

## Силабус курсу ІМІДЖЕОЛОГІЯ



Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент  
соціокультурної діяльності»

Дні занять: понеділок, 15.55-17.15, ауд. 227;  
17.30-19.10, ауд. 227;  
середа, 14.20-15.40, ауд. 227;  
15.55-17.15, ауд. 227.

Консультації: понеділок 11.00-12.00, ауд. 232.

Рік навчання: 2. Семестр: 4.

Мова викладання: українська

Викладач курсу	доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки і соціальної роботи Олексюк Наталія Степанівна
Контактний телефон	+380662125355
E-mail	nataliya_oleksiuk@ukr.net
Формат дисципліни	нормативна
Обсяг дисципліни	кредити ЄКТС – 4 (120 год.)

### Опис дисципліни

Дисципліна «Іміджеологія» спрямована на формування у студентів цілісного й системного розуміння: іміджу як явища; іміджмейкерства та його особливостей як форми сучасних соціальних комунікацій; психологічних властивостей іміджу; методів створення ефективного імідж-образу; технологій формування особистісного, ділового іміджу, іміджу організації, населеного пункту, країни/нації.

### Структура курсу

Години (лек./сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
1/1	1. Імідж як феномен сучасної культури.	Знати предмет та основні категорії іміджеології як науки та навчальної дисципліни; аналізувати типологічні особливості іміджу. Уміти характеризувати: поняття «образ», «імідж», «стиль», «бренд», «репутація», «міф», «стереотип»; соціальний, етичний,	Презентації, питання, тести

		психологічний, естетичний, художній аспекти іміджу; ціннісні й технологічні функції іміджу; фактори, які впливають на формування іміджу.	
1/1	2. Іміджмейкінг та його особливості.	Сформувати: поняття про процес управління іміджем, уявлення про технології побудови іміджу. Розуміти специфіку іміджмейкінгу, знати його інструментарій. Моделювати роботу іміджмейкера та відносини з клієнтом. Розробляти інформаційні PR-матеріали для ЗМІ.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	3. Побудова ефективного іміджу.	Розуміти поняття «ефективний імідж». Знати ознаки ефективного іміджу. Уміти характеризувати імідж у різних соціальних контекстах. Обґрунтовувати технології створення ефективного іміджу та техніки створення габітарного (зовнішнього) іміджу.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	4. Етика ділових відносин.	Аналізувати теоретичні засади етики ділових відносин. Розуміти специфіку етики ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу. Уміти налагодити ділове спілкування з урахуванням його особливостей. Мати уявлення про чинники успішності ділових перемовин.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	5. Етикет ділових відносин.	Знати основи ділового етикету і протоколу. Уміти вирішувати та характеризувати стандартні етикетні ситуації. Моделювати ділові контакти з іноземними партнерами.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	6. Особистий імідж.	Розуміти структуру особистого іміджу і вміти аналізувати іміджеву символіку. Уміти складати портретні, соціально-рольові, індивідуально-особистісні та глибинні характеристики іміджу. Знати етапи роботи з іміджом. Застосовувати техніки побудови особистого іміджу та обґрунтовувати перспективи розвитку технологій управління особистим іміджом.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	7. Діловий імідж.	Мати уявлення про психологічне підґрунтя формування ділового іміджу. Розуміти специфіку ділового іміджу чоловіка та жінки. Знати основні правила проведення ділових зустрічей, переговорів та прийомів. Уміти трактувати і використовувати ділову атрибутику.	Презентації, питання, вправи, тести
1/1	8. Імідж організації.	Характеризувати поняття «імідж організації», «організаційна культура», «корпоративний дизайн», «корпоративна ідентифікація» та структуру іміджу організації. Обґрунтовувати значення	Презентації, питання, вправи, тести

