

Силабус курсу
Теоретичні і практичні засади менеджменту

Освітній ступінь: бакалавр
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки
Спеціальність: 033 Філософія
Освітньо-професійна програма «Аналітика суспільних процесів»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – 2 рік, I семестр
Компонент освітньої програми: вибіркова
Дні занять: згідно з розкладом занять.
Консультації: Очні консультації: середа: 14.10-16.10, ауд. 32.
Онлайн- консультації: у Viber групі курсу кожного дня з 16-00 до 17-00.
Мова викладання: українська



Керівник курсу:	Кандидат економічних наук, доцент кафедри філософії та суспільних наук – Литвин Любов Мирославівна
Контактні телефони викладача:	+38067 352 53 55
E-mail викладача:	llm230766@tnpu.edu.ua
Сторінка викладача	http://www.library.tnpu.edu.ua/index.php/1/2994-lytvyn-liubov-myroslavivna
Сторінка курсу в Moodle	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=1419

Анотація дисципліни

«Теоретичні і практичні засади менеджменту» є вибірковою навчальною дисципліною, що орієнтує на підготовку фахівців з аналітичним типом мислення, здатних розв’язувати складні проблеми управління, організовувати роботу та керівництво аналітичною роботою дослідницьких груп, приймати управлінські рішення на основі аналізу різних рівнів економіки.

Мета дисципліни: формування у студентів системи теоретичних знань з менеджменту та набуття практичних навичок використання методів цілеспрямованої діяльності у процесі управління.

Завдання дисципліни: набуття комплексу знань щодо сутності, функцій та методів менеджменту, процесу розроблення та прийняття управлінських рішень, суті процесу керівництва та лідерства, змісту організації управлінської праці менеджера; вибору нових форм і методів управління при створенні цілісної та гнучкої системи управління організацією в умовах постійно змінюваного середовища.

Зміст дисципліни «Теоретичні і практичні засади менеджменту» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців у сфері аналітичної діяльності, норм та традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

Години (лек./сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретичні основи менеджменту			
2 / 2	1. Менеджмент: суть, історія виникнення та еволюція	Знати сутність та завдання менеджменту, основні історичні етапи розвитку менеджменту, особливості застосування методів менеджменту в сучасних умовах, виділяти найраціональніше в менеджменті та застосовувати його для вдосконалення в організаціях, підприємствах.	Тести Питання Ситуаційні вправи
2 / 2	2. Організація і менеджмент	Знати сутність поняття організація, та її характеристику. Обґрунтувати принципи структурної побудови організації. Провести SWOT аналіз організації. Формувати матрицю SWOT аналізу.	Завдання Кросворд
2 / 2	3. Функції менеджменту	Вміти аналізувати функції менеджменту, формувати схеми організаційних структур управління підприємствами різних видів, розробити систему стимулюючих факторів для ефективної діяльності своєї організації.	Тести Завдання
1 / 2	4. Комунікації в менеджменті	Вміти аналізувати складові елементи комунікаційного процесу, визначити джерела і носії інформації та їх роль в комунікаційному процесі.	Проблемні ситуації
1 / 2	5. Прийняття управлінських рішень	Вміти аналізувати виробничі ситуації, розробляти варіанти рішень, організовувати виконання прийняття рішень.	Тести Кросворд Ділова гра
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Формування особистості менеджера			
2 / 2	6. Менеджер організації	Вміти характеризувати класифікаційні групи менеджерів, аналізувати роль менеджера в процесі управління, визначити особливості діяльності менеджера, сформувати портрет менеджера організації.	Тести Питання Кросворд
2 / 2	7. Керівництво в організації	Володіти сучасними прийомами і методами керівництва колективом (групою), розробляти напрями вдосконалення керівництва трудовими колективами	Тести Проблемні ситуації Кросворд
2 / 2	8. Конфлікти у менеджменті	Вміти аналізувати причини виникнення та етапи розвитку конфліктів, застосовувати методики аналізу конфліктів у конкретних ситуаціях, управляти конфліктом, застосовуючи засоби впливу на учасників конфлікту.	Проблемні ситуації Тести
- / 2	9. Етика сучасного	Обґрунтувати роль етики бізнесу у розвитку	Тести

	бізнесу	менеджменту, дати етичну оцінку управлінських рішень спеціаліста.	Питання
2 / 2	10. Організація праці менеджера	Знати сутність та зміст управлінської праці. Вміти організовувати і проводити ділові зустрічі, наради. Володіти сучасними прийомами самоуправління та самовдосконалення менеджера.	Питання

Формування загальних та фахових компетентностей:

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
ЗК 2	Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями та інноваційними технологіями.
ЗК 3	Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 6	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 9	Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді.
ЗК 10	Здатність до самоорганізації та автономної роботи.
ЗК 12	Здатність діяти на підставі етичних міркувань (мотивів) та академічної доброчесності.
ЗК 13	Здатність креативно мислити та генерувати нові ідеї.
ЗК 14	Здатність до діалогу та співпраці з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами в інших галузях знань/видах діяльності.
	Спеціальні (фахові) компетентності
ФК 3	Здатність використовувати у професійній діяльності знання про розвиток основних ідей, учень та напрямків суспільних дисциплін.
ФК 5	Здатність аналізувати сучасні філософські та суспільно-політичні й економічні проблеми та вчення.
ФК 6	Здатність здійснювати інтелектуальну, логіко-мисленнєву діяльність, спрямовану на вирішення практичних завдань.
ФК 7	Здатність викладати міркування послідовно, логічно, систематично й аргументовано та робити ґрунтовні смислові узагальнення, висновки.
ФК 10	Здатність аналізувати та коментувати літературу з філософської, соціокультурної, економічної та загальнонаукової проблематики.
ФК 12	Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної доброчесності, професійної етики та культури.
ФК 13	Здатність брати участь у наукових та прикладних дослідженнях у галузі філософії та суспільних наук.
ФК 14	Здатність брати участь в інтелектуальних дискусіях на засадах діалогу, відкритості й толерантності; вміння обирати ефективну стратегію комунікативної поведінки та спілкування у процесі професійної діяльності.
ФК 15	Здатність вести перемовини, розв'язувати конфліктні ситуації, використовувати набуті знання та вміння комунікувати у процесі професійної взаємодії на підприємствах (організаціях, установах).
ФК 16	Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати аналітичне

	дослідження з елементами наукової новизни та практичної значущості у різних галузях суспільного життя.
ФК 17	Здатність використовувати інформаційні, комунікаційні, PR-технології у аналітичній діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН 2	Розуміти розмаїття та специфіку філософських та суспільних дисциплін, знати філософську та конкретно-наукову термінологію.
ПРН 3	Знати основні етапи, напрямки в історії світової і вітчизняної філософії та інших суспільних галузей.
ПРН 4	Аналізувати та коментувати літературу з філософської, соціокультурної, загальногуманітарної та суспільної проблематики.
ПРН 6	Знати основні напрями, тенденції, проблематику сучасної філософії та суспільних наук.
ПРН 7	Розуміти сучасну наукову картину світу, її основні проблеми та суперечності
ПРН 12	Вміти викладати власні міркування послідовно, логічно, систематично та аргументовано; використовувати технології ефективного спілкування і раціональної поведінки у професійній комунікації.
ПРН 13	Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.
ПРН 14	Уникати симуляцій, плагіату та інших виявів академічної недоброчесності у сфері аналітичної діяльності або навчання.
ПРН 15	Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності і вирішення можливих конфліктних ситуацій та вміння планувати, організовувати й аналізувати міжособистісну взаємодію у процесі професійної комунікації.
ПРН 16	Вміти застосовувати загальногуманітарні, філософські, політичні й економічні знання в різних сферах життєдіяльності.
ПРН 18	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури і електронних баз та критично аналізувати, класифікувати, систематизувати й інтерпретувати її.
ПРН 21	Розуміти сучасну наукову картину світу, її основні проблеми та суперечності.

Літературні джерела

1. Божидарнік Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 498 с.
2. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. Київ: Основи, 2001. 608с.
3. Гірняк О.М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Київ: „Магнолія плюс”, Львів: „Новий світ – 2000”, 2003. 336с.
4. Кісіль З. Р. Основи управління : посібник / З. Р. Кісіль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 32 с.
5. Кредісов А.І., Панченко Є.І., Кредісов В.А. Менеджмент для керівників. Київ: Товариство „Знання”, КОО, 1999. 556с.
6. Назарчук, Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. Київ : ЦУЛ, 2016. 560 с.

7. Назарчук, Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл./ Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. Київ : ЦУЛ, 2016. 560 с.
8. Наука управляти: 3 історії менеджменту: Хрестоматія. Київ: Либідь, 1993. 304 с.
9. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. Рівне: НУВГП, 2016. 291с.
10. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканєвич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
11. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб., укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
12. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. К. : Ліра-К. 2018. 528 с.
13. Сусліков В. М., Студеняк І. П. Основи менеджменту: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2019. 219 сл.
14. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. Львів : Видавництво «Магнолія 2006», 2019. 332 с.
15. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Визначені рамки дисципліни:

● **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

● **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

● **Політика оцінювання.** Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, оцінка підсумкового контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення всього курсу: 1 модуль - 50 балів, 2 модуль - 50 балів і виставляється на останньому занятті. При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-5): опитування під час занять – усно, тести, завдання, обговорення кейсів	50
Модуль 2 (теми 6-10): опитування під час занять – усно, тести, завдання, обговорення кейсів	50
Всього	100

Розподіл балів по темах курсу

Поточний контроль та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
50					50					100

T1, T2... – теми курсу, ПЗ – практичні завдання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
85-89	B	добре
75-84	C	
65-74	D	
60-64	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Пререквізити курсу

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо бакалавр попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: економічна теорія.

Формат дисципліни

Формат дисципліни змішаний (blended): до очного навчання додається електронний супровід дисципліни в системі Moodle. Blended Learning – викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами дистанційного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.