

Силабус курсу

Автоматизовані системи організаційного управління

Освітній ступінь – магістр

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)

Освітньо-наукова програма «Професійна освіта (Комп'ютерні технології)»

Кількість кредитів – 4

Рік підготовки, семестр – 1 рік, 2 семестр

Компонент освітньої програми: вибірковий, професійна підготовка

Дні занять: за розкладом, авд. 207

Консультації: за розкладом, авд. 207

Мова викладання: українська



Керівник курсу

канд. пед. наук, доцент **Ящик Олександр Богданович**

Контактна інформація

SanyTNPU@tnpu.edu.ua; 0352 435683

Опис дисципліни

Курс «Автоматизовані системи організаційного управління» є однією із навчально-професійних дисциплін спеціальності, яка формує професійні знання майбутніх фахівців в галузі комп'ютерних технологій. Вивчення курсу забезпечує ознайомлення студентів з автоматизованими системами управління (АСУ), які в умовах наявності випадкових перешкод забезпечують оптимізацію та прискорення певного процесу на основі автоматизації як системи управління, так і інформаційних систем. Головною метою викладання курсу «Автоматизовані системи організаційного управління» є вивчення основних етапів розробки і впровадження автоматизованих систем організаційного управління, опанування студентами практичних та теоретичних основ автоматизації інформаційних систем, ознайомлення з принципами побудови управлінських систем управління, засвоєння навичок роботи в системі «ПАРУС – Адміністратор» та «1СПідприємство». Предметом курсу «Автоматизовані системи організаційного управління» є вивчення організаційних, математичних, прикладних, лінгвістичних технічних методів та засобів, освоєння теоретичних основ та придбання практичних навичок по проектуванню апаратних і програмних засобів в галузі автоматизації організаційних систем управління. Завдання вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань основи автоматизації інформаційних систем управління, ознайомлення з основними можливостями програм «ПАРУС – Адміністратор» та «1С-Підприємство», дослідити структуру головного меню, призначення і використання його складових частин в питання автоматизації систем управління.

Організація навчання (структура курсу)

Години (лек. / лаб. роб.)	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1.			
2 / 2	Тема 1. Реалізація електронного документообігу	Поняття документу. Класифікація документів. Державний стандарт оформлення документів та їх реквізитів. Поняття документообігу та його призначення	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
2 / 4	Тема 2. Теоретико-методологічні засади електронного документообігу	Аналіз нормативно-правової бази в сфері електронного документообігу та електронного цифрового підпису. Досвід країн ЄС з впровадження електронного документообігу та електронного цифрового підпису. Організаційні аспекти впровадження системи електронного документообігу в органах державної влади.	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
4 / 4	Тема 3. Організація електронної системи управління документообігом	Поняття Електронної системи управління документообігом (ЕСУД) як частини корпоративної економічної інформаційної системи. Вимоги і принципи створення ЕСУД, склад і зміст підсистем. Поняття АРМ, склад АРМ і використовуваних інформаційних технологій. Методи і засоби моделювання, оцінки і аналізу документообігу в економічних системах.	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
Змістовий модуль 2.			
2 / 2	Тема 4. Система електронного документообігу «ДІЛО»	Опис системи «ДІЛО». Функціональні можливості. Ефект від впровадження	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
2 / 8	Тема 5. Система UA Бюджет	Встановлення і запуск системи. Початок роботи в системі. Налаштування інтерфейсу конфігурації. Основні принципи роботи із формами. Основні принципи роботи із списками. Інтерфейс режиму конфігуратора. Об'єкти конфігурації. Проектування простих об'єктів конфігурації в системі. Проектування довідників. Проектування документів в системі UA Бюджет	Завдання до лаб.роботи, питання, тести

2 / 4	Тема 6. Рішення на платформі Alfresco Система SX-Government	ECM система: Управління змістом і процесами. Діловодство: групи документів і процеси по них. Автоматизація HR-процедур. Календар подій. SX-Government: Інтерфейс, безпека, інтеграція. Переваги платформи Alfresco. SX-Government: Загальний інтерфейс. Заповнення довідників. Сервісні функції і настройки. Кадри - Список співробітників. Контроль виконання. Пошук документів - За атрибутами.	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
2 / 4	Тема 7. Система електронного документообігу MegapolisDOCNET	Історія розвитку. Основні модулі системи. Звернення громадян. Сканування і розпізнавання. Підготовка документів. Чат. Автоматичний контроль. Делегування прав та рівні доступу до документа. Конструктор звітів. Робота на мобільних пристроях. Нотифікація. Обмін даними. Звіти. Ведення організаційної структури. Адміністрування та Аудит. Робота без підключення до мережі (offline). Веб пошта (поштовий клієнт). Засідання та Голосування. Кабінет адміністративних послуг.	Завдання до лаб.роботи, питання, тести
2 / 4	Тема 8. Системи електронного документообігу АСКОД™	Опис системи електронного документообігу АСКОД™. Схема розгортання системи. Надання адміністративних послуг. Вимоги до технічного забезпечення. Відповідність системи електронного документообігу АСКОД™ вимогам нормативних документів.	Завдання до лаб.роботи, питання, тести

Формування програмних компетентностей

Індекс в матриці ОП	Програмні компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами, які відбуваються у науково-педагогічному дослідженні.
ЗК 10	Здатність до проєктування інноваційних технологій навчання і виховання майбутніх фахівців у залежності від поставлених цілей, розробки стратегічної і тактичної програм упровадження новацій у власну діяльність, а також проведення їхньої експертизи.
ФК 11	Здатність до пошуку інформації у науково метричних базах даних, їх аналізу, розробки і реалізації програми прикладного науково-педагогічного дослідження та можливостей розповсюдження результатів діяльності дослідника.
ФК 12	Здатність до розробки, тестування програмного забезпечення, адміністрування і налаштування інформаційних систем та їх інтеграції у науково-педагогічні дослідження.
ПРН 2	Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.
ПРН 14	Вміти розробляти вимоги та специфікації компонентів інформаційних систем, проєктувати та імплементувати компоненти програмного забезпечення, людино-машинний інтерфейс інформаційних систем, інтегрувати їх компоненти у навчальну та науково-дослідну діяльність.
ПРН 18	Вміти відлагоджувати та усувати конфлікти в сучасних мережевих системах на основі використання Open-source технологій; виконувати моніторинг безпеки інформаційних систем та проєктувати захищені комп'ютерні системи.

Літературні джерела

1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем: Навч. посіб. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2001. — 214 с.
2. Дубій О. 12 уроків з 1С: Бухгалтерія. — 2-ге вид., оновл. — Львів: БаК, 2002. — 232 с.
3. Ситник В. Ф. та ін. Основи інформаційних систем: Навч. посіб. — 2-е вид., перероб. і доп. / В. Ф. Ситник, Т. А. Писаревська, Н. В. Єрьоміна, О. С. Краєва; За ред. В. Ф. Ситника. — К.: КНЕУ, 2001. — 420 с.

Політика дисципліни

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу навчально-методичного відділу за наявності поважних причин.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки до заняття.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від сумарної оцінки
Модуль 1 (теми 1-3) усне опитування, тести, завдання	20
Модуль 2 (теми 4-6) усне опитування, тести, завдання	20
Модуль 3 (теми 7-9) усне опитування, тести, завдання	20
ІНДЗ	15
Підсумковий контроль (теми 1-9) – тести, завдання	25
Всього	100

Шкала оцінювання студентів:

Шкала оцінювання студентів:		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	дуже добре
C	75-84	добре
D	65-74	посередньо
E	60-64	задовільно
FX	35-59	незадовільно з можливістю повт. складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повт. курсом

Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував базові знання інформаційних технологій.

Сферою реалізації набутих компетенцій є інженерні посади, посади фахівців та керівників в галузі Інтернет-технологій, професійна та побутова діяльність, зокрема, фінансово-аналітична діяльність фінансових та адміністративних організацій, організацій, які займаються теорією та практикою розробки та прийняття управлінських рішень, тощо.

Формат дисципліни

Змішаний (blended) – дисципліна має супровід в системі Moodle, структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning – викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

До силабусу також готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (розширений план лекцій, презентації, відео);
- тематика та інструкції до лабораторних робіт, ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю (тести);
- електронне навчання в системі Moodle, Meet.