		сильного позитивного іміджу. Знати риси збірною позитивного образу компанії. Аналізувати корпоративну культуру та її вплив на розвиток організації. Володіти методами формування, реалізації, корегування іміджу організації. Розуміти стратегії управління корпоративною інформацією.	
1/1	9. Галузева специфіка побудови іміджу. Імідж керівника.	Мати уявлення про імідж та специфіку сучасної комунікації у сфері менеджменту, образ керівника в масовій культурі. Аналізувати еталонну модель іміджу керівника. Знати основні типи й типосиндроми керівників. Розуміти специфіку професійної імідж-інформації керівника.	Презентації, питання, вправи, тести,
1/1	10. Імідж країни, території, населеного пункту.	Знати основи формування зовнішнього та внутрішнього іміджу держави, нації, населеного пункту. Характеризувати імідж України, іміджетворчі події, постаті, сфери життя. Обґрунтовувати роль історичного аспекту, природних та архітектурних об'єктів у формуванні іміджу населеного пункту.	Презентації, питання, вправи, тести

### Рекомендовані джерела

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. – К.: Університет «Україна», 2008. – 217 с.
2. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. – 250 с.
3. Буторіна В.Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навчально-методичний посібник / Вероніка Борисівна Буторіна. – Кам'янець-Подільський: ПП «Медобори-2006», 2015. – 112 с.
4. Вербицька Г. Міжнародний імідж України: проблеми та шляхи формування / Г. Вербицька [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1\\_1/knukim\\_zbirka\\_170x265mm\\_SMUK\\_part2\\_print.pdf](http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1_1/knukim_zbirka_170x265mm_SMUK_part2_print.pdf)
5. Гриценко Т. Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування: / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007 – 344 с.
6. Гук О., Бундз В. Етика та культура ділового спілкування: навчальний посібник / Оксана Гук, Валентина Бундз – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. – 124 с.
7. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета. – К.: Кондор, 2004.–234 с.
8. Зусін В. Я. Етика и этикет ділового спілкування: Навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп.– К.: Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.

9. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу / Харк. держ. акад. культури; Уклад.: Ю. Є. Петрухно. – Х.: ХДАК., 2003. – 23 с.
10. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с.
11. Колосовська І.І. Іміджологія: теоретико-прикладні засади: навчально-методичний посібник / І.І. Колосовська. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. – 48 с.
12. Королько В. Г. Паблік рілейшнз: наукові основи, методика, практика : підручн. / В. Г. Королько. – К. : Видавн. дім «Скарби», 2001. – 400 с.
13. Мойсеев В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. / В. А. Мойсеев. – К. : Академвидав, 2007. – 224 с.
14. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.
15. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. І. Палеха. – К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. – 324 с.
16. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – 356 с.
17. Погиба Л. Г. Складання ділових паперів. Практикум : навч. посібник / Л. Г. Погиба, Т. О. Грибіниченко, М. П. Баган. – К. : Либідь, 2002. – 240 с.
18. Подоровская М. М. Организация труда : конспект лекций / М. М. Подоровская. – 2-е изд. – К. : МАУП, 2004. – 112 с.
19. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія / М. І. Рудакевич. – Тернопіль : Вид. Астон. – 2007. – 400 с.
20. Смирнова Т. Моделювання рекламного іміджу : навч. посіб. / Т. Смирнова. – К. : КНУ ім. Т. Шевченка, 2005. – 166 с.
21. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура. Діловий етикет: Навч. посібник. (Вища освіта ХХІ століття) Київ Знання, 2006. – 391 с.
22. Хавкіна Л. М. Іміджологія : навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності «Журналістика» / Л. М. Хавкіна. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. – 64 с.
23. Хаджирадева С. К. Теорія і практика підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації: монографія / С. К. Хаджирадева. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2005. – 294 с.
24. Цуруль О. А. Менеджмент у державних організаціях : навч. посібник / О. А. Цуруль. – К. : КНЕУ, 2002. – 142 с.
25. Черемська О. С. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібник / О. С. Черемська, Г. Г. Гайдамака, В. Ф. Жовтобрюх. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. – 224 с.
26. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування. Навчальний посібник / Київ: Лібра, 2003. – 416 с.

## Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час заняття	4
Змістовий модуль 1 (Теоретичні основи іміджеології) – усне і письмове опитування, презентації, задачі, вправи, тести	20
Змістовий модуль 2 – (Практичні основи моделювання соціальних процесів) – усне і письмове опитування, презентації, задачі, вправи, тести	40
Індивідуальне завдання	20
Екзамен – тести, завдання	20

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені.

- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом навчання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із деканатом.