)

Опис дисципліни

Спецкурс “Журналістські посади” є допоміжною фаховою дисципліною у підготовці журналістів й покликаний розкрити студентам особливості, переваги й труднощі основних журналістських посад й складається із двох модулів: “Журналістські посади друкованих ЗМІ” і “Журналістські посади електронних ЗМІ”. Завдання спецкурсу: ознайомити студентів із тенденціями функціонування журналістських професій як друкованих, так і електронних ЗМІ, визначити пріоритети, сформулювати основні критерії оцінки журналістської роботи. У результаті вивчення теоретичних основ курсу студенти повинні, правильно застосовувати на практиці набуті під час навчання теоретичні знання із різних фахових дисциплін.

Навчальний контент

	<i>Теми</i>	<i>Результати навчання</i>
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І ЖУРНАЛІСТСЬКІ ПОСАДИ ДРУКОВАНИХ ЗМІ	
1	Тема 1. Правові основи функціонування ЗМІ	Розуміти сутність журналістської професії, регулювання основних засад журналістики правом, діяльність ЗМІ, суб'єкти діяльності друкованих ЗМІ, державна підтримка ЗМІ, комунальний ЗМІ, приватний ЗМІ, редакція ЗМІ, права та обов'язки журналістів. Характер журналістської праці. Галузева спеціалізація, жанрова спеціалізація, джерела зміцнення редакційних колективів.
2	Тема 2. Структура редакції	Мати уявлення про мови успішного функціонування структури, принципи редакційної діяльності, пірамідальна структура редакції, плоска структура редакції, три рівні управління, вища ланка управління редакцією, стилі керівництва.
3	Тема 2. Редакція друкованого ЗМІ	Знати особливості діяльності, функції, права і обов'язки. Кореспондент (власний кореспондент), фотокореспондент, оглядач, редактор відділу, літературний редактор, випусковий редактор, відповідальний секретар, заступник головного редактора, головний редактор, шеф-редактор.
4	Тема 2. Посади нижчої, середньої і вищої ланки	Знати Середню, нижчу і вищу ланки управління редакцією, розуміти призначення і розподіл на творчу функціональну та

		технічну функціональну групи в редакції, розуміти індивідуально-колективний характер журналістської праці, виробничо-творчий характер журналістської праці.
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II ЖУРНАЛІСТСЬКІ ПОСАДИ ЕЛЕКТРОННИХ ЗМІ	
5	Тема 5. Журналістські посади у редакція телекомпанії	Знати особливості роботи у телекомпанії та розподіл функціональних обов'язків. Мати уявлення про виробничо-творчий характер, функції.
6.	Тема 6. Журналістські посади у редакції радіокомпанії	Знати особливості роботи у радіокомпанії та розподіл функціональних обов'язків. Мати уявлення про виробничо-творчий характер, функції.
7	Тема 7. Журналістські посади у редакції інтернет-видання	Знати особливості роботи у редакції інтернет-видання функціональних обов'язків. Мати уявлення про виробничо-творчий характер, функції.
8	Тема 8. Блогер, фрілансер	Уміти відкрити власний блог

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК03	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК07	Здатність працювати в команді.
ЗК-5	<i>Здатність до координації дій з іншими:</i> готовність комунікувати, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки членів колективу в ході виконання професійної діяльності; здатність працювати в команді.
ФК02	Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності.
ФК04	Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.
ПРН03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПРН07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПРН23	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері журналістики.

Літературні джерела

1. Аграновський В.А. Вторая древнейшая: Беседы о журналистике. Москва: Вагриус, 1999. 415 с.
2. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук.видання / укл.: Петрів Т., Сафаров А., Сюмар В., Чекмишев О. Київ: Нічлава, 2006.100 с.
3. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник. Львів: ПАІС, 2008. 270 с.
4. Капрон Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед прес. Київ: Видавничий

дім: «Києво-Могилянська Академія», 2005. 158 с.

5. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2004. 496 с.
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов. Москва: «Аспект Пресс» 2000. 240 с.
7. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. Санкт-Петербург: Питер, 2006. 270 с.
8. Михайлин І. Основи журналістики: підручник. Вид. 3-є доп. і поліпш. Київ: ЦУЛ, 2002. 284 с.
9. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 308 с.
10. Черникова О.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. Москва: Гардарики, 2005. 287 с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у тому числі з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується так:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-2) усне опитування, завдання	40
Модуль 2 (теми 3-6) усне опитування, тести, завдання	40
Виконання індивідуального науково-дослідного проєкту	20

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (розширений план лекцій)
- 2) Тематика та зміст практичних робіт
- 3) Завдання для підсумкового контролю (екзаменаційні питання)
- 4) Електронне навчання в системі MOODLE