

## Силабус курсу Інтерперсональні комунікації

**Освітній ступінь:** бакалавр  
**Галузь знань:** 03 Гуманітарні науки  
**Спеціальність:** 033 Філософія  
**Освітньо-професійна програма:** «Аналітика суспільних процесів»  
**Кількість кредитів – 3**  
**Рік підготовки, семестр – 3 рік, VI семестр**  
**Компонент освітньої програми:** обов'язковий  
**Дні занять:** згідно з розкладом занять  
**Консультації:** очні консультації: четвер: 14.10 - 15.10, ауд. 32  
**Онлайн-консультації:** у Viber групі курсу щодня з 17.00 - 18.00  
**Мова викладання:** українська



<b>Керівник курсу:</b>	Кандидат політичних наук, доцент кафедри філософії та суспільних наук – Петришин Галина Романівна
<b>Контактні телефони викладача:</b>	+380978907187
<b>E-mail викладача:</b>	prg190364@tnpu.edu.ua
<b>Сторінка викладача:</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/faculty/history/petrishin-galina-roman-vna.php">http://tnpu.edu.ua/faculty/history/petrishin-galina-roman-vna.php</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle:</b>	<a href="https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=2821">https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=2821</a>

### Анотація дисципліни

«Інтерперсональні комунікації» є навчальною дисципліною за вибором, завдяки якій формується міждисциплінарний підхід до дослідження комунікативної поведінки людини. Структура тем курсу сприяє формуванню у студентів знань і уявлень про структуру, види, форми та моделі міжособистісної комунікації; здатність проектувати ефективну ділову комунікацію.

**Метою** навчальної дисципліни є формування знань з природи міжособистісної комунікації, умов її результативності та ситуативної обумовленості; вмінь проектувати стратегію у міжособистісній комунікації та спілкуванні; аргументовано викладати свою позицію; вирішувати кризові ситуації в процесі інтерперсональної взаємодії; прогнозувати наслідки міжособистісної взаємодії дії залежно від комунікативного типу суб'єктів комунікації та середовища комунікації; навичок розв'язання комплексних проблем у співпраці з іншими людьми.

**Завдання.** Розглянути основні поняття, моделі і теорії міжособистісної комунікації; здійснити аналіз різних типів комунікативної поведінки та її наслідків; проаналізувати основні стратегії міжособистісних комунікацій та способи вирішення критичних ситуацій у процесі міжособистісної взаємодії, особливо ділової комунікації.

**Зміст дисципліни** «Інтерперсональні комунікації» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців спеціальності 033 Філософія, норм і традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

## Навчальний контент

Години		Тема	Результати навчання	Завдання
лек.	сем.			
2	2	1. Соціальна комунікація як соціальна взаємодія індивідів	Знати понятійний апарат, структуру, форми та засоби соціальної комунікації. Вміти використовувати на практиці різні теоретико-методологічні підходи до аналізу соціальної комунікації. Володіти навиками оцінки соціальної комунікації.	Задачі, презентації
2	2	2. Міжособистісні комунікація як різновид соціальної комунікації	Знати понятійний апарат, структуру, основні види та форми інтерперсональної комунікації і спілкування. Вміти аналізувати основні види, форми та стилі інтерперсональної комунікації. Володіти навиками аналізу міжособистісної комунікації у певному соціокультурному середовищі.	Задачі, тести, презентації
2	2	3. Особистість та її комунікаційний потенціал	Знати структуру та параметри комунікативної особистості. Вміти аналізувати дії комунікантів залежно від їх комунікативного типу та статусно-рольової позиції.	Задачі, презентації
2	2	4. Особистість як учасник комунікативного процесу: поведінковий рівень.	Знати види комунікативної поведінки, типологію стратегій комунікативного контролю та стратегії міжособистісної комунікації. Вміти вибирати стратегію поведінки та здійснювати комунікативний контроль у кризових ситуаціях. Володіти навиками управління конфліктною поведінкою.	Задачі, тести, презентації
2	4	5. Міжособистісна комунікація та її результативність	Знати основні методи та техніки ефективною міжособистісної комунікації та спілкування. Вміти долати комунікативні бар'єри та досягати успіху у міжособистісній комунікації. Володіти навиками ефективною комунікації.	Задачі, презентації
2	4	6. Ділове спілкування як міжособистісна взаємодія	Знати структуру, основні етапи ділової бесіди та вимоги до передачі інформації співрозмовнику. Вміти використовувати методи аргументації на практиці.	Задачі, презентації

			Сформувати навиками ефективною діловою комунікації.	
2	2	7. Міжособистісний віртуальний серфінг: самопрезентація і міжособистісна комунікація.	Знати особливості організації міжособистісних відносин та типи міжособистісного спілкування у віртуальному просторі. Вміти використовувати методи аналізу інтерперсональних комунікацій в інтернет-мережах. Володіти навиками аналізу типів міжособистісного спілкування у віртуальному просторі	Задачі, презентації
2	2	8. Інформатизація освіти і проблеми міжособистісної комунікації	Знати особливості міжособистісної комунікації в системі освіти на сучасному етапі. Вміти будувати власну комунікацію та спілкування за умов дистанційного навчання.	Задачі, презентації

### Формування загальних та фахових компетентностей:

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями та інноваційними технологіями.
ЗК 3	Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 5	Здатність до проведення аналітичних і наукових досліджень на відповідному рівні.
ЗК 6	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК 7	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК 9	Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді.
ЗК 10	Здатність до самоорганізації та автономної роботи
ЗК 11	Цінування та повага різноманітності й мультикультурності.
ЗК12	Здатність діяти на підставі етичних міркувань (мотивів) та академічної доброчесності
ЗК14	Здатність до діалогу та співпраці з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами в інших галузях знань/видах діяльності
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	
СК 6	Здатність здійснювати інтелектуальну, логіко-мисленнєву діяльність, спрямовану на вирішення практичних завдань.
СК 7	Здатність викладати міркування послідовно, логічно, систематично й аргументовано та робити ґрунтовні смислові узагальнення, висновки.
СК 8	Здатність оперувати філософською і конкретно-науковою термінологією для розв'язання професійних завдань.
СК 12	Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної

	доброчесності, професійної етики та культури.
<b>СК 14</b>	Здатність брати участь в інтелектуальних дискусіях на засадах діалогу, відкритості й толерантності; вміння обирати ефективну стратегію комунікативної поведінки та спілкування у процесі професійної діяльності.
<b>СК 15</b>	Здатність вести перемовини, розв'язувати конфліктні ситуації, використовувати набуті знання та вміння комунікувати у процесі професійної взаємодії на підприємствах (організаціях, установах).
<b>СК 17</b>	Здатність використовувати інформаційні, комунікаційні, PR-технології у аналітичній діяльності.

### **Програмні результати навчання:**

<b>РН 2</b>	Розуміти розмаїття та специфіку філософських та суспільних дисциплін, знати філософську та конкретно-наукову термінологію.
<b>РН 5</b>	Спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
<b>РН 7</b>	Розуміти сучасну наукову картину світу, її основні проблеми та суперечності.
<b>РН 11</b>	Вміти аналізувати міркування, різні види інформації, факти, статистичні дані, робити ґрунтовні смислові узагальнення, висновки, прогнози та надавати рекомендації.
<b>РН 12</b>	Вміти викладати власні міркування послідовно, логічно, систематично та аргументовано; використовувати технології ефективного спілкування і раціональної поведінки у професійній комунікації.
<b>РН 13</b>	Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.
<b>РН 14</b>	Уникати симуляцій, плагіату та інших виявів академічної недоброчесності у сфері аналітичної діяльності або навчання.
<b>РН 15</b>	Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності і вирішення можливих конфліктних ситуацій та вміння планувати, організовувати й аналізувати міжособистісну взаємодію у процесі професійної комунікації.
<b>РН 16</b>	Вміти застосовувати загальногуманітарні, філософські, політичні й економічні знання в різних сферах життєдіяльності.
<b>РН 19</b>	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури і електронних баз та критично аналізувати, класифікувати, систематизувати й інтерпретувати її.

### **Основні джерела**

1. Бізнес-комунікації: навчально-методичний комплекс [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг» / Укладач: Л.М. Шульгіна. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 151 с
2. Бистрицький Є., Зимовець Р., Пролєєв С. Комунікація і культура в глобальному світі. Київ : Дух і Літера, 2020. 416 с.
3. Богомаз К. Ю. Соціальні комунікації в управлінні : навчальний посібник / Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). Кам'янське : ДДТУ, 2019. 190 с.
4. Борґ Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Вид-во «Фабула», 2019. 304 с.
5. Горпинич О.В., Архипова А.О. Соціологія масових комунікацій та медіапланування: навчальний посібник. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2018. 255 с.

6. Денисюк, С. Г. Комунікологія : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.
7. Вовк Н. С., Голощук Р. О. Ділова документація : навчальний посібник. Львів : Львівська політехніка, 2019. 200 с.
8. Ділове спілкування : навчальний посібник / О. О. Авраменко, Л. В. Яковенко, В. Я. Шийка. Івано-Франківськ : «Лілея НВ», 2015. 160 с.
9. Ефективні комунікації для освітніх українців / І. Коберник, К. Краснова Київ : Нова українська школа, 2019. 72 с.
10. Квіт С. Масові комунікації. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2006. 251 с.
11. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навчальний посібник / уклад. : Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
12. Конфлікти в освітньому середовищі: діагностика та практика вирішення : навчально-методичний посібник / Сергій Олексійович Гарькавець, Лариса Петрівна Волченко. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 91 с.
13. Матвійчук Т. Ф. Конфліктологія : навчально-методичний посібник. Львів : Вид-во «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2018. 76 с.
14. Піпченко Н. Європейські комунікації : навчальний посібник. Київ : ВАДЕКС, 2021. 136 с.
15. Публічна комунікація : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 052 «Політологія» й слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / авт. кол. : В. І. Шарий, О. В. Черевко, Л. Я. Самойленко, А. О. Овчаренко, О. О. Дем'яненко, Б. М. Калініченко, В. В. Батушан, Н. О. Кравцова; за заг. ред. д. держ. упр. В. І. Шарого. – Черкаси: видавець Чабаненко Ю. А., 2020. 330 с
16. Різун В. В. Теорія масової комунікації. Київ : Вид. центр «Просвіта», 2008. 260 с.
17. Соціальні комунікації в сучасному світі : [колект. монографія] / ред. : Г. П. Кривошея, В. І. Шульгіна, О. В. Безручко; Київ. міжнар. ун-т, Ін-т журналістики, Ін-т телебачення, кіно і театру. Київ, 2015. 277 с.
18. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навчальний посібник / Швачич Г. Г., Толстой В. В, Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.
19. Теоретичні засади філософії комунікації : практикум / уклад. : Л. Г. Дротянко, С. С. Орденюк. К.: НАУ, 2021. 42 с.
20. Філіппова Н. М. Інформація - мова - знак: семіотика та комунікація : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. Миколаїв : НУК, 2012. 82 с.
21. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. Київ : «Центр учбової літератури», 2013. 313 с.

### **Визначені рамки дисципліни:**

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються відповідно до критеріїв якості знань. Перескладання модуля відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час виконання практичних завдань та он-лайн тестування (наприклад, програма Moodle) у процесі заняття. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються не більше 8 балів. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в представленні соціального проекту) навчання

може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ.

- **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного контролю (80 балів), підсумкового контролю (залік): тестування (20 балів). При цьому враховується присутність на заняттях та активність роботи студента під час занять.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
ЗМ 1 (теми 1-8) – розв’язки практичних задач, презентації до тем	80
Модульний контроль (тести)	20

### Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання

### Розподіл балів по темах курсу:

Змістовий модуль № 1								Тести або ІНДЗ	Разом
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
8	8	8	8	16	16	8	8	20	100

### Пререквізити курсу

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував такі дисципліни як: «Масова комунікація», «Конфліктологія», «Психологія».

### Формат дисципліни

Формат дисципліни змішаний (blended): до очного навчання додається електронний супровід дисципліни в системі Moodle. Blended Learning – викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами дистанційного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн-консультування тощо